«**УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор ОАО «ИЭСК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Новиков**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

на:

ЛОТ № 1: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220--110-35 кВ, в части механизированной расчистки трассы от ДКР, в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-1»;

ЛОТ № 2: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10-35-110-220-500 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР (в том числе с утилизацией порубочных остатков), в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-2»;

ЛОТ № 3: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-3»;

ЛОТ № 4: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, РЭС-4»;

ЛОТ № 5: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220 -110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 6: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 7: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110-35 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 8: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»,

для нужд филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»

**г. Иркутск, 2021 г.**

Оглавление

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …………………………………………………………………………........ 3**

**1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ………………………………………………………………...… 3**

**2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА …………………………………………………………………………….. 11**

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА …………………………………….. 34**

**4. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ ………. 47**

**4.1 Заявка на участие в конкурсе (форма 1) 47**

**4.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 48**

**4.3 Ценовое предложение (форма 3) 50**

**4.4 Декларация (Сведения об участнике открытого конкурса в электронной форме) (форма 4) 51**

**4.5 Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме (форма 5) 52**

**4.6 Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6) 54**

**4.7 Справка о кадровых ресурсах (форма 7) 55**

Приложение:

1. ЛОТ № 1: Дефектная ведомость № 1, № 2 - на 4-х листах;

2. ЛОТ № 2: Дефектная ведомость № 1 – 33 – на 59-ти листах;

3. ЛОТ № 3: Дефектная ведомость № 2 – 5 – на 4-х листах;

4. ЛОТ № 4: Дефектная ведомость № 1 – на 3-х листах;

5. ЛОТ № 5: Дефектная ведомость № 1, № 2 – на 5-ти листах;

6. ЛОТ № 6: Дефектная ведомость № 1-1, № 2-1 – на 5-ти листах;

7. ЛОТ № 7: Дефектная ведомость № 1-2, № 2-2, № 3-2 – на 8-ми листах;

8. ЛОТ № 8: Дефектная ведомость № 1-3 – на 2-х листах.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация на проведение открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ), законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере осуществления закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Иркутская электросетевая компания» (далее – Положение о закупке), размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключить договор регулируется настоящей конкурсной документацией

Заказчик: Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» настоящими конкурсной документацией и извещением, опубликованными на Электронной торговой площадке на сайте: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП) и в Единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), приглашает к участию в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, (далее – конкурс) на право заключения договора на выполнение работ:

**ЛОТ № 1: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220--110-35 кВ, в части механизированной расчистки трассы от ДКР, в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-1»;**

**ЛОТ № 2: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10-35-110-220-500 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР (в том числе с утилизацией порубочных остатков), в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-2»;**

**ЛОТ № 3: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-3»;**

**ЛОТ № 4: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, РЭС-4»;**

**ЛОТ № 5: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220 -110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;**

**ЛОТ № 6: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;**

**ЛОТ № 7: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110-35 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;**

**ЛОТ № 8: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»,**

**для нужд филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети».**

Информационная карта конкурса приведена в разделе 1. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации).

Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры конкурса, приведен в разделе 2.

Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 3.

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 4.

# Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и конкурсная документация** | Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»  почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 257, тел.: 8 (395 2) 792-459 факс: 8 (395 2) 792-461  E-mail: [iesk@irkutskenergo.ru](mailto:iesk@irkutskenergo.ru)  Контактное лицо: Янчукович Андрей Иванович,  тел.: (395-3) 324-320  факс: (395-3) 324-043  адрес электронной почты:  [YanchukovichAI@ses.irkutskenergo.ru](mailto:YanchukovichAI@ses.irkutskenergo.ru)  По вопросам организации конкурса  Пылаева Ольга Павловна  Тел: +7 (395-2) 794-485  Адрес электронной почты:  [Pylaeva\_op@irkutskenergo.ru](mailto:Pylaeva_op@irkutskenergo.ru)  Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены Извещение и Документация о проведении конкурса (далее – Извещение и Документация):  - сайт ЭТП: www.roseltorg.ru  - сайт ЕИС: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:  Телефон: 8-800-250-10-58  Электронный адрес: Doverie@enplus.ru |
| **2** | **Способ осуществления закупки** | Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **3** | **Предмет конкурса** | Право на заключение договора на:  ЛОТ № 1: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220--110-35 кВ, в части механизированной расчистки трассы от ДКР, в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-1»;  ЛОТ № 2: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10-35-110-220-500 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР (в том числе с утилизацией порубочных остатков), в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-2»;  ЛОТ № 3: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-3»;  ЛОТ № 4: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, РЭС-4»;  ЛОТ № 5: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220 -110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;  ЛОТ № 6: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;  ЛОТ № 7: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110-35 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;  ЛОТ № 8: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП» |
| **4** | **Предмет договора (объект, лот)** | **ЛОТ № 1: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220--110-35 кВ, в части механизированной расчистки трассы от ДКР, в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-1»;**  **ЛОТ № 2: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10-35-110-220-500 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР (в том числе с утилизацией порубочных остатков), в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-2»;**  **ЛОТ № 3: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-3»;**  **ЛОТ № 4: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, РЭС-4»;**  **ЛОТ № 5: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220 -110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;**  **ЛОТ № 6: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;**  **ЛОТ № 7: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110-35 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;**  **ЛОТ № 8: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»** |
| **5** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. Минимальный срок гарантии на выполненные работы.** | **Срок выполнения работ**:  с момента подписания договора.  Срок окончания работ:  ЛОТ № 1 – по 25.12.2022г.  Место выполнения работ: Нижнеилимский МР;  ЛОТ № 2 – по 25.10.2022г.  Место выполнения работ: Усть-Илимский МР;  ЛОТ № 3 – по 25.11.2022г.  Место выполнения работ: Усть-Кутский МР, Киренский МР, Казачинско-Ленский МР;  ЛОТ № 4 – по 25.12.2022г.  Место выполнения работ: Братский МР;  ЛОТ № 5 – по 25.12.2022г.  Место выполнения работ: Братский МР;    ЛОТ № 6 – по 25.11.2022г.  Место выполнения работ: Братский МР;  ЛОТ № 7 – по 25.11.2022г.  Место выполнения работ: Братский МР;  ЛОТ № 8 – по 25.05.2022г.  Место выполнения работ: Братский МР  Минимальный срок гарантии на выполненные работы не менее **36 месяцев** с даты подписания актов выполненных работ. |
| **6** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **ЛОТ № 1:**  Без НДС:  12 358 220,00 (двенадцать миллионов триста пятьдесят восемь тысяч двести двадцать) рублей.  НДС 20 %:  2 471 644,00 (два миллиона четыреста семьдесят одна тысяча шестьсот сорок четыре) рубля;  Всего с НДС 20 %:  14 829 864,00 (четырнадцать миллионов восемьсот двадцать девять тысяч восемьсот шестьдесят четыре) рубля.  **ЛОТ № 2:**  Без НДС:  7 201 702,00 (семь миллионов двести одна тысяча семьсот два) рубля.  НДС 20 %:  1 440 340,40 (один миллион четыреста сорок тысяч триста сорок) рублей 40 копеек;  Всего с НДС 20 %:  8 642 042,40 (восемь миллионов шестьсот сорок две тысячи сорок два) рубля 40 копеек.  **ЛОТ № 3:**  Без НДС:  4 355 417,00 (четыре миллиона триста пятьдесят пять тысяч четыреста семнадцать) рублей.  НДС 20 %:  871 083,40 (восемьсот семьдесят одна тысяча восемьдесят три) рубля 40 копеек;  Всего с НДС 20 %:  5 226 500,40 (пять миллионов двести двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей 40 копеек.  **ЛОТ № 4:**  Без НДС:  1 602 038,00(один миллион шестьсот две тысячи тридцать восемь) рублей.  НДС 20 %:  320 407,60 (триста двадцать тысяч четыреста семь) рублей 60 копеек;  Всего с НДС 20 %:  1 922 445,60 (один миллион девятьсот двадцать две тысячи четыреста сорок пять) рублей 60 копеек.  **ЛОТ № 5:**  Без НДС:  5 919 361,00(пять миллионов девятьсот девятнадцать тысяч триста шестьдесят один) рубль.  НДС 20 %:  1 183 872,20 (один миллион сто восемьдесят три тысячи восемьсот семьдесят два) рубля;  Всего с НДС 20 %:  7 103 233,20 (семь миллионов сто три тысячи двести тридцать три) рубля 20 копеек.  **ЛОТ № 6:**  Без НДС:  9 623 410,00(девять миллионов шестьсот двадцать три тысячи четыреста десять) рублей.  НДС 20 %:  1 924 682,00 (один миллион девятьсот двадцать четыре тысячи шестьсот восемьдесят два) рубля;  Всего с НДС 20 %:  11 548 092,00 (одиннадцать миллионов пятьсот сорок восемь тысяч девяносто два) рубля.  **ЛОТ № 7:**  Без НДС:  10 398 490,00(десять миллионов триста девяносто восемь тысяч четыреста девяносто) рублей.  НДС 20 %:  2 079 698,00 (два миллиона семьсот девяносто тысяч шестьсот девяносто восемь) рублей;  Всего с НДС 20 %:  12 478 188,00 (двенадцать миллионов четыреста семьдесят восемь тысяч сто восемьдесят восемь) рублей.  **ЛОТ № 8:**  Без НДС:  9 726 306,00(девять миллионов триста семьсот двадцать шесть тысяч триста шесть) рублей.  НДС 20 %:  1 945 261,20 (один миллион девятьсот сорок пять тысяч двести шестьдесят один) рубль 20 копеек;  Всего с НДС 20 %:  11 671 567,20 (одиннадцать миллионов шестьсот семьдесят одна тысяча пятьсот шестьдесят семь) рублей 20 копеек.  В случае, если стоимость работ, предложенная участником закупки (далее – Участник, Участник закупки), будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик обязан отклонить такую заявку без рассмотрения, по существу.  Заказчик может отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в данном пункте.  В случае если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в конкурсе в электронной форме, если предложенная им цена не превышает начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. В этом случае в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений всех участников закупки, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится без учета НДС. |
| **7** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, включая уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы, стоимость материалов и конструкций, необходимых для строительства, и другие платежи.  Цена ремонтных работ, выполняемых по настоящему договору, является твердой.  Оценка заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС).  Начальная (максимальная) цена договора установлена проектно-сметным методом. |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В соответствии с проектом договора.  Оплата по договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением заказчика на указанный в договоре расчетный счет поставщика (подрядчика, исполнителя). |
| **9** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **10** | **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям** | Участникам необходимо представить следующие документы (документы подаются в электронной форме, с применением функционала электронной торговой площадки **www.**[**roseltorg.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=i6nk&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2040.Qmxvx46vuhxRZtkYHqswNOJEhb0wSUF-hQiqMzKrPoPGxSvqr0OTWOvHGQ8dkIBnGIYH_kl8obPMweaCZ79V5TukX0BNuRw0si60m8_nuNk.4e48a54d4861fafacf45a3c09aff6ea43e681134&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeKg6Y9d5PS7tQPlwDBvyYjpqcLF6RwezX9b1Zjl2z82lCHtzPQ8w3COkrBara-o6TFcivHhnNuRnj_fFKgud8rzUp4tAoxP6nw,,&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdM7KZeZ1tSNtsmR_mIoGdVshh0NbGnAjRpnb5Dr5fQeLYxvJlybJ9hvkBf081-ttoT6bewMSRscPsN115f5IaenIWaIxJp0NAdYm0x4VWv85xyEomPWITXeDpZ8lWTJqYf3o95qSDxPAQjzJeeCZbpKW_Bh6LENqMU83FqiyNtJzYkBI7HL_aU1cnIBEgdjvHouSqBr5JxrSWOpb_QtAhEDszSrzUJs9Mh7htZ07KDbx-g4EOe1ryN7N_GR32p5lzfs2o0NcJ_wItZkzXrwJz9npb1W-Gr-298kl0SJJZ-H_KoDC4r2BvUXzNjzIhE2GQ,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXT0Z0MllKY1BSVmRmRjU5dGdmamMxVmhzUHRvZ0ZGZ2E4NElIWGhUelFDelNnRXhfT0w3cUE0NEllRE1OTVg3U1ZfYU1SclNnLTBqQ0VJTExEVmpqRG8s&sign=371116713b3af10a8aa2d42829d8df86&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1548205165391)**,** прикрепляются в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов и подписываются электронно-цифровой подписью):   1. Декларацию (форма 4 (здесь и далее отсылка к Разделу 4 Документации)) (содержащую данные Участника: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки); 2. Декларацию соответствия Участника закупки (форма 5); 3. Копию учредительного документа Участника закупки (для юридических лиц); 4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:   а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;   1. **(кроме ЛОТА № 4):** Копию документа, подтверждающего соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки:   - действующую выписку из реестра членов СРО на работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в Извещении, в которой должно быть указано:  1) Участник закупки - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии);  2) СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;  3) совокупный размер обязательств Участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;   1. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой; 2. Копию документа, подтверждающего возможность применения упрощенной системы налогообложения в случаях, если Участник работает по упрощенной системе налогообложения в соответствии с приказом ФНС России; 3. Документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:   а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;   1. Копию документа, подтверждающих соответствие товара, работ или услуг, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром:   а) в случае, если товар, предлагаемый участником к поставке, находится в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878) (далее – реестр), участник декларирует порядковый номер реестровой записи в реестре по каждой единице товара, находящегося в реестре и/или в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97747813431E6CF818C675B322151569A4D8410ADB6F574DB63F1D085BEETBD7G) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. №616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства", участник декларирует реестровый номер по каждой единице товара, находящегося в реестре;   1. Копию документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если предметом закупки является товар, указанный в Приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013;   – для товаров, включенных в Реестр российской промышленной продукции: либо выписку из этого реестра с указанием номера реестровой записи, либо декларацию о нахождении промышленной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи;  – для товаров, включенных в Реестр российской электронной продукции: декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи;   1. **Документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**:   (**К ЛОТАМ № 1, 2, 4, 6, 7, 8**)  - копии исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности механизированным способом (тракторной, бульдозерной техникой) в объеме по одному договору **не менее 30 га** (надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);  (**К ЛОТАМ № 3, 5**)  - копии исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности вручную (мотокусторезами, либо подобным оборудованием), надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3)  - справку о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6 Документации);  - копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН);  **(К ЛОТАМ № 1, 2, 4, 6, 7, 8):**  - копии ПТС, действующих договоров аренды, лизинга и тп., а также документов, подтверждающих требуемые технические характеристики механизмов, на бульдозерную технику мощностью не менее 118 кВт (160 л. с.). Предпочитаемое количество 3 шт.  (**К ЛОТАМ № 3, 5**):  - копиями документов о собственности инструмента (инвентарная карточка учёта ОС, либо иные документы), подтверждающие наличие мотокусторезов типа STIHL FS 490 C-EM, FS 560 C-EM, либо подобных (эквивалентных) с мощностью от 2,0 кВт и выше). Предпочитаемое количество 3 шт. |
| **11** | **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям технической документации по объекту, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ:  • "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 31.07.2020)  • Постановление от 24 февраля 2009 г. N 160 (ред. от 17.05.2016) "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" (вместе с "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон";  • Постановление Правительства РФ от 30.06.2007 N 417 (ред. от 14.04.2014, с изм. от 18.08.2016) «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;  • СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция;  • ПТЭ Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации. СО 153-34.20.501-2003;  • Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (в редакции приказа Минтруда России от 19.02.2016г., № 74н)  Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу. |
| **12** | **Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.** | Не установлены. |
| **13** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников***,* **и Порядок их оценки и сопоставления** | Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям: «цена договора»;  - «отсутствие судебных решений»;  - «финансовое состояние»;  - «количество договоров»;  - «суммарная цена аналогичных договоров»;  - «материально-технические ресурсы».  Критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупки приведены в п. 3.14 настоящей конкурсной документации. |
| **14** | **Срок, место подачи Заявки на участие в конкурсе** | Начало подачи Заявки на участие в конкурсе  «27» ноября 2021г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 по местному времени).  Окончание подачи Заявки на участие в конкурсе:  «07» декабря 2021г. в 11:00 ч. по московскому времени (16:00 по местному времени).  Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подаются с применением функционала электронной торговой площадки **www.**[**roseltorg.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=i6nk&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2040.Qmxvx46vuhxRZtkYHqswNOJEhb0wSUF-hQiqMzKrPoPGxSvqr0OTWOvHGQ8dkIBnGIYH_kl8obPMweaCZ79V5TukX0BNuRw0si60m8_nuNk.4e48a54d4861fafacf45a3c09aff6ea43e681134&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeKg6Y9d5PS7tQPlwDBvyYjpqcLF6RwezX9b1Zjl2z82lCHtzPQ8w3COkrBara-o6TFcivHhnNuRnj_fFKgud8rzUp4tAoxP6nw,,&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdM7KZeZ1tSNtsmR_mIoGdVshh0NbGnAjRpnb5Dr5fQeLYxvJlybJ9hvkBf081-ttoT6bewMSRscPsN115f5IaenIWaIxJp0NAdYm0x4VWv85xyEomPWITXeDpZ8lWTJqYf3o95qSDxPAQjzJeeCZbpKW_Bh6LENqMU83FqiyNtJzYkBI7HL_aU1cnIBEgdjvHouSqBr5JxrSWOpb_QtAhEDszSrzUJs9Mh7htZ07KDbx-g4EOe1ryN7N_GR32p5lzfs2o0NcJ_wItZkzXrwJz9npb1W-Gr-298kl0SJJZ-H_KoDC4r2BvUXzNjzIhE2GQ,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXT0Z0MllKY1BSVmRmRjU5dGdmamMxVmhzUHRvZ0ZGZ2E4NElIWGhUelFDelNnRXhfT0w3cUE0NEllRE1OTVg3U1ZfYU1SclNnLTBqQ0VJTExEVmpqRG8s&sign=371116713b3af10a8aa2d42829d8df86&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1548205165391)  Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.  Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи Заявки. |
| **15** | **Место и дата рассмотрения 1-х частей Заявок на участие в конкурсе** | Заявки вскрываются автоматически на электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)  Дата рассмотрения 1-х частей заявок:  «09» декабря 2021 г. в 11:00 ч по московскому времени (16:00 ч по местному времени). |
| **16** | **Сведения о возможности**  **сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора (переторжка)** | Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (сроки выполнения, гарантия и др.).  Дополнительное ценовое предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 3 «Ценовое предложение».  Дата проведения сопоставлениядополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора (переторжка):  «10» декабря 2021 г. **Время назначается на ЭТП автоматически.**  Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников конкурса, допущенных до участия в закупке, не направляется. |
| **17** | **Дата рассмотрения 2-х частей Заявок и оценки Заявок на участие в конкурсе** | Дата рассмотрения 2-х частей заявок:  «21» декабря 2021 г. в 11:00 ч. по московскому времени (16:00 ч. по местному времени). |
| **18** | **Место и дата подведения итогов конкурса** | **664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 22, каб. 206**  «24» декабря 2021г. в 11:00 ч. по московскому времени (16:00 по местному времени). |
| **19** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе** | Общие требования к заявке установлены в п. 3.11 настоящей документации.  Заявка на участие в закупке должна включать в себя:   1. Заявку на участие в конкурсе (форма 1 (здесь и далее отсылка к формам Раздела 5 Документации)). 2. Письмо о подаче оферты (форма 2). 3. Ценовое предложение (форма 3). 4. Все документы, указанные в формах 4-7.   Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией, подтверждающие соответствие Участников конкурса единым квалификационным требованиям (п. 9 Раздела 1 Документации).  Заявки Участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются. |
| **20** | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки не требуется |
| **21** | **Обеспечение исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса** | Обеспечение исполнения договора не требуется |
| **22** | **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения** | Постквалификация не предусмотрена |
| **23** | **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** | Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.  Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), ЭТП **www.**[**roseltorg.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=i6nk&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2040.Qmxvx46vuhxRZtkYHqswNOJEhb0wSUF-hQiqMzKrPoPGxSvqr0OTWOvHGQ8dkIBnGIYH_kl8obPMweaCZ79V5TukX0BNuRw0si60m8_nuNk.4e48a54d4861fafacf45a3c09aff6ea43e681134&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeKg6Y9d5PS7tQPlwDBvyYjpqcLF6RwezX9b1Zjl2z82lCHtzPQ8w3COkrBara-o6TFcivHhnNuRnj_fFKgud8rzUp4tAoxP6nw,,&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdM7KZeZ1tSNtsmR_mIoGdVshh0NbGnAjRpnb5Dr5fQeLYxvJlybJ9hvkBf081-ttoT6bewMSRscPsN115f5IaenIWaIxJp0NAdYm0x4VWv85xyEomPWITXeDpZ8lWTJqYf3o95qSDxPAQjzJeeCZbpKW_Bh6LENqMU83FqiyNtJzYkBI7HL_aU1cnIBEgdjvHouSqBr5JxrSWOpb_QtAhEDszSrzUJs9Mh7htZ07KDbx-g4EOe1ryN7N_GR32p5lzfs2o0NcJ_wItZkzXrwJz9npb1W-Gr-298kl0SJJZ-H_KoDC4r2BvUXzNjzIhE2GQ,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXT0Z0MllKY1BSVmRmRjU5dGdmamMxVmhzUHRvZ0ZGZ2E4NElIWGhUelFDelNnRXhfT0w3cUE0NEllRE1OTVg3U1ZfYU1SclNnLTBqQ0VJTExEVmpqRG8s&sign=371116713b3af10a8aa2d42829d8df86&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1548205165391)**,** либо способами, указанными в разделе 3.4 настоящей конкурсной документации. |
| **24** | **Даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации** | Начало предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации:  «27» ноября 2021г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 по местному времени).  Окончание предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации:  «02» ltrf,hz 2021г. в 11:00 ч. по московскому времени (16:00 по местному времени). |
| **25** | **Поставка оборудования, материалов, ГСМ** | Поставка оборудования, материалов, ГСМ осуществляется подрядчиком |
| **26** | **Преференции. Порядок предоставления** | Закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| **27** | **Адрес электронной площадки в интернете** | **www.**[**roseltorg.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=i6nk&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2040.Qmxvx46vuhxRZtkYHqswNOJEhb0wSUF-hQiqMzKrPoPGxSvqr0OTWOvHGQ8dkIBnGIYH_kl8obPMweaCZ79V5TukX0BNuRw0si60m8_nuNk.4e48a54d4861fafacf45a3c09aff6ea43e681134&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeKg6Y9d5PS7tQPlwDBvyYjpqcLF6RwezX9b1Zjl2z82lCHtzPQ8w3COkrBara-o6TFcivHhnNuRnj_fFKgud8rzUp4tAoxP6nw,,&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdM7KZeZ1tSNtsmR_mIoGdVshh0NbGnAjRpnb5Dr5fQeLYxvJlybJ9hvkBf081-ttoT6bewMSRscPsN115f5IaenIWaIxJp0NAdYm0x4VWv85xyEomPWITXeDpZ8lWTJqYf3o95qSDxPAQjzJeeCZbpKW_Bh6LENqMU83FqiyNtJzYkBI7HL_aU1cnIBEgdjvHouSqBr5JxrSWOpb_QtAhEDszSrzUJs9Mh7htZ07KDbx-g4EOe1ryN7N_GR32p5lzfs2o0NcJ_wItZkzXrwJz9npb1W-Gr-298kl0SJJZ-H_KoDC4r2BvUXzNjzIhE2GQ,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXT0Z0MllKY1BSVmRmRjU5dGdmamMxVmhzUHRvZ0ZGZ2E4NElIWGhUelFDelNnRXhfT0w3cUE0NEllRE1OTVg3U1ZfYU1SclNnLTBqQ0VJTExEVmpqRG8s&sign=371116713b3af10a8aa2d42829d8df86&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1548205165391) |

# 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1 Приведенная ниже форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_р-2022вл

**на выполнение ремонтных работ**

**между**

Открытым акционерным обществом «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК» ИНН 3812122706) **и**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

**г. *Иркутск***

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА 3](#_Toc64534121)

[1. Основные понятия и определения 3](#_Toc64534122)

[2. Предмет Договора 5](#_Toc64534123)

[3. Сроки выполнения Работ 6](#_Toc64534124)

[4. Цена по Договору 7](#_Toc64534125)

[5. Порядок и условия платежей 7](#_Toc64534126)

[РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН 8](#_Toc64534127)

[6. Обязательства Подрядчика 8](#_Toc64534128)

[7. Права Подрядчика 10](#_Toc64534129)

[8. Обязательства Заказчика 10](#_Toc64534130)

[9. Права Заказчика 11](#_Toc64534131)

[10. Персонал Подрядчика 12](#_Toc64534132)2

[11. Членство в саморегулируемой организации 12](#_Toc64534133)

[12. Привлечение Субподрядных организаций 12](#_Toc64534134)

[13. Исходные данные 15](#_Toc64534135)

[РАЗДЕЛ III. МАТЕРИАЛЫ 16](#_Toc64534136)

[14. Обеспечение Материалами 16](#_Toc64534137)

[15. Транспортировка грузов 17](#_Toc64534138)

[РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ 17](#_Toc64534139)

[16. Объект 17](#_Toc64534140)

[17. Порядок осуществления работ 18](#_Toc64534141)

[18. Изменение Работ 24](#_Toc64534142)

[19. Дополнительные Работы 25](#_Toc64534143)

[20. Требования к документации 25](#_Toc64534144)

[21. Приемка выполненных Работ 26](#_Toc64534145)

[22. Гарантии качества по сданным Работам 27](#_Toc64534146)

[23. Отходы 28](#_Toc64534147)

[РАЗДЕЛ V. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ, ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ 29](#_Toc64534148)

[24. Риски случайной гибели или случайного повреждения Объекта ремонта и право собственности 29](#_Toc64534149)

[25. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности 29](#_Toc64534150)

[РАЗДЕЛ VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ 30](#_Toc64534151)

[26. Ответственность сторон 30](#_Toc64534152)

[27. Разрешение споров 34](#_Toc64534153)

[28. Применимое право 35](#_Toc64534154)

[РАЗДЕЛ VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ 35](#_Toc64534155)

[29. Изменение, прекращение и расторжение Договора 35](#_Toc64534156)

[30. Обстоятельства непреодолимой силы 37](#_Toc64534157)

[РАЗДЕЛ VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 39](#_Toc64534158)

[31. Конфиденциальность 39](#_Toc64534159)

[32. Толкование 40](#_Toc64534160)

[33. Уведомления 40](#_Toc64534161)

[34. Заключительные положения 41](#_Toc64534162)

[35. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору 43](#_Toc64534163)

[36. Реквизиты и подписи Сторон 44](#_Toc64534164)

Приложение № 1 Дефектная ведомость № \_\_\_\_.....……….…………………………………………………………. 45

Приложения № 2 Локальная ресурсная смета \_\_\_\_…………………..……………………………………………… 60

Приложение № 3 Расчет стоимости Работ …..………………………………………………………………………. 81

Приложение № 4 Расчёт стоимости перебазировки спецтехники № \_\_\_\_\_\_\_..…………………………………….82

Приложение № 5 График выполнения Работ …..……………………………………………………………………. 85

Приложение № 6 Гарантии и заверения …..…………………………………………………………………………. 87

Приложение № 7 Перечень требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической,

пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение ….………………………………………….. 92

Приложение № 8 Нормативно-техническая документация ….…………………………………………………….. 99

Приложение № 9 Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны

окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности …..………………………………………………101

Приложение № 10 Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области антитеррористической

безопасности …….……………………………………………………………………...……………………….…….109

Приложение № 11 Соглашение о соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с

профилактикой распространения короновирусной инфекции COVID-19 ……….……………………………….113

Настоящий договор подряда на выполнение ремонтных работ заключен в дату, указанную на титульном листе, между

Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК» ИНН 3812122706), именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК» ИНН 3812122706) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемыми «**Стороны**» и по отдельности «**Сторона**», на следующих условиях.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Основные понятия и определения

1.1. В целях однозначного понимания и использования в настоящем Договоре указанные термины имеют следующие определения:

1.1.1 **«Акт о приемке выполненных работ»** обозначает документ, составленный по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 (в действующей редакции), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающий выполнение Подрядчиком Этапа Работ либо Работ за Отчетный период (в зависимости от порядка приемки согласно пункту 21.2), подписанный Представителями Заказчика и Подрядчика, являющийся основанием подписания Сторонами Справки о стоимости выполненных Работ.

1.1.2. «**Временные сооружения**» обозначает все временные сооружения Подрядчика любого типа, необходимые для выполнения и завершения Работ, которые после завершения Работ должны быть разобраны и вывезены Подрядчиком за свой счет в порядке, установленном пунктом 17.5.1.

1.1.3. «**Гарантийный период (гарантийный срок)**» обозначает период с даты приемки Результата Работ в установленном Договором порядке (во всех остальных случаях) и заканчивающийся по истечении срока, установленного в пункте (если иной срок не установлен в Приложении № 4), в течение которого Объект ремонта, а также любая его часть должны соответствовать требованиям к качеству Объекта ремонта, а Подрядчик должен безвозмездно устранять недостатки (дефекты) в Объекте ремонта.

1.1.4. «**Гарантийный фонд**» обозначает сумму, удерживаемую Заказчиком согласно условиям настоящего Договора. Размер Гарантийного фонда составляет 0 (ноль) процентов от Цены Работ. В случае если оплата Работ осуществляется поэтапно или ежемесячно, Гарантийный фонд формируется путем удержания Заказчиком размера Гарантийного фонда отЦены Работ, выполненных Подрядчиком в каждом Отчетном периоде либо на каждом Этапе Работ (в зависимости от порядка приемки согласно пункту 21.2), начиная с первого Отчетного периода либо Этапа Работ. Заказчик имеет право использовать Гарантийный фонд в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору без предварительного согласования с Подрядчиком.

1.1.5. «**Государственный орган**» обозначает для целей Договора любой федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, министерство, ведомство, департамент, комиссию, совет, бюро, государственные или муниципальные агентства, учреждения, иные исполнительные, законодательные или судебные органы, учреждения и лица, обладающие в соответствии с действующим законодательством властной компетенцией на территории Российской Федерации в отношении Сторон, Объекта, Работ, Объекта ремонта и его частей.

1.1.6. «**График выполнения Работ**» обозначает перечень Работ в технологической последовательности с указанием начала и окончания производства отдельных работ и этапов, приведенный в Приложении.

1.1.7. «**Дефекты Исходных данных**» обозначает дефекты или иные недочеты Исходных данных, которые могут привести к обязанности Подрядчика приостановить исполнение Договора, либо могут послужить основанием для увеличения стоимости Работ, а также любые иные ошибки, неточности или любые иные недостатки, которые могут помешать Подрядчику исполнить надлежащим образом обязательства по настоящему Договору.

1.1.8. «**Договор**» обозначает настоящий договор подряда на ремонтные работы и все дополнительные соглашения и приложения к нему.

1.1.9. «**Исполнительная документация**» обозначает комплект документации, которая представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, принятых в составе Исходных данных по Объекту ремонта по мере завершения работ по ремонту. В состав исполнительной документации включаются (но не ограничиваясь нижеперечисленным): комплект рабочих чертежей на ремонт Объекта ремонта с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ; сертификаты, технические условия, паспорта и другие документы, удостоверяющие качество Материалов, применяемых при производстве Работ; акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций (если применимо); результаты испытаний образцов бетона; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, паспорта на смонтированное оборудование и другая документация, предусмотренная Обязательными техническими правилами, отражающая фактически выполненные Подрядчиком Работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта ремонта.

1.1.10. «**Материалы**» обозначает материально-технические ресурсы: строительные конструкции, изделия, комплектующие изделия, запасные части, отделочные и другие материалы, необходимые для выполнения Работ. Все Материалы должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектацию Объекта ремонта Материалами обеспечивает Подрядчик.

1.1.11. **«Объект ремонта»** обозначает оборудование / отдельные части / узлы оборудования и иные объекты, в отношении которых выполняются Работы по настоящему Договору; описание Объекта ремонта приведено в Приложении (Дефектная ведомость).

1.1.12 «**Объекты интеллектуальной собственности**» обозначает все объекты интеллектуальных прав, включая патентоспособные объекты и средства индивидуализации.

1.1.13 «**Обязательные технические правила**» обозначает федеральные законы Российской Федерации и подзаконные акты, строительные нормы и правила (СНиП), методическая документация в строительстве (МДС); руководящие документы (РД); своды правил по проектированию и строительству (СП); технические регламенты, государственные стандарты (ГОСТы), иные нормативно-правовые и нормативно-технические акты, содержащие экологические нормы, санитарно-гигиенические правила, требования промышленной и противопожарной безопасности, технические требования, действующие на территории Российской Федерации, относящиеся к Работам, Объекту и Объекту ремонта, в том числе, но не ограничиваясь этим, нормативно-техническую документацию, приведенную в Приложении № 9, а также стандарты и инструкции по безопасности и охране труда Заказчика. Обязательные технические правила включают в себя требования законодательства Российской Федерации и иные общепринятые требования к выполнению Работ, указанных в Приложении (Дефектная ведомость).

Заказчик вправе уведомлять Подрядчика о действующих организационно-распорядительных документах Заказчика (в том числе, об изменениях, произошедших после заключения Договора) путем их направления Подрядчику. В этом случае Подрядчик считается ознакомленным с организационно-распорядительными документамиЗаказчика***.***

1.1.14. **«Отчетный период»** обозначает календарный месяц, в течение которого выполнялись соответствующие Работы.

1.1.15**. «Правила организации технического обслуживания и ремонта»** означает Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики, утвержденные Приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013.

1.1.16**. «Правила технической эксплуатации»** означает Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229.

1.1.17. **«Представитель Заказчика»** обозначает лицо, представляющее Заказчика и уполномоченное Заказчиком на период выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору для осуществления контроля за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком Работ, согласования использования Материалов, организации решения всех технических вопросов с Представителем Подрядчика, а также для проверки и подписания Актов о приемке выполненных Работ и Справок о стоимости выполненных Работ, о полномочиях которого Заказчик извещает Подрядчика в письменной форме.

1.1.18. **«Представитель Подрядчика»** обозначает лицо, представляющее Подрядчика и уполномоченное Подрядчиком на период выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору для организации, выполнения и координации Работ, а также решения вопросов с Представителем Заказчика на Объекте, о полномочиях которого Подрядчик извещает Заказчика в письменной форме и передает Заказчику оригинал доверенности от имени Подрядчика в отношении соответствующего представителя.

1.1.19. **«ПСИ»** обозначает приемо-сдаточные испытания.

1.1.20. **«Работы»** имеет значение, предусмотренное в пункте 2.1.

1.1.21. **«Результат Работ»** обозначает надлежащим образом и в срок завершенный комплекс Работ по настоящему Договору, соответствующий Дефектной ведомости, а также Обязательным техническим правилам.

1.1.22. **«Скрытые работы»** обозначает Работы, скрываемые последующими Работами и/или конструкциями, качество и соответствие которых Обязательным техническим правилам (в том числе, рекомендуемым), невозможно определить после выполнения последующих Работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру Заказчиком до их закрытия в ходе последующих Работ.

1.1.23. **«Справка о стоимости выполненных работ»** обозначает документ, составленный Подрядчиком по унифицированной форме № КС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 (в действующей редакции), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающий стоимость выполненных Подрядчиком по Договору Работ, применяемый для расчетов между Заказчиком и Подрядчиком за Работы, выполненные в Отчетном периоде либо в рамках Этапа Работ (в зависимости от порядка приемки согласно пункту 21.2).

1.1.24. «**Техника**» обозначает все виды машин и механизмов, все приборы, инструменты, инвентарь и оснастку, необходимые для выполнения Работ Подрядчиком, но не предназначенные для включения в Объект ремонта.

1.1.25. «**Субподрядная организация**» обозначает лицо (физическое, юридическое, индивидуальный предприниматель), с которым Подрядчиком заключен договор о выполнении субподрядных работ, входящих в предмет Договора.

1.1.26. **«Цена Работ»** обозначает общую стоимость (цену) выполнения Работ и любых иных обязательств Подрядчика по Договору, определенную в подразделе 4 Договора и в приложениях к нему.

1.1.27. **«Этап Работ»** обозначает отдельный период Работ, определённый Приложением.

2. Предмет Договора

2.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим договором срок выполнить по заданию Заказчика для нужд филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети» работы следующего содержания:

ЛОТ № 1: **Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220--110-35 кВ, в части механизированной расчистки трассы от ДКР, в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-1** в составе объектов ремонта:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

ЛОТ № 2: **Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10-35-110-220-500 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР (в том числе с утилизацией порубочных остатков), в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-2** в составе объектов ремонта:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

ЛОТ № 3: **Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-3** в составе объектов ремонта:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

ЛОТ № 4: **Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, РЭС-4** в составе объектов ремонта:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

ЛОТ № 5: **Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220 -110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП** в составе объектов ремонта:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

ЛОТ № 6: **Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП** в составе объектов ремонта:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

ЛОТ № 7: **Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110-35 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП** в составе объектов ремонта:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

ЛОТ № 8: **Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП** в составе объектов ремонта:

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.2. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить Работы по ремонту Объекта ремонта в соответствии с Договором, в том числе Приложением № 1 (Дефектная ведомость) и Исходными данными (далее – «Работы»). Заказчик обязуется принять выполненные в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора Работы и уплатить Цену Работ в порядке, предусмотренном Договором. Объем Работ включает в себя (без ограничения приведенным ниже перечнем):

(1) Ремонтные работы, предусмотренные Приложением (Дефектная ведомость);

(2) приобретение Материалов и ГСМ на условиях, определенных Договором, в том числе их закупку, транспортировку, разгрузку, погрузку, хранение, сертификацию и использование при выполнении Работ;

(3) предоставление Заказчику документации, необходимой для эксплуатации Объекта ремонта;

(4) инструктаж персонала Подрядчика;

(5) устранение дефектов и недоделок, выявленных Заказчиком на момент подписания Акта о приемке выполненных работ.

3. Сроки выполнения Работ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы и обеспечить Результат Работ в сроки, последовательности и порядке, установленные Договором и Приложением.

3.2. Начало Работ: с момента заключения Договора, Срок окончания Работ: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г**. Промежуточные сроки выполнения Работ указаны в Приложении № 5 (График выполнения работ).

3.3. Условие о сроке окончания Работ считается соблюденным Подрядчиком, если в дату, определенную в Договоре как дата окончания (завершения) выполняемых Работ, Результат Работ готов к началу его надлежащей и соответствующей закону эксплуатации Заказчиком, в том числе, если применимо, Заказчиком получены в Государственных органах (или, если это предусмотрено Договором, Подрядчиком получены от своего имени или от имени Заказчика и переданы последнему) необходимые документы (разрешения, допуски, согласования и т. п.), требуемые для начала такой эксплуатации (использования, применения) Результата Работ*.*

3.4. В случае если в процессе выполнения Работ возникнет необходимость внести отдельные изменения в График выполнения работ (Приложение № 5), такие изменения вносятся в порядке, установленном пунктом 34.5 Договора.

3.5. «Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, не являются существенным изменением обстоятельств по смыслу ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами, при исполнении Договора.

Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса РФ»

3.6. Расходы Подрядчика на служебные командировки работников Подрядчика, необходимые для исполнения Договора (командировочные расходы), включены в цену Работ по Договору, согласованную Сторонами в пункте 2.1. настоящего Договора. Командировочные расходы подтверждаются документально (приказы о направлении в командировку, приказы о размере суточных, договоры аренды/квитанции/кассовые чеки на оплату проживания, путевые листы/квитанции/кассовые чеки на оплату проезда к месту выполнения работ и обратно) и оплачиваются по фактическим затратам. Размер оплаты командировочных расходов Подрядчика не должен превышать размера командировочных расходов, установленного локальной ресурсной сметой (Приложение № 2 к настоящему Договору)

4. Цена по Договору

4.1. Цена ремонтных работ, выполняемых по настоящему договору, определяется локальной ресурсной сметой (Приложение № 2), расчётом стоимости работ (Приложение № 3), расчетом стоимости перебазировки спецтехники (Приложение № 4) являющимися неотъемлемой частью настоящего договора и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС.

* + 1. Цена Работ является твердой и включает в себя вознаграждение Подрядчика, а также все возможные расходы, которые возникают, возникнут или могут возникнуть у Подрядчика в ходе выполнения Работ по Договору.
    2. Цена работ по договору увеличивается на НДС по ставке, установленной Налоговым кодексом РФ.
    3. Цена Работ не подлежит увеличению в случае изменения налогового и таможенного законодательства, индексов инфляции, изменения курса валют и иных обстоятельств. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости Работ по Договору, не подтвержденное дополнительным соглашением Сторон, не подлежит оплате Заказчиком.
    4. Подрядчик настоящим принимает риск увеличения стоимости (удорожания) отдельных элементов, Материалов, рабочей силы и т.п. и не будет требовать расторжения или изменения Договора в связи с таким удорожанием.
    5. Без ущерба для иных положений Договора Подрядчик должен уплатить все налоги, пошлины и взносы, которые он должен уплатить согласно действующему законодательству, и Цена Работ не подлежит изменению в связи с такими расходами.
  1. Порядок и условия платежей
     1. Подрядчик не позднее 25-го (двадцать пятого) числа текущего месяца (Отчетного периода) либо последнего рабочего дня завершенного Этапа Работ (в зависимости от порядка приемки согласно пункту 21.2) направляет Заказчику оригиналы следующих документов:
        + 1. Акт о приемке выполненных работ, содержащий перечень выполненных Работ в развернутом виде, с отражением всех используемых материалов, машин и механизмов, начислений и т.п. (в трех экземплярах);
          2. Справку о стоимости выполненных работ (в трех экземплярах);
          3. Исполнительную документацию в трех экземплярах по Работам, выполненным за оплачиваемый период. Во избежание сомнений, предоставление Исполнительной документации Подрядчиком Заказчику по Работам, выполненным за каждый оплачиваемый период, является существенным условием Договора;
          4. счет на оплату выполненных Работ с указанием:
* общей стоимости выполненных Работ;
* суммы, подлежащей выплате;
  + - * 1. счет-фактуру, соответствующий требованиям статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации.
    1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика указанных документов производит их проверку и, при отсутствии замечаний подписывает Акт о приемке выполненных работ и Справку о стоимости выполненных работ либо направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока проверки документов Подрядчика с указанием перечня выявленных в процессе приемки Работ дефектов (недостатков, недоделок и т.п.).

Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Подрядчиком дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сроки, устанавливаемые Заказчиком.

* + 1. Заказчик после подписания Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ производит оплату выполненных Работ **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ.
    2. Подписание Заказчиком Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ не влечет перехода риска случайной гибели и порчи результатов Работ к Заказчику до полного окончания Работ по Договору.
    3. Стороны будут проводить сверку взаиморасчетов по Договору с подписанием соответствующих актов не реже 1 раза в год. Каждая Сторона обязуется подписывать акт о сверке взаиморасчетов, представленный другой Стороной в течение 5 (пяти) дней с момента получения.
    4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, либо иным способом по согласованию между Сторонами. Обязанность Заказчика по оплате путем перечисления денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика по каждому платежу соответственно.
    5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе в случае наличия основания для одностороннего отказа Заказчика от Договора, Заказчик вправе приостановить исполнение своего обязательства по оплате выполненных Работ.
    6. Стороны особо оговорили, что в отношении любого денежного обязательства Заказчика перед Подрядчиком, предусмотренного или вытекающего из Договора, в чем бы оно ни заключалось, Подрядчик не имеет права на получение процентов или иных дополнительных платежей как по правилам статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и по иным основаниям.

1. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
   1. Обязательства Подрядчика
      1. Подрядчик в счет Цены Работ выполняет в полном объеме все обязательства, предусмотренные Договором, в том числе:
         1. В течение всего срока исполнения обязательств по Договору за свой счет получает, продлевает и обеспечивает актуальность необходимых для исполнения обязательств по Договору сертификатов, лицензий, допусков и/или иных разрешений.
         2. За 10 (десять) дней до начала выполнения Работ разрабатывает и согласовывает с Заказчиком (а при необходимости – с Государственными органами) согласно требованиям Правил организации технического обслуживания и ремонта и Приложения (Дефектная ведомость) документацию, включая: Проект производства работ; Технологическую карту, Линейный (сетевой) график; а также разрабатывает и ведет любую иную необходимую с точки зрения Обязательных технических правил и Приложения (Дефектная ведомость) документацию. После согласования и утверждения проект производства Работ остается в силе в течение всего срока действия Договора.
         3. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала Работ (в соответствии с пунктом 0 Договора):
            1. определяет состав бригад (участков) по ремонту отдельных узлов (систем) оборудования по численности, квалификации и профессиям в соответствии с графиком выполнения Работ;
            2. назначает ответственных Представителей для участия во входном контроле Материалов, дефектации, подготовке технических решений, контроле качества, приемке из ремонта узлов и систем оборудования;
            3. назначает руководителей работ по ремонту отдельных видов оборудования в соответствии с перечнем и объемом Работ, принятыми по Договору;
            4. назначает лиц, ответственных за охрану труда и материально-техническое обеспечение;
            5. предоставляет Заказчику списки назначенных лиц, а также оригинал(-ы) доверенности(-ей) в отношении Представителей Подрядчика.
         4. Обеспечивает надлежащее выполнение Работ по Договору оборудованием, инструментами, оснасткой, приспособлениями и техникой, инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.
         5. Обеспечивает соответствие качества Работ по Договору, в том числе, Приложению (Дефектная ведомость), Исходным данным и Обязательным техническим правилам.
         6. Осуществляет координацию выполнения всех Работ Субподрядными организациями с целью обеспечения своевременной сдачи-приемки Работ.
         7. Еженедельно информирует Заказчика о состоянии выполнения Договора.
         8. Обеспечивает Заказчику возможность проведения контроля за выполняемыми Работами, в том числе с участием организации, осуществляющей функции строительного контроля.
         9. Дает в письменной форме по запросу Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней обоснования и разъяснения, в том числе по Работам, Материалам, с обоснованием проведения этих Работ, способа и порядка их проведения в соответствии с Обязательными техническими правилами.
         10. Устраняет все выданные замечания и исполняет все указания, предписания и т.п. Заказчика и Государственных органов, данные в порядке, предусмотренном Договором или действующим законодательством. В случае отказа Подрядчика от выполнения указанной обязанности, соответствующий отказ должен быть представлен Заказчику в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее 3 (трех) дней после получения указания.
         11. Устраняет недостатки и дефекты в выполненных им Работах безвозмездно в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.
         12. Соблюдает требования всех нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Подрядчика.
         13. Если применимо, обеспечивает получение в Государственных органах (или, если это предусмотрено Договором, получает от своего имени или от имени Заказчика и передает последнему) необходимых документов (разрешений, допусков, согласований и т. п.), требуемых для начала эксплуатации (использования, применения) Результата Работ.
         14. Подрядчик обязуется письменно оповещать Заказчика о всех происшествиях, которые могли бы повлечь и/или уже повлекли ухудшение здоровья, профессиональные заболевания, микротравмы, производственные травмы, в результате которых произошел перевод на другую работу, производственные травмы с временной и/или стойкой утратой трудоспособности, смерть персонала Подрядчика, а также ущерб или уничтожение имущества, оборудования и техники, задействованной при выполнении работ (далее – Происшествия) в рамках настоящего Договора;
         15. Подрядчик обязуется проводить расследования всех Происшествий, произошедших во время выполнения работ в рамках настоящего Договора и сообщать Заказчику о ходе расследования Происшествия и его результатах в сроки, установленные Заказчиком;
         16. В случае не проведения расследования Происшествия и/или сокрытия от Заказчика информации о Происшествии, произошедшем во время выполнения работ в рамках настоящего Договора, Подрядчик будет привлечен к ответственности согласно Перечня требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение.
   2. Права Подрядчика
      1. Подрядчик вправе:
         1. Ознакомиться с имеющейся у Заказчика технической документацией на Объект ремонта.
         2. Не выполнять указания Заказчика о способе выполнения Работ, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований по охране окружающей среды и безопасности Работ, незамедлительно направив письменное уведомление Заказчику.
         3. Иметь доступ своего персонала к Объекту в соответствии с Порядком пропускного и внутриобъектового режима (подписанием настоящего Договора Подрядчик подтверждает ознакомление с указанным документом и обязательство его соблюдать (в том числе, нести ответственность за его неисполнение в соответствии с Разделом II Приложения 7).
         4. Требовать оплаты Заказчиком надлежащим образом выполненного и сданного Заказчику объема Работ в соответствии с Договором.
         5. Выполнить Работу, отвечающую требованиям к качеству более высоким по сравнению с установленными Договором, при сохранении стоимости Работ, предусмотренной Договором.
         6. Подрядчик также имеет иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Обязательства Заказчика
      1. Заказчик:
         1. Своевременно производит приемку и оплату выполненных в соответствии с Договором Работ.
         2. Передает Подрядчику Исходные данные.
         3. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала Работ:
            1. совместно с Подрядчиком проводит проверки выполнения подготовительных Работ в соответствии с планом подготовки к ремонту, результаты которых оформляет актами, фиксирующими выполнение этих Работ в соответствии с Правилами организации технического обслуживания и ремонта;
            2. назначает ответственных Представителей для участия во входном контроле Материалов, дефектации, подготовке технических решений, контроле качества, приемке из ремонта узлов и систем оборудования и лиц, ответственных за материально-техническое обеспечение, а также передает Подрядчику перечень скрытых работ с указанием ответственных лиц за их комиссионную приемку в соответствии с графиком выполнения Работ, а также письменно сообщает Подрядчику в разумные сроки об изменении в перечне Представителей Заказчика.
         4. Выдает Подрядчику общий наряд-допуск (акт-допуск) на выполнение Работ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора и обеспечивает функционирование системы допуска персонала Подрядчика и/или персонала Субподрядной организации на рабочие места в течение всего срока выполнения Работ при соблюдении Раздела II Приложения 7 к Договору.
         5. Обеспечивает необходимые режимы работы оборудования, находящегося в эксплуатации, для обеспечения условий безопасного производства Работ.
         6. Обеспечивает беспрепятственный подъезд грузовых машин (с прицепами) на территорию Заказчика при соблюдении Раздела II Приложения 7 к Договору.
         7. Осуществляет контроль за качеством и технологией выполнения Работ в соответствии с Приложением (Дефектная ведомость) и Исходными данными.
         8. Выполняет иные обязанности Заказчика, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
   4. Права Заказчика
      1. Заказчик вправе:
         1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком (в том числе, с привлечением Субподрядной организации), не вмешиваясь в его деятельность (в том числе, но не ограничиваясь этим, требовать увеличения численности, перестановки бригад, замены специалистов и т.д.).
         2. В целях осуществления контроля и надзора за выполнением Работ по Договору и принятия от имени Заказчика решений во взаимоотношениях с Подрядчиком, заключить самостоятельно без согласия Подрядчика договор об оказании услуг по осуществлению контроля и надзора с инженерной организацией.

В этом случае инженерная организация может принимать следующие обязательства:

* обеспечивать контроль за всеми Работами, проводимыми на Объекте, в течение всего срока действия Договора;
* принимать участие в переговорах с Подрядчиком с целью уточнения условий Договора, Исходных данных, технологии производства Работ и др.;
* осуществлять контроль за работами и испытаниями, выполняемыми Подрядчиком, в соответствии с Обязательным техническими правилами;
* контролировать качество применяемых Материалов в соответствии с Обязательными техническими правилами;
* осуществлять контроль за сроками выполнения Работ, предусмотренными Договором;
* контролировать своевременное устранение Подрядчиком недостатков и дефектов, выявленных при выполнении и приемке Работ;
* участвовать в приемке Работ;
* осуществлять проверку актов на соответствие выполненным объемам Работ и их качеству.
  + - 1. Производить проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора.
      2. Устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков в случае, если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом и в срок.
      3. В случае если недостатки Работ возникли вследствие ненадлежащего исполнения обязательств Субподрядной организацией, а Подрядчик не предпринимает мер к устранению указанных недостатков, – потребовать устранения недостатков непосредственно от Субподрядной организации.
      4. В любое время отказаться от исполнения Договора.
      5. В случае полного либо частичного отказа Заказчика от выполнения Подрядчиком ранее согласованных объемов Работ, принять Материалы, которые Подрядчик приобрел для проведения таких Работ до получения извещения Заказчика об отказе. В этом случае стоимость указанных Материалов оплачивается, исходя их документально подтвержденной цены их приобретения Подрядчиком, но не более сметной цены. Заказчик вправе провести проверку подлинности и соответствия действительности данных в представленных Подрядчиком документах, подтверждающих стоимость Материалов.
      6. Заказчик также имеет иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
  1. Персонал Подрядчика
     1. Для выполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан привлекать и использовать специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять соответствующий надзор за порученной им Работой, а также такую рабочую силу, которая является необходимой и достаточной для надлежащего и своевременного выполнения Работ.
     2. Организация транспорта, питания, страхования, обеспечения исполнения требований миграционного законодательства и медицинского обслуживания персонала Подрядчика является обязанностью Подрядчика и производится за счет сил и средств Подрядчика.
     3. Подрядчик предварительно письменно согласовывает с Заказчиком перечень (поименный список) персонала Подрядчика, а также персонала привлеченных Подрядчиком Субподрядных организаций при оформлении их допуска на Объект Заказчика. С указанной целью Подрядчик предоставляет паспортные данные соответствующего персонала и копии заключенных с ним трудовых либо гражданско-правовых договоров. В случае если в отношении соответствующего лица предоставляется гражданско-правовой договор, то к согласованию такого лица и последствиям его привлечения применяются положения о согласовании Субподрядных организаций в соответствии с подразделом 12 Договора.
     4. В случае непредоставления требуемых документов, либо на основании своего мотивированного решения, Заказчик вправе отказать персоналу Подрядчика, а также персоналу Субподрядных организаций в допуске на Объект, при этом Подрядчик обязан осуществить замену персонала и в любом случае несет ответственность за соблюдение сроков выполнения своих обязательств по выполнению Работ в соответствии с подразделом 26 Договора.
     5. Подрядчик обеспечивает нахождение персонала Подрядчика на Объекте в единообразной специальной одежде с указанием фирменного наименования подрядной организации.
  2. Членство в саморегулируемой организации
     1. В течение всего срока действия Договора Подрядчик и привлеченные им Субподрядные организации должны быть членами соответствующей саморегулируемой организации, если требование о членстве в саморегулируемой организации установлено законом и наличие членства необходимо для выполнения Работ по настоящему Договору. В случае необходимости, Подрядчик обязан в течение всего срока действия Договора обеспечивать своевременное продление или возобновление членства в таких саморегулируемых организациях Подрядчика и при необходимости Субподрядных организаций.
  3. Привлечение Субподрядных организаций
     1. Во всех случаях, когда Подрядчик намерен заключить договор с Субподрядной организацией, Подрядчик должен уведомить Заказчика о таком намерении и предварительно письменно согласовать с Заказчиком перечень Субподрядных организаций, привлекаемых для выполнения Работ в порядке, установленном пунктами 12.2-12.3. Во избежание сомнений, указанный порядок относится также к договорам на поставку Материалов.
     2. Подрядчик предоставляет Заказчику на утверждение перечень планируемых к привлечению Субподрядных организаций с указанием предмета договора (какие именно Работы / поставку каких Материалов (со ссылкой на конкретные номера/шифры/разделы рабочей документации, если применимо) предполагается поручить данной Субподрядной организации и их объем), а также цены соответствующего договора. Заказчик вправе в течение 3 (трех) рабочих дней запросить полный пакет документов по всем или отдельным Субподрядным организациям и подтвердить / отказать в привлечении остальных кандидатов.
     3. По Субподрядным организациям, по которым Заказчик запрашивает полный пакет документов, Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика дополнительно предоставляет Заказчику:
        + 1. полное наименование, адрес, банковские реквизиты Субподрядной организации;
          2. сведения о гарантийном периоде, устанавливаемом Субподрядной организацией на выполняемые Работы / поставляемые Материалы;
          3. копии учредительных документов Субподрядной организации (если применимо);
          4. копии свидетельств о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет;
          5. копию паспорта (для физического лица или индивидуального предпринимателя);
          6. копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (если применимо);
          7. копии бухгалтерского баланса Субподрядной организации за 3 (три) года, предшествующих году представления документации;
          8. копию разрешительной документации на выполнение Работ;
          9. сведения о наличии успешного опыта выполнения аналогичных Работ.

Копии документов должны быть надлежащим образом удостоверены.

Срок ознакомления Заказчика с документами составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней.

* + 1. Субподрядная организация должна соответствовать следующим требованиям:
       - 1. у Субподрядной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
         2. Субподрядная организация не должна находиться в стадии банкротства или ликвидации;
         3. в отношении Субподрядной организации не должно быть возбуждено производство о признании несостоятельным (банкротом);
         4. у Субподрядной организации должны отсутствовать признаки фирмы-однодневки, установленные в официальных разъяснениях Государственных органов, а ее деятельность не должна быть направлена на построение искусственных договорных отношений и/или искажение сведений о фактах хозяйственной жизни (статья 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации);
         5. Субподрядная организация должна располагать собственным персоналом и/или материально-технической базой для выполнения Работ;
         6. в отношении руководителя, участника или акционера Субподрядной организации должны отсутствовать открытые или рассмотренные уголовные дела;
         7. в отношении Субподрядной организации можно установить (проверить) ее бенефициаров (в том числе, конечных);
         8. отсутствуют отрицательные отзывы ее контрагентов;
         9. Субподрядная организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
    2. Договор с Субподрядной организацией должен обеспечить зеркальное отражение прав Заказчика и требований Договора в отношении Субподрядных организаций. Договор с Субподрядной организацией должен, во всяком случае, предусматривать:
       - 1. возможность немедленного расторжения договора с Субподрядной организацией в случае прекращения Договора и возможность приостановки действия договора с Субподрядной организацией в случае приостановки исполнения Договора;
         2. обязанность Субподрядной организации подготовить комплект Исполнительной документации в отношении Объекта ремонта, являющегося предметом такого договора с Субподрядной организацией, в соответствии с требованиями Договора;
         3. возможность предъявления требований и/или претензий Заказчиком непосредственно к Субподрядной организации независимо от уступки/перевода прав и/или обязанностей по договору с Субподрядной организацией в пользу Заказчика;
         4. возможность проведения Заказчиком проверки документации и/или деятельности Субподрядной организации, связанной с исполнением Договора;
         5. информацию об обязанности Подрядчика передать надлежаще заверенную копию договора Заказчику;
         6. по требованию Заказчика возможность перевода прав и обязанностей Подрядчика в отношении гарантийных обязательств по договору субподряда в пользу Заказчика.
    3. Заказчик вправе отказать в согласовании Субподрядной организации в случае непредоставления Подрядчиком перечисленных документов либо по причине несоответствия Субподрядной организации требованиям Договора. Во избежание сомнений, такой отказ не освобождает Подрядчика от выполнения обязанности и не ограничивает ответственность Подрядчика за невыполнение обязанности, в отношении которой Подрядчик планировал привлечь Субподрядную организацию.
    4. Подрядчик несет ответственность за достоверность предоставленных документации и сведений, а также за наличие у Субподрядных организаций разрешительной документации для выполнения Работ.
    5. Подрядчик обеспечивает Заказчику возможность проведения проверок документации и/или деятельности Субподрядной организации, связанной с исполнением Договора, в любое время в период выполнения Работ.
    6. Подрядчик обязан произвести замену Субподрядной организации по требованию Заказчика без увеличения Цены Работ в следующих случаях:
       - 1. отсутствие предварительного согласования Субподрядной организации Заказчиком;
         2. выявление недостоверности сведений и/или документации, предоставленной Заказчику для согласования Субподрядной организации;
         3. несоответствие Субподрядной организации требованиям Договора;
         4. выполнение Субподрядной организацией Работ с нарушением условий Договора или требований Обязательных технических правил;
         5. отсутствие у Субподрядной организации разрешительной документации для выполнения Работ.
    7. При замене Субподрядной организации Подрядчик согласовывает новую Субподрядную организацию с Заказчиком в порядке, установленном Договором.
    8. В момент приемки Результата Работ Подрядчик предоставляет Заказчику заверенную Субподрядной организацией и Подрядчиком копию договора с Субподрядной организацией.
    9. Когда в соответствии с п. 9.1.5 Договора и договором с Субподрядной организацией Заказчик реализует свое право на предъявление требования непосредственно к Субподрядной организации, Подрядчик не освобождается от ответственности, а отвечает перед Заказчиком солидарно с такой Субподрядной организацией. Когда Подрядчик уступает Заказчику права и/или обязанности по договору с Субподрядной организацией, Подрядчик не освобождается от ответственности перед Заказчиком, в том числе, после уступки.
    10. Ничто в настоящем подразделе не должно толковаться как предоставление Субподрядной организации права предъявлять какие-либо требования к Заказчику. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика принятия Заказчиком на себя прав и/или обязанностей по договору с Субподрядной организацией.
    11. Все расчеты с Субподрядными организациями осуществляет Подрядчик.
    12. В случае привлечения субподрядчиков для выполнения работ по объекту, Подрядчик в течение одного рабочего дня со дня заключения договора с субподрядчиком, должен уведомить об этом Заказчика и предоставить информацию, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, декларация по отнесению субподрядчика к субъектам малого и среднего предпринимательства, номер и дата договора, предмет, вид работ (ОКДП) со сведениями о количестве (объеме) с указанием единиц измерения, цену, срок выполнения работ по договору, для размещения информации о субподрядном договоре на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.
  1. Исходные данные
     1. Заказчик передает Подрядчику все Исходные данные по Договору по акту приема-передачи в момент заключения Договора.
     2. Подрядчик настоящим подтверждает, что до момента подписания Договора им проверены в рабочем режиме в полном объеме Исходные данные на отсутствие Дефектов Исходных данных.
     3. Если на момент заключения Договора отсутствовал полный комплект Проектной / Рабочей документации, Подрядчик проводит дополнительную проверку в следующем порядке:
        1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязан повторно проверить Исходные данные на наличие Дефектов Исходных данных. Подрядчик должен уведомить Заказчика о наличии таких Дефектов Исходных данных и указать способ их устранения.
        2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления Подрядчика о Дефектах Исходных данных обязан принять решение и уведомить о нем Подрядчика, сообщив о своем согласии или несогласии с уведомлением Подрядчика полностью или в части.
        3. При согласии Заказчика с уведомлением Подрядчика о Дефектах Исходных данных или его частью, в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Заказчиком, Стороны должны определиться со сроками исправления согласованных Дефектов Исходных данных, необходимостью подписания какого-либо дополнительного соглашения к Договору, прочими вопросами устранения согласованных Дефектов Исходных данных.
        4. При несогласии Заказчика с уведомлением Подрядчика о Дефектах Исходных данных или его частью, Заказчик незамедлительно после принятия соответствующего решения уведомляет об этом Подрядчика. В этом случае Подрядчик обязан приступить к выполнению Договора в соответствии с его условиями. При этом в части Дефектов Исходных данных, наличие которых признано Заказчиком, применяется порядок, предусмотренный пунктом 13.3.3 Договора. Подрядчик не несет ответственности за недостатки Объекта ремонта, возникшие в результате Дефектов Исходных данных, о которых Подрядчик сообщил Заказчику в течение срока, указанного в пункте 13.3 Договора и которые не были устранены Заказчиком в согласованные Сторонами сроки, за исключением случаев, когда такие дефекты Объекта ремонта возникли в результате ненадлежащего исполнения Подрядчиком Договора.
        5. Неполучение Заказчиком уведомления Подрядчика о Дефектах Исходных данных в срок, указанный в пункте 13.3 Договора, признается Сторонами подтверждением Подрядчика об отсутствии Дефектов Исходных данных и достаточности Исходных данных для выполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.
        6. Подрядчик несет ответственность за недостатки и/или дефекты выполненных Работ, возникшие в связи с Дефектами Исходной документации, о которых Подрядчик не уведомил Заказчика в предусмотренный пунктом 13.3 Договора срок, и не имеет права на увеличение сметы или увеличение Цены Работ, если Стороны не достигнут соглашения об ином.
     4. Если в дальнейшем в процессе выполнения Работ Подрядчик обнаружит Дефекты Исходных данных (в том числе, Дефектной ведомости), такие Дефекты Исходных данных устраняются Подрядчиком самостоятельно за его счет. Если самостоятельное устранение Дефектов Исходных данных или получение дополнительных Исходных данных Подрядчиком невозможно без содействия Заказчика, Заказчик может оказать Подрядчику необходимое содействие на основании запроса Подрядчика, при этом расходы Заказчика на оказание такого содействия возмещаются Подрядчиком.
     5. Подрядчик подтверждает, что перечень Исходных данных является достаточным. Если в процессе исполнения Договора Подрядчик обнаружит необходимость получения дополнительных Исходных данных, не предусмотренных в Дефектной ведомости, но необходимых ему для выполнения Договора, он будет получать такие дополнительные Исходные данные самостоятельно и в счет цены Работ по Договору либо за свой счет. Если самостоятельное получение таких дополнительных Исходных данных Подрядчиком невозможно без содействия Заказчика, Заказчик окажет Подрядчику необходимое содействие на основании запроса Подрядчика, при этом расходы Заказчика на оказание такого содействия возмещаются Подрядчиком. Необходимость в получении Подрядчиком таких Исходных данных не является основанием для продления сроков выполнения Работ по Договору.

1. МАТЕРИАЛЫ
   1. Обеспечение Материалами
      1. **Выполнение Работ из Материалов Подрядчика**:
         1. Работы по Договору выполняются из Материалов, а также с использованием Техники Подрядчика, если Договором не предусмотрено, что обеспечение производства Работ в определенной части осуществляет Заказчик или иные привлеченные им лица. Все предоставляемые Подрядчиком Материалы должны быть новыми, ранее не использованными, точно соответствовать требованиям, указанным в Приложении (Дефектная ведомость), Обязательным техническим правилам, а также образцам, одобренным Заказчиком, иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и других документов, подтверждающих качество предоставляемых Материалов, должны быть представлены Заказчику одновременно с поставкой Материалов на Объект, а также должны предоставляться в любое иное время по требованию Заказчика.
         2. В случае приобретения и использования Подрядчиком либо привлекаемыми им Субподрядными организациями импортного товара (Материалов либо иного имущества, используемого при выполнении Работ), Заказчик имеет право потребовать представления ему документов (копий), подтверждающих, что таможенное оформление в отношении такого имущества завершено. В случае отказа от предоставления или не предоставления указанных документов Заказчик вправе предъявить обязательное для исполнения требование о надлежащем оформлении импортного имущества и о неиспользовании такого имущества до получения необходимых таможенных документов.
         3. Подрядчик организует и обеспечивает осуществление комиссионного входного контроля качества Материалов с привлечением специалистов по требованию Заказчика, по результатам которого составляется акт входного контроля. Подрядчик заблаговременно письменно уведомляет Заказчика о планируемой дате осуществления входного комиссионного контроля и обеспечивает возможность участия в нем Представителя Заказчика.
   2. Транспортировка грузов
      1. Подрядчик доставляет на Объект в соответствии с условиями Договора Материалы, ГСМ, Технику и другие грузы, необходимые для выполнения Работ по Договору.
      2. Подрядчик оплачивает дорожные и транспортные расходы и сборы, связанные с оформлением необходимой документации и выпуском грузов, с погрузкой грузов, включая расходы по переупаковке грузов, перемаркировке с целью их подготовки к транспортировке. Подрядчик также оплачивает транспортно-экспедиционные и иные расходы, связанные с доставкой Материалов Техники, любых грузов и иного имущества на Объект.
      3. Подрядчик принимает на себя выполнение всех действий по таможенному оформлению поставляемых Материалов, включая оплату таможенных платежей, а также иных расходов по таможенному оформлению. Стоимость таможенных платежей и расходов по таможенному оформлению Материалов, ГСМ, Техники и прочих грузов, поставляемых Подрядчиком согласно условиям Договора, учтены в Цены Работ, за исключением Давальческих материалов Заказчика.
      4. Подрядчик несет риск случайной утраты и случайного повреждения груза в процессе его транспортировки на Объект (Материалов, ГСМ, Техники и прочих грузов), обязанность приобретения которого по Договору лежит на Подрядчике, в течение всего периода транспортировки.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ
   1. Объект
      1. Заказчик осуществляет допуск персонала Подрядчика / Субподрядной организации на Объект на основании выдачи наряда-допуска (акта-допуска) в порядке, установленном Договором.
      2. С момента передачи Объекта от Заказчика Подрядчику по акту вся ответственность за состояние Объекта и прилегающей территории возлагается на Подрядчика. Допуск и охрана Объекта, Техники, Материалов и иного имущества, а также персонала обеспечивается Подрядчиком за его счет в соответствии с применимыми правилами и требованиями Заказчика.
      3. С момента допуска персонала Подрядчика / Субподрядной организации на Объект в установленном порядке Подрядчик несет ответственность за состояние своей зоны выполнения Работ, как она определена в наряде-допуске, а также не допускает загрязнения/захламления прилегающей территории. Подрядчик обеспечивает сохранность Объекта ремонта, Техники, Материалов и иного имущества, а также безопасность персонала за свой счет в соответствии с применимыми правилами и требованиями Заказчика.

В случае, если на Объекте осуществляют деятельность несколько Подрядчиков / Субподрядных организаций, а также выполнения части Работ на Объекте Заказчиком, обязанности и требования, установленные настоящим пунктом, исполняются и осуществляются указанными лицами в границах деятельности соответствующего Подрядчика / Субподрядной организации / Заказчика, которые устанавливаются в соответствии с нарядом-допуском (нарядами-допусками) и графиком совмещенных работ.

* + 1. Подрядчик назначает лиц, ответственных за безопасное ведение Работ, и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Объекта по акту / получения общего наряда-допуска (акта-допуска) на выполнение Работ.
    2. Представители Заказчика, Подрядчика или уполномоченные ими лица имеют право беспрепятственного доступа к Объекту в рамках выданного наряда-допуска, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.4.
    3. Подрядчик выполняет необходимые подготовительные работы на Объекте.
    4. Подрядчик обеспечивает своими силами и за свой счет изготовление (закупку) и установку инвентарных щитов (ограждений) с дорожными знаками и сигнальными лампами, ограждение канатами (лентами) с укрепленными на них знаками безопасности, а также оборудование Объекта, рабочих мест и прилежащей территории иными средствами безопасности, охраны труда в случаях и в порядке, установленных Обязательными техническими правилами (включая, но не ограничиваясь этим: оснащение средствами безопасности вскрытых для производства Работ камер и участков трубопровода подземной прокладки, мест на территории Объекта, опасных для прохода или нахождения в них людей, связанных с проведением Работ; мест проведения земляных работ). Размер, содержание, цвет и иные характеристики таких средств должны соответствовать Обязательным техническим правилам.

Заказчик обеспечивает оборудование и оснащение средствами безопасности, охраны труда места проведения Работ в объеме мероприятий, указанных в наряде-допуске при подготовке рабочего места. При этом Подрядчик обязуется обеспечить сохранность таких средств безопасности и незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех случаях их порчи, повреждения и утраты по любым основаниям.

Если применимо, Подрядчик изготавливает и устанавливает за свой счет на въездах на Объект информационные щиты установленного законодательством размера, на которых указывается: наименование объекта ремонта, виды работ, наименование Заказчика, Подрядчика и сроки проведения Работ (начало и окончание), а также иная необходимая в соответствии с законодательством Российской Федерации информация.

* + 1. Подрядчик доставляет на Объект Технику, а также все необходимые для выполнения Работ Материалы и ГСМ. Подрядчик осуществляет за свой счет, своими силами и средствами приемку, выгрузку, хранение и последующую транспортировку всех Материалов и ГСМ, поступающих в его адрес, с соблюдением соответствующих правил и требований, всех норм выгрузки и техники безопасности, действующих в Российской Федерации.
  1. Порядок осуществления работ
     1. **Требования к производству Работ**
        1. Работы на территории объектах Заказчика должны проводиться работниками Подрядчика / Субподрядной организации по наряду-допуску, выдаваемым ответственными лицом Заказчика по форме, установленной «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденными приказом Минтруда России от 15.12.20г. № 903н. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ, указанные в наряде, согласовываются в части предупреждения воздействия персонала строительно-монтажной организации на состояние эксплуатации энергетических установок и техники безопасности в цехе (на объекте теплосети) с его руководителем.
        2. До начала Работ производственные бригады Подрядчика должны быть ознакомлены Подрядчиком с общим объемом Работ, сроком ремонта и сетевым (линейным) графиком, правилами внутреннего распорядка Заказчика, задачами, стоящими перед каждой бригадой, схемой управления ремонтом, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест и конструкций оборудования, транспортировки мусора и отходов, системой оплаты и стимулирования труда, правилами внутреннего распорядка, мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями.
        3. Не менее, чем за 2 (два) дня до начала выполнения Работ на Объекте персонал Подрядчика, а также Субподрядных организаций обязан пройти вводный инструктаж на предприятии Заказчика (отдел охраны труда и производственного контроля). За непрохождение вводного инструктажа Субподрядными организациями ответственность несет Подрядчик.
        4. Подрядчик разрабатывает и согласовывает в органах безопасности дорожного движения (или иных государственных органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) и, при необходимости, с транспортной организацией схему движения транспортных средств при производстве Работ на проезжей части; получает необходимые разрешения на нарушение и последующее восстановление благоустройства, снос зеленых насаждений, земляные работы, получает технические условия от сторонних организаций в случае необходимости, получает иные необходимые разрешения на ведение Работ (положение действует, если применимо).
        5. Подрядчик выполняет согласования проектной документации на наличие коммуникаций при проведении земляных работ в сторонних организациях (в том числе, в случае необходимости получать разрешение в органах безопасности дорожного движения на закрытие движения автотранспорта) (если применимо).
        6. Подрядчик приступает к выполнению Работ по Договору только при наличии всех необходимых разрешительных документов, требуемых для выполнения данного вида Работ в соответствии с законодательством, а также установленных Приложением (Дефектная ведомость № 1).
        7. Подрядчик осуществляет приемку, разгрузку и хранение Материалов, Техники и т.п., в том числе принятых от Заказчика. Хранение имущества, относящегося к проведению Работ, должно осуществляться в зависимости от веса, габаритных размеров, характера упаковки и необходимости защиты от атмосферных осадков с разделением их на группы хранения, которые бы обеспечивали сохранение имуществом потребительских свойств.
        8. Подрядчик возводит на территории Объекта все Временные сооружения, необходимые для надлежащего хранения Материалов, ГСМ, Техники, а также выполнения Работ; осуществляет в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения Работ и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектной документацией (если применимо).
        9. В случае проведения Работ на площадных Объектах, на Объектах, передаваемых Подрядчику по акту приема-передачи, обязанность по обеспечению временного электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, канализации, телефонизации Объекта, а также иному необходимому снабжению для целей выполнения Работ, и связанные с этим расходы по утвержденным тарифам ресурсоснабжающих организаций несет Подрядчик.

При производстве Работ на месте установки оборудования, допуск Подрядчика к которому осуществляется на основании наряда-допуска (включая, но не ограничиваясь этим: проведение Работ в цехах, на станциях) электроэнергия, топливо, пар, сжатый воздух, вода, кислород, ацетилен, природный и инертный газ, используемые для выполнения Работ, предоставляются Заказчиком Подрядчику безвозмездно.

* + - 1. При выполнении Работ не допускается нарушение бесперебойного функционирования инженерных систем и нормальной эксплуатации действующего в месте выполнения Работ оборудования.
      2. Подрядчик в ходе выполнения Работ осуществляет в счет Цены Работ любые мероприятия сезонного характера, обеспечивающие надлежащие темпы выполнения Работ и достижение требуемых качественных показателей в соответствии с Договором, Приложением (Дефектная ведомость № 1), Исходными данными, Обязательными техническими правилами.
      3. Подрядчик в ходе выполнения Работ поддерживает должный порядок и соблюдает чистоту на Объекте с учетом границ деятельности, устанавливаемых в соответствии с п. 16.1. В противном случае Заказчик вправе принять меры вплоть до отстранения Подрядчика от Работ. В этом случае Работы считаются не принятыми Заказчиком до устранения замечаний по наведению порядка на Объекте и рабочих местах отдельных специалистов. Подрядчик обязан не допускать при выполнении Работ превышения установленных норм выбросов в воздух, поверхностные стоки и отводимые сточные воды.
      4. В соответствии с Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 и Правилами вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2007 № 484,  в случае продления сроков выполнения Работ, Подрядчик представляет Заказчику обоснование изменения сроков выполнения Работ в письменном виде.
      5. Подрядчик в процессе выполнения Работ ведет и не позднее, чем за 2 (двое) суток до окончания выполнения Этапа Работ либо Работ за Отчетный период (в зависимости от порядка приемки согласно пункту 21.2), передает Заказчику следующую документацию:
* протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам;
* протоколы испытаний, карты измерений;
* результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта Материалы;
* протоколы опробования отдельных видов оборудования, входящего в установку;
* акты на Скрытые работы;
* другие документы по согласованию Заказчика и Подрядчика.
  + - 1. Представитель Подрядчика в письменной форме сообщает Представителю Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки ответственных узлов или части Работ, подлежащих закрытию, заблаговременно, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения этой приемки.
      2. Если Заказчик, уведомленный в порядке, установленном п. 17.1.15 Договора, не явился к проведению промежуточной приемки части Работ, подлежащих закрытию, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает Работы принятыми, однако ответственность за качество выполненных Работ с Подрядчика не снимается.
      3. К каждому акту освидетельствования Скрытых работ во всех случаях прилагаются ведомости контрольных измерений, исполнительная схема (чертеж), результаты лабораторных испытаний применяемых Материалов, паспорта на Материалы. Акты приемки (освидетельствования) Скрытых работ составляются в трех экземплярах. Каждому акту приемки (освидетельствования) Скрытых работ присваивается номер.
      4. В случае если закрытие Работ выполнено без предварительного письменного разрешения или последующего письменного подтверждения Заказчика, за исключением случаев, указанных в пункте 17.1.16 Договора, или если Представитель Заказчика не был проинформирован об этом или был проинформирован с опозданием, то Подрядчик должен своими силами и за свой счет открыть любую часть Скрытых работ по указанию Заказчика, а затем восстановить их.
      5. В случае обнаружения некачественно выполненных Работ, по которым Заказчиком и Подрядчиком были ранее подписаны акты освидетельствования Скрытых работ, Заказчик имеет право требовать безвозмездного устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.
      6. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания выполнения Работ в целом, Подрядчик письменно уведомляет об этом Заказчика.
      7. Подрядчик самостоятельно, за свой счет и от своего имени оформляет (получает) в интересах Заказчика необходимые документы (разрешения, допуски, согласования и т.п.) в Государственных органах, требуемые для начала фактической законной эксплуатации (использования, применения) Результата Работ*.*
    1. **Качество выполнения Работ и контроль качества**
       1. Применяемые Подрядчиком оборудование, специальные приспособления, инструменты должны отвечать требованиям государственных стандартов Российской Федерации (в том числе, действующей редакции «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»), иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Привлекаемый персонал должен иметь квалификационный разряд не ниже рекомендованного Единым тарифно-квалификационным справочником для данного вида Работ, а также опыт работы в соответствующей сфере.
       2. По отдельным видам Работ, а также по отдельным видам ответственных конструкций (если применимо), там, где это предписано действующим законодательством, составляются акты приемки выполненных работ или проведения испытаний. Подрядчик должен производить составление актов приемки работ и проведения испытаний в присутствии Представителя Заказчика, участвующего в Работе.
       3. В случае привлечения организации, осуществляющей функции контроля, Заказчик и Подрядчик обязаны проводить любые проверки Работ в рамках Договора, проводить любые испытания и измерения только с участием указанной организации.
       4. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет контроль за выполнением Работ и их качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в любое время в течение всего срока выполнения Работ.
       5. Заказчик вправе вмешаться в производство Работ, если Подрядчик и/или Субподрядная организация:
          1. своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации оборудования или нарушает Обязательные технические правила;
          2. выполняет Работы с нарушением согласованных Сторонами в Приложении) сроков, если окончание их в срок оказывается под угрозой;
          3. допустил и не устранил дефекты, которые могут быть скрыты последующими Работами, и не произвел приемку Скрытых работ с участием ответственных представителей Заказчика;
          4. не выполняет требования ремонтной документации (в составе Исходных данных);
          5. привлек к исполнению Договора Субподрядную организацию без согласования с Заказчиком.

Заказчик вправе в вышепоименованных случаях (но не ограничиваясь ими) потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения. Если Подрядчиком не будут приняты меры к устранению нарушений, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в одностороннем порядке полностью или в части, без возмещения Подрядчику убытков, в том числе упущенной выгоды.

* + - 1. Без ущерба для иных положений Договора или действующего законодательства, Заказчик, Представители Заказчика вправе давать предписание о приостановлении Подрядчиком всех или части Работ до установленного Заказчиком срока в случаях, если:
         1. дальнейшее выполнение Работ может угрожать безопасности Объекта в целом и/или Объекта ремонта в частности, либо при выполнении Работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность самого Объекта ремонта и/или Объекта в целом и/или объектов, находящихся вблизи него;
         2. дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта ремонта.

Все издержки, вызванные приостановлением Работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления Работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока завершения Работ по Договору или их отдельных этапов.

* + - 1. Подрядчик обязуется выполнить Работы с качеством, обеспечивающим получение Объектом ремонта при приемке комиссией оценки «соответствует требованиям ремонтной документации» при одновременном выполнении следующих требований:
         1. устранены все дефекты, выявленные в результате контроля составных частей Объекта ремонта;
         2. выполнены требования [Правил](consultantplus://offline/ref=1F62DD07C39346D8E793A963B20198F1876718921CB43EDD38B267E9) технической эксплуатации и требования ремонтной документации (в составе Исходных данных), определяющие качество Объекта ремонта;
         3. приемо-сдаточные испытания показали, что пуск, нагружение и работа Объекта ремонта на разных режимах соответствуют требованиям [Правил](consultantplus://offline/ref=1F62DD07C39346D8E793A963B20) технической эксплуатации и инструкций по эксплуатации;
         4. значения параметров технического состояния находятся на уровне нормативных.
      2. Подрядчик обязуется выполнить все требования к окончательной оценке качества выполнения Работ, установленные Правилами организации технического обслуживания и ремонта.
      3. Конкретные требования к Результату Работ и качеству выполнения Работ на основании результатов испытаний устанавливаются в Приложении (Дефектная ведомость) и ремонтной документации в составе Исходных данных.
    1. **Устранение недостатков в период производства Работ**
       1. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства Работ и в Гарантийный период.
       2. В случае обнаружения Заказчиком некачественно выполненных Работ в ходе приёмки или в Гарантийный период, а также выявления фактов использования Подрядчиком некачественных Материалов, не соответствующих требованиям Приложения (Дефектная ведомость), Исходных данных, Договора или Обязательным техническим правилам, указанные факты фиксируются в акте о данных нарушениях, подписываемом Заказчиком и Подрядчиком, с согласованием порядка и сроков их устранения.
       3. При этом Заказчик вправе по своему выбору:
* потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в срок, указанный Заказчиком (при этом продления общего срока производства Работ не производится);
* потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения Цены Работ;
* устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика (при этом гарантийные обязательства Подрядчика на данную и другие части Работ остаются в силе).
  + - 1. Если претензии Заказчика к качеству выполняемых Работ связаны с нарушением нормальной работы оборудования Заказчика, Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчик обязан незамедлительно письменно известить Заказчика о назначении своего Представителя для участия в расследовании причин нарушения нормальной работы оборудования Заказчика и обеспечить его прибытие на Объект не позднее 1 (одних) суток с момента извещения. Акт расследования нарушения служит основанием для предъявления Подрядчику претензий, если в ходе расследования установлена его вина.
      2. В случае невозможности устранения недостатков в месте нахождения оборудования Подрядчик осуществляет доставку оборудования за свой счет до места проведения необходимого ремонта.
    1. **Предотвращение повреждений и ущерба**
       1. В ходе выполнения Работ Подрядчик обеспечивает выполнение всех необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, несет ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при выполнении Работ в рамках выданного наряда-допуска как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при выполнении Работ, так и в отношении физических лиц, с соблюдением как персоналом Подрядчика, так и персоналом Субподрядной организации (а также любыми иными лицами, допущенными Подрядчиком на Объект) требований Обязательных технических правил, перечисленных в Приложении), без ограничения приведенным перечнем, а также внутренних документов Заказчика в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и экологии в дополнение к действующим Обязательным техническим правилам. С указанными документами Подрядчик обязуется самостоятельно ознакомиться в день заключения Договора.

Начало фактического исполнения Подрядчиком обязательств по Договору означает его безусловное ознакомление с положениями указанных документов и обязательство их соблюдать (нести ответственность за их неисполнение).

* + - 1. Подрядчик обеспечивает соблюдение персоналом Подрядчика, Субподрядной организации, а также любыми иными лицами, допущенными Подрядчиком на Объект, правил доступа на Объект, правил пользования лифтами, лестницами, местами общего пользования, и иных применимых норм и правил поведения на Объекте, в том числе (но не ограничиваясь ими) положений Требований (Приложение 7 к Договору). В случае выявления нарушений Заказчик вправе требовать замены персонала.
      2. Подрядчик поставляет на Объект все необходимые средства пожаротушения и пожарной безопасности за свой счет.
      3. Подрядчик обеспечивает постоянный надзор за соблюдением требований безопасности и охраны труда на Объекте со стороны своей службы по охране труда / специалистов по охране труда (лиц, выполняющих их функции). По требованию Заказчика Подрядчик незамедлительно направляет на Объект своего специалиста по охране труда (лицо, выполняющее его функции) без взимания дополнительной платы или изменения цены Договора, о чем письменно уведомляет Заказчика (в порядке, предусмотренном Договором для направления письменных уведомлений) одновременно с предоставлением приказа о назначении указанного специалиста.
      4. Подрядчик обеспечивает при производстве Работ соблюдение санитарных норм и культуры труда: исключает возможность хранения в бытовых помещениях и на территории места производства Работ алкогольсодержащей, скоропортящейся продукции, наркотических, отравляющих, взрывчатых, огнеопасных и других веществ и предметов, способных причинить вред Объекту, находящимся на Объекте людям, Объекту ремонта, Технике, оборудованию, Материалам, а также третьим лицам и их имуществу. Предусматривает специально отведенные места для курения.
      5. Подрядчик принимает при выполнении Работ все разумные меры по охране окружающей среды, а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобств для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнения, шума и других причин, являющихся следствием производства Работ.
      6. Подрядчик осуществляет плату за негативное воздействие на окружающую среду при выполнении Работ, получает разрешение на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, нормативы допустимого сброса в водный объект, решение на пользование водным объектом, лимиты на размещение отходов на период ремонта, а также осуществляет мониторинг окружающей среды и производственный экологический контроль.
      7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны Техники и персонала Подрядчика или любой из его Субподрядных организаций.
      8. При возникновении на Объекте условий любого характера, которые могут нанести ущерб Объекту, выполненным Работам, Объекту ремонта, Материалам, оборудованию, устранение причин возникновения которых находится вне юридических и/или технических возможностей Подрядчика, Подрядчик обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и предложить варианты полного исключения возможного ущерба или его минимизации. Стороны обязаны рассмотреть варианты и принять взаимоприемлемое решение в минимально возможный срок. В случае если выполнение принятого Сторонами решения влияет на срок выполнения Работ и/или Цену Работ и/или другие условия Договора, то Стороны подпишут соответствующее дополнительное соглашение к Договору.
      9. Незамедлительно (не позднее одного рабочего дня со дня выявления) Подрядчик в письменной форме уведомляет Представителя Заказчика и приостанавливает выполнение Работ / Этапа Работ до получения письменных указаний Заказчика при обнаружении:
         1. непригодности или недоброкачественности Давальческих материалов, Исходных данных;
         2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения данных им обязательных для исполнения указаний о способе выполнения Работ;
         3. иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству Работ / Этапа Работ или безопасности жизни и здоровья граждан / безопасности имущества организаций, а равно создающих невозможность выполнения Работ в срок.
      10. Незамедлительно (не позднее суток с момента возникновения) уведомляет Заказчика в письменной форме о любых чрезвычайных событиях и происшествиях на Объекте или связанных с Объектом, включая, но не ограничиваясь ими:
          1. техногенные аварии;
          2. несчастные случаи;
          3. происшествия на производстве;
          4. нарушения технологического режима;
          5. случаи загрязнения окружающей среды, произошедшие в ходе выполнения Работ;
          6. хищения и иные противоправные действия;
          7. забастовки персонала Подрядчика.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах либо продолживший Работу, не дожидаясь ответа Заказчика на предупреждение, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

* + 1. **Действия Подрядчика по окончании выполнения Работ**
       1. До приемки Результата Работ Подрядчик удаляет с рабочего места принадлежащие Подрядчику Технику, Временные сооружения, Материалы, а также обеспечивает уборку Объекта, вывозит строительный мусор, производит другие аналогичные работы по уборке территории и представляет Заказчику документацию, подтверждающую утилизацию вредных веществ (материалов) (если выполнение Работ связано с использованием либо возникновением (выбросом) вредных веществ).
       2. Если Подрядчик к моменту приемки Результата Работ оставит на Объекте принадлежащие ему Материалы, Технику или Временные сооружения, то Заказчик имеет право по своему усмотрению:
          1. задержать оплату выполненных Работ Подрядчику до даты освобождения им Объекта;
          2. взыскать и/или удержать из причитающихся Подрядчику сумм расходы на освобождение Объекта от указанного имущества, на его охрану в размере, разумно определяемом Заказчиком.
  1. Изменение Работ
     1. Стороны договорились, что Работы могут подлежать улучшениям или исправлениям либо детализации в ходе исполнения Договора, и что Подрядчик не вправе требовать дополнительной оплаты за осуществление улучшений / исправлений / детализаций, которые, согласно Договору, прямо рассматриваются или подразумеваются как включенные в состав Работ, и такие улучшения / исправления / детализации не будут являться изменением характера и/или объема Работ.
     2. Подрядчик в любом случае в счет Цены Работ должен выполнить работы, которые хотя прямо и не обозначены в Договоре, Приложении (Дефектная ведомость) и/или в Обязательных технических правилах, однако:
        + 1. являются необходимыми или обычно производящимися опытными, квалифицированными и разумными подрядчиками на схожих объектах для обеспечения непрерывной, безопасной и надежной эксплуатации Объекта ремонта;
          2. необходимость производства которых возникла вследствие обстоятельств, которые могли быть предвидены опытным, квалифицированным и разумным подрядчиком на момент заключения Договора;
          3. необходимость проведения которых предусмотрена типовым перечнем и объемом ремонтных работ по конкретным типам (видам) оборудования объекта электроэнергетики, утвержденным Заказчиком в соответствии с Правилами организации технического обслуживания и ремонта.
     3. Заказчик имеет право вносить необходимые, по его мнению, изменения в объемы Работ, не влекущие изменения Приложения (Дефектная ведомость), для чего Заказчик должен дать Подрядчику письменное распоряжение на выполнение таких изменений, в том числе:
        + 1. сократить или увеличить объем отдельной части Работ;
          2. исключить любую Работу;
          3. изменить характер, качество или вид отдельной части Работ.
     4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения части Работ. В указанном случае изменение Цены Работ и, соответственно, стоимость исключаемых Работ производится по единичным расценкам и ценам, приведенным в сметной документации по Объекту ремонта. Заказчик не несет ответственности за потерю Подрядчиком ожидаемой прибыли в связи с отказом Заказчика от выполнения части Работ.
  2. Дополнительные Работы
     1. В случае выявления по результатам испытаний до ремонта (если применимо) и/или дефектации оборудования необходимости выполнения дополнительных работ, Стороны составляют ведомость дополнительных работ по ремонту и подписывают дополнительное соглашение к Договору.
     2. Иные дополнительные работы, под которыми Стороны понимают работы, не учтенные в Приложении (Дефектная ведомость), а также ведомости дополнительных работ по ремонту, необходимость выполнения которых не могла быть выявлена при заключении Договора и вызвана обстоятельствами, не зависящими от Подрядчика, подлежат оплате в случае, если обязанность по их выполнению возложена на Подрядчика посредством подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору, а также в случае выполнения дополнительных работ, которые по техническим или иным причинам должны быть выполнены незамедлительно, по прямому письменному указанию Заказчика. Все иные работы, выполненные Подрядчиком, считаются включенными в объем Работ и дополнительной оплате со стороны Заказчика не подлежат.
     3. При возникновении необходимости в проведении дополнительных объемов работ, помимо указанных в п. 19.1, Подрядчик письменно предупреждает Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выявления необходимых дополнительных работ. Объем дополнительных работ оформляется дополнительным соглашением.
  3. Требования к документации
     1. Независимо от иных положений Договора любая техническая документация на поставляемые Подрядчиком Материалы и выполняемые Работы (в том числе, но не ограничиваясь этим: заводская, монтажная, наладочная, исполнительная, эксплуатационная и т.п.), обязанность по предоставлению которой согласно Договору и/или применимому праву возложена на Подрядчика, должна быть предоставлена Заказчику на русском языке в требуемом количестве экземпляров. В том случае, если аутентичный (оригинальный) экземпляр документа составлен на иностранном языке, Заказчику предоставляется экземпляр документа, переведенный на русский язык. Такой перевод осуществляется силами и за счет Подрядчика (в счет Цены Работ).
     2. Если для применения/использования Заказчиком соответствующего документа требуется его легализация на территории Российской Федерации в соответствии с установленным порядком, то соответствующая процедура также выполняется силами и за счет Подрядчика (в счет Цены Работ).
     3. Если для применения/использования Заказчиком соответствующего документа требуется его составление в соответствии с нормами, правилами и стандартами, действующими на территории Российской Федерации, документ должен быть представлен Заказчику в оригинальном экземпляре в требуемой на территории Российской Федерации форме.
  4. Приемка выполненных Работ
     1. Выполненные Работы предъявляются Подрядчиком Заказчику к приемке в порядке, установленном законодательством, в составе и объеме, предусмотренном Договором.
     2. Приемка Работ по Договору осуществляется ежемесячно до 23 числа отчетного месяца в соответствии с программой приемки, утвержденной Заказчиком и согласованной с Подрядчиком в соответствии с Правилами организации технического обслуживания и ремонта, Графиком выполнения Работ и оформляется документами, указанными в подразделе 5 Договора. При этом объемы выполненных Работ в соответствии с Графиком выполнения Работ фиксируются ежемесячно путем составления Подрядчиком и утверждения Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктами 5.1-5.2 Договора, Исполнительной документации.
     3. Программа приемки должна содержать:
        + 1. сроки и ответственных за проверку отчетной ремонтной документации;
          2. другие мероприятия, связанные с проведением приемо-сдаточных испытаний.
     4. Результаты Работ Подрядчика, в которых Заказчик обнаружил недостатки при приемке, подвергаются повторной приемке Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний. До завершения повторной приемки, по итогам которой будет установлено устранение обнаруженных недостатков, Работы не считаются выполненными.
     5. В случае если документацией, регламентирующей производство Работ, предусмотрено, что фактическое выполнение отдельных этапов Работ должно подтверждаться соответствующей Исполнительной документацией, Подрядчик вправе приступать к выполнению каждого из последующих этапов Работ, определенных Дефектной ведомостью и Графиком выполнения Работ, лишь в случае приемки Заказчиком предшествующего ему этапа, подтвержденной соответствующей Исполнительной документацией, подписанной (утвержденной) Заказчиком.
     6. Подрядчик производит сдачу выполненных Работ в полном объеме в срок, установленный Договором, о чем предварительно уведомляет Заказчика в письменной форме. Заказчик производит приемку Результата Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.
     7. Итоговая приемка осуществляется комиссией, состоящей из представителей Сторон. Комиссия по приемке назначается приказом Заказчика и приступает к работе в 3-х дневный срок после получения письменного извещения от Подрядчика о готовности Результата Работ. Приемка Результата Работ производится лишь при наличии Исполнительной документации, подписанной (утвержденной) Заказчиком.
     8. Подрядчик предъявляет комиссии по приемке Исполнительную документацию в соответствии с требованиями Правил организации технического обслуживания и ремонта и Договора не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания Работ; комиссия по приемке проверяет соответствие представленной Исполнительной документации и выполненных Работ Обязательным техническим правилам, действующим на момент приемки Результата Работ, с проведением в необходимых случаях приемо-сдаточных испытаний (если применимо).
     9. По результатам приемки Сторонами всех Работ подписывается Акт о приемке выполненных работ. Указанный акт подписывается Сторонами при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему выполнения Работ.
     10. Если в результате осмотра и проверки Результата Работ Заказчиком будут выявлены нарушения требований к выполнению Работ, изложенных в Приложении (Дефектная ведомость № 1), ремонтной документации (в составе Исходных данных) или Обязательных технических правилах, Стороны составляют двухсторонний [акт](consultantplus://offline/ref=15DE28FB43C839B5D4172069E2D1C02425221817845BCC16F73CE31EG8PDG) с отражением в нем выявленных недостатков, а также указанием перечня необходимых доработок, порядка и сроков их выполнения.
     11. Если недостатки Результата Работ в установленный Сторонами срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми, либо не позволяют использовать Результат Работ по назначению, Заказчик вправе отказаться от приемки такого Результата Работ и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.
  5. Гарантии качества по сданным Работам
     1. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации результата выполненных работ в течение гарантийного срока, составляющего (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев. В течение указанного срока «Подрядчик» гарантирует, что древесно-кустарниковая растительность в расчищенных пролетах ВЛ не достигнет высоты свыше 4 (четырех) метров. В случае обнаружения в пределах гарантийного срока участков ВЛ с подростом древесно-кустарниковой растительности высотой свыше 4-х метров, подрядчик обязуется выполнить повторную расчистку этих участков ручным или механизированным способом в согласованные сроки и за свой счёт.
     2. Если в течение Гарантийного периода выявится, что отдельные виды Работ или отдельные Материалы имеют дефекты или недостатки, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта ремонта, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств, то Заказчик составляет совместно с представителем Подрядчика акт обнаруженных дефектов, где фиксируется дата обнаружения дефекта и дата его необходимого устранения.

Подрядчик направляет Представителя Подрядчика для участия в составлении акта обнаруженных дефектов, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения письменного извещения Заказчика.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, либо при неявке Представителя Подрядчика Заказчик составляет односторонний акт и устраняет выявленные недостатки своими силами или с привлечением третьих лиц с возложением всех расходов на Подрядчика. Заказчик также оставляет за собой право взыскания с Подрядчика убытков, причиненных неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств по Договору в течение Гарантийного периода.

* + 1. Подрядчик обязан устранить выявленные дефекты своими силами и за свой счет в кратчайший технически необходимый срок, согласованный Сторонами.
    2. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных дефектов, не заменит поставленные Подрядчиком некачественные Материалы или не устранит иные дефекты и недоделки, то Заказчик вправе без ущемления своих прав по настоящему подразделу заменить Материалы или устранить дефекты и недоделки самостоятельно или силами привлеченных лиц за счет Подрядчика.
    3. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 22.3-22.4, Подрядчик возмещает Заказчику в полном объеме все документально подтвержденные убытки, понесенные Заказчиком в связи с невозможностью нормальной эксплуатации Объекта ремонта в период устранения дефектов.
    4. Для устранения дефектов и недостатков в Гарантийный период, в случае их возникновения, Подрядчик за свой счет обязуется поставить необходимые комплектующие части, а также выделить группу специалистов для устранения дефектов (недостатков).
    5. По окончании Гарантийного периода Подрядчик обязан переуступить или предоставить Заказчику гарантийные обязательства от Субподрядных организаций на поставленные Материалы, установленные на Объекте ремонта, срок гарантийных обязательств на которые превышает Гарантийный период по настоящему Договору, что позволит Заказчику в случае обнаружения недостатков обращаться непосредственно к указанным Субподрядным организациям.
    6. Гарантийный период на Работы, Материалы Подрядчика соответственно продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные дефекты и недостатки.
  1. Отходы
     1. При проведении Работ Подрядчик обеспечивает накопление отходов производства и потребления, образующихся в результате выполнения Работ по Договору, и их периодическую передачу с целью обезвреживания, утилизации или размещения, за свой счет, путем заключения договора со специализированной организацией с соблюдением норм законодательства. Подрядчик обязан к моменту начала выполнения Работ предоставить заверенные надлежащим образом копии указанных договоров; в последующем ежемесячно предоставлять по требованию Заказчика копии документов, подтверждающих фактические сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов (если применимо). Периодичность вывоза отходов производства и потребления определяется Заказчиком.
     2. Подрядчик осуществляет уборку территории в месте выполнения работ, ежедневно удаляет отходы из мест их образования в места накопления, отведенных Заказчиком для этих целей, при необходимости Подрядчик обеспечивает наличие временных емкостей для накопления отходов производства и потребления в соответствии с СанПИн 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».
     3. Подрядчик осуществляет аренду земель и их последующую рекультивацию за свой счет в случае складирования грунта и плодородного слоя почвы, строительного мусора за границами Объекта.
     4. Отходы производства и потребления – вещества или предметы, которые образованы в процессе выполнения Работ по Договору (тара, упаковочные материалы, части инструментов, ветошь, рабочая одежда и т.п.) – являются собственностью Подрядчика. Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет обеспечить удаление указанных отходов с территории Заказчика собственными силами (при наличии соответствующей лицензии) либо по договору с организацией (индивидуальным предпринимателем), имеющей лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.
     5. Собственником отходов, образующихся от демонтажа оборудования, зданий и сооружений, а также от сырья, передаваемого Подрядчиком Заказчику на основании Договора, является Заказчик. Подрядчик организует удаление отходов Заказчика с территории Заказчика и передачу их с целью обезвреживания или размещения по договору, заключенному с организацией (индивидуальным предпринимателем), имеющей лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Подрядчик предоставляет в последний рабочий день отчётного месяца данные по количеству отходов, переданных с целью обезвреживания, утилизации или размещения за отчётный месяц (контрольные талоны / паспорта сдачи отходов) руководителю структурного подразделения, на территории которого проводятся Работы.
     6. В случае проведения Работ на площадных Объектах, на Объектах, передаваемых Подрядчику по акту приема-передачи, затраты Подрядчика на сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию или размещение отходов включаются в стоимость Работ по Договору и отдельному возмещению не подлежат.

При производстве Работ на месте установки оборудования, допуск к которому Подрядчика осуществляется на основании наряда-допуска (включая, но не ограничиваясь этим: проведение Работ в цехах, на станциях), сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию или размещение отходов осуществляет Заказчик за свой счет [либо осуществляет Подрядчик в соответствии с требованиями и нормами, утвержденными Заказчиком, с последующей компенсацией фактически понесенных, документально подтвержденных затрат].

* + 1. Подрядчик осуществляет раздельное накопление отходов, подлежащих утилизации (по перечню отходов согласованному с Заказчиком) и передачу данных отходов Заказчику.
    2. Иные дополнительные требования при необходимости в отношении обращения с отходами устанавливаются в Приложении (Дефектная ведомость № 1) к Договору.

1. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ, ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ
   1. Риски случайной гибели или случайного повреждения Объекта ремонта и право собственности
      1. Подрядчик до приемки Результата Работ несет ответственность за риск случайного уничтожения или повреждения результатов Работ, а также риск случайной утраты или случайного повреждения Объекта ремонта, Материалов, иных систем, конструкций и комплектующих изделий, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.
      2. Подрядчик не имеет права продавать или передавать третьим лицам какие-либо результаты Работ, Материалы, а также Исходные данные и Дефектную ведомость без письменного разрешения Заказчика.
      3. При просрочке передачи или приемки Результата Работ, риски, предусмотренные в пункте 24.1 Договора, несет Сторона, допустившая просрочку.
      4. Право собственности на любые результаты Работ переходит к Заказчику с момента приемки Результата Работ.
      5. Материалы переходят в собственность Заказчика с момента приемки Результата Работ.
   2. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности
      1. Подрядчик гарантирует, что выполнение Работ не нарушает интеллектуальные права третьих лиц.
      2. Подрядчик гарантирует законность основания возникновения исключительных прав на Объекты интеллектуальной собственности, отсутствие нарушений каких-либо прав третьих лиц при создании и передаче Заказчику Объектов интеллектуальной собственности. Гарантии, предусмотренные в пунктах 25.1 и 25.2 настоящего подраздела, являются заверениями по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
      3. Подрядчик вправе использовать при выполнении Работ Объекты интеллектуальных прав, принадлежащих третьим лицам, только при условии наличия соответствующих действующих разрешений (лицензий) этих лиц.
      4. Если Подрядчику и/или Заказчику будут предъявлены требования, связанные с тем, что при выполнении Работ были нарушены интеллектуальные права третьих лиц, Подрядчик за свой счет по предварительному согласованию с Заказчиком обязуется переделать или заменить часть Работ, в отношении которой предъявлены требования третьих лиц, таким образом, чтобы устранить нарушение, либо устранит нарушение и его последствия иным способом, согласованным с Заказчиком. Подрядчик обязуется в любом случае самостоятельно и за свой счет урегулировать такие требования третьих лиц (в том числе административные и (или) судебные споры) а также полностью возместить Заказчику все убытки, связанные с такими требованиями, включая расходы на юридических консультантов и расходы, понесенные на основании вступившего в законную силу решения суда. Подрядчик обязуется возместить убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.
      5. Подрядчик обязуется урегулировать все вопросы, связанные с интеллектуальными правами на Объекты интеллектуальной собственности, в том числе с правами Субподрядчика и авторов Объектов интеллектуальной собственности, до передачи прав на Объекты интеллектуальной собственности Заказчику.
      6. Если для эффективной реализации положений, установленных настоящим подразделом, в соответствии с действующим законодательством потребуется регистрация каких-либо Объектов интеллектуальной собственности либо регистрация передачи прав на Объекты интеллектуальной собственности, либо выполнение каких-либо иных действий/формальностей, Стороны обязуются оказывать друг другу содействие в целях обеспечения скорейшего выполнения необходимых действий/формальностей. При этом все расходы по такой регистрации или выполнению иных формальностей несет Подрядчик, а такая регистрация или выполнение иных формальностей должны быть завершены до подписания Акта о приемке Результата Работ.
      7. До момента прекращения действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения независимо от основания и этапа выполнения Работ по Договору, Подрядчик обязуется передать в собственность Заказчика всю техническую, проектную, другую документацию, изготовленную, разработанную, полученную Подрядчиком в связи с выполнением Работ по Договору. Подобная передача оформляется актом приема-передачи документации.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Ответственность сторон
      1. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за выполнение Работ в условиях, соответствующих Обязательным техническим правилам и требованиям Заказчика, а также за нарушения правил и порядка ведения Работ, как со стороны Подрядчика, так и со стороны привлеченных им Субподрядных организаций.
      2. Подрядчик обязан компенсировать Заказчику в полном объеме все и любые убытки, понесенные Заказчиком в связи с невыполнением/ненадлежащим выполнением Договора Подрядчиком по причине лишения Подрядчика или его Субподрядных организаций членства в саморегулируемой организации.
      3. С даты передачи Подрядчику Объекта до приемки Результата Работ Подрядчик несет полную ответственность за сохранность всего Объекта, выполненных Работ, Материалов, оборудования и иного имущества на Объекте, а также за сохранность Техники и Временных сооружений. С даты допуска персонала Подрядчика / Субподрядной организации на Объект в установленном порядке до приемки Результата Работ Подрядчик несет полную ответственность за сохранность Объекта ремонта, выполненных Работ, Материалов, оборудования и иного имущества на Объекте в рамках зоны выполнения Работ, как она определена в наряде-допуске, а также за сохранность Техники и Временных сооружений, если не докажет, что их утрата или повреждение произошли не по вине Подрядчика.

В случае причинения ущерба, утраты или порчи Работ или любой их части, Объекта ремонта или любой его части по любой причине, кроме случаев причинения ущерба, утраты или порчи по вине Заказчика, доказанной в судебном порядке, Подрядчик обязан за свой счет возместить причиненный ущерб и устранить дефекты Объекта ремонта и Работ с тем, чтобы Объект ремонта и Работы по их завершении отвечали требованиям Договора. Риск утраты и случайного повреждения Техники Подрядчика несет Подрядчик. Подрядчик за свой счет исправляет любые повреждения и восстанавливает потери, относящиеся к указанной Технике.

Если по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, нарушена сохранность предоставленных Заказчиком Давальческих материалов и/или иного имущества Заказчика, используемого Подрядчиком в связи с исполнением Договора, Подрядчик обязан (по выбору Заказчика) отремонтировать указанное имущество, заменить его имуществом надлежащего качества или, при невозможности замены, возместить Заказчику убытки.

* + 1. В случае нарушения Подрядчиком срока начала или срока окончания выполнения Работ, в том числе Этапа Работ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от стоимости соответствующих Работ за каждый день просрочки выполнения таких Работ или поручить выполнение Работ третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств в натуре.
    2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по сдаче Результата Работ Заказчику к сроку окончания Работ (пункт 3.2 Договора) Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от Цены Работ, указанной в пункте 4.1 Договора.
    3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Работ (за исключением оплаты авансовых платежей, если таковые предусмотрены Договором), произошедшего по вине Заказчика, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 (ноля целых одной десятой) процента от стоимости не оплаченных в срок Работ за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от размера просроченного платежа.
    4. Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки:
       - 1. за нарушение обязанности, предусмотренной пунктом 6.1.2, – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         2. за каждый выявленный и не устраненный Подрядчиком в установленный срок случай несоответствия Работ требованиям Приложения (Дефектная ведомость), Исходных данных, Обязательных технических правил – в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей;
         3. за неосуществление контроля за качеством используемых Материалов, применяемых при выполнении Работ; за не обеспечение предоставляемых Подрядчиком Материалов соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество и соответствие Приложению (Дефектная ведомость) – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         4. за не составление актов освидетельствования Скрытых работ – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         5. за не проведение индивидуального и/или комплексного испытания смонтированного оборудования – в размере 70 000 (семидесяти тысяч) рублей;
         6. за нарушение обязательств (две просрочки подряд на более чем 10 (десять) рабочих дней каждая), по предоставлению Заказчику в установленные Договором сроки оформленных Акта о приемке выполненных работ и/или Справки о стоимости выполненных работ с приложением полного комплекта Исполнительной документации на выполненный объем Работ, а также требований к Исполнительной документации – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         7. за нарушение условия об освобождении Объекта от принадлежащего Подрядчику имущества – в размере 70 000 (семидесяти тысяч) рублей;
         8. за непредставление информации о Субподрядных организациях, предоставление которой предусмотрено Договором – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         9. за несоблюдение обязанности, установленной в пункте 12.5, – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         10. за нарушение срока информирования Заказчика о любых происшествиях (авариях, травмах, несчастных случаях, пожарах, противоправных действиях, нарушениях технологического режима, загрязнения окружающей среды в ходе выполнения Работ), возникших при выполнении Работ по Договору – в размере 100 000 (ста тысяч) рублей;
         11. если Подрядчик приступает к выполнению последующей Работы без освидетельствования предыдущих скрываемых Работ – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         12. в случае замены Материалов без предварительного согласования с Заказчиком – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         13. в случае неприбытия уполномоченного Представителя Подрядчика для участия в составлении акта о выявленных дефектах – в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.
         14. в случае уступки Подрядчиком права требования без предварительного согласия Заказчика – в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
         15. за нарушение сроков устранения замечаний (дефектов) в Работах против сроков, согласованных актами сторон, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом, – в размере 1% (одного процента) от стоимости дефектных Работ и конструкций за каждый день просрочки до фактического устранения замечаний (дефектов);
         16. за нарушение обязанности, установленной пунктом 11.1 и/или 17.1.6, – в размере 10% (десяти процентов) от общей Цены Работ.
    5. За каждый случай нарушения срока направления (а равно не направления) Подрядчиком уведомления о наступившем событии из числа указанных в п. 33.10 Договора Подрядчик обязуется оплатить Заказчику неустойку в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей, а также обязуется возместить все причиненные убытки (в части, не покрытой неустойкой), в том числе, от блокировки операций по счетам Заказчика, связанной с непринятием налоговым органом у Заказчика деклараций по налогу на добавленную стоимость, возникшей по причине некорректного указания реквизитов Подрядчика, допущенного из-за ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по п. 33.10 Договора.
    6. В случае непредоставления Подрядчиком полного комплекта Исполнительной документации в момент передачи Заказчику фактически выполненных Работ Заказчик вправе нанять независимую экспертную организацию, имеющую необходимую разрешительную документацию для выполнения соответствующих исследований, для проведения комплексного обследования выполненных Подрядчиком Работ, не подтвержденных соответствующей Исполнительной документацией, с целью восстановления Исполнительной документации по ним. Оплата Заказчиком таких Работ осуществляется не ранее восстановления Заказчиком не представленной Подрядчиком Исполнительной документации и производится путем зачета понесенных Заказчиком расходов на восстановление указанной документации в счет любых встречных денежных требований Подрядчика.
    7. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью, имуществу третьих лиц в результате выполнения Работ (в процессе выполнения работ) по Договору, в полном объёме несёт Подрядчик.
    8. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, возникшие при эксплуатации оборудования за весь период от окончания Работ до момента устранения недостатков. При расчете убытков также будет учитываться перерасход условного топлива, определенный по отклонениям основных параметров технического состояния оборудования в сторону ухудшения. Оценка отклонений осуществляется в результате анализа величин, полученных при замерах и испытаниях, проведенных до и после выполнения Работ в соответствии с Правилами организации технического обслуживания и ремонта; Методикой оценки технического состояния паротурбинных установок до и после ремонта и в период между ремонтами, РД 34.20.581-96; Методическими указаниями по проведению эксплуатационных испытаний котельных установок для оценки качества ремонта, РД 153-34.1-26.303-98 (или соответствующих документов, введенных взамен вышеперечисленных).
    9. За несоблюдение положений Требований (Приложение 7), Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Приложением 7 к Договору.
    10. В случае привлечения к выполнению работ по договору Субподрядных организаций, Подрядчик в полном объеме несет ответственность за надлежащее выполнение Работ Субподрядными организациями.
    11. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, установленных в пунктах 23.1-23.5, 23.7 Договора (в том числе, при досрочном прекращении Договора), Заказчик вправе направить Подрядчику соответствующее письменное уведомление с установлением срока на устранение каждого выявленного нарушения. При неисполнении требования Заказчика последний вправе поручить выполнение данных обязательств третьему лицу с отнесением на Подрядчика всех соответствующих расходов.
    12. В случае привлечения Заказчика Государственными органами к административной ответственности в результате ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора (при условии, что Заказчиком исполнены все необходимые встречные обязательства), повлекшего за собой наложение на Заказчика административного штрафа, Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязуется в течение 3 (трех) банковских дней со дня вступления постановления или решения Государственного органа в законную силу, перечислить на расчетный счет Заказчика соответствующую сумму штрафа, а также компенсировать убытки в виде реального ущерба и упущенной выгоды. Кроме того, в каждом из указанных случаев Подрядчик уплачивает Заказчику (в том же порядке, который установлен для возмещения соответствующей суммы штрафа) зачетную неустойку в размере 20% (двадцати процентов) от суммы штрафа.
    13. В случае появления у Заказчика имущественных потерьпо итогам налогового контроля в виде доначисленных сумм налогов, пени, штрафов, отказов в налоговых вычетах по НДС по основаниям получения необоснованной налоговой выгоды (ввиду фиктивности сделок, совершенных Подрядчиком в течение срока действия настоящего Договора; в результате привлечения к исполнению договоров третьих лиц без проявления должной осмотрительности и обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами, в том числе, контрагентов, отвечающих признакам недобросовестного налогоплательщика), Подрядчик обязан возместить Заказчику имущественные потери в размере доначисленных налогов, пени, штрафов, в том числе, суммы отказа в налоговых вычетах НДС.

Подрядчик обязан возместить Заказчику указанные выше имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика (требование выставляется по факту получения Заказчиком соответствующей информации от налоговых органов).

Получение Заказчиком указанной выше информации от налоговых органов является основанием для одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика в соответствии с пунктами 29.5-29.6.

* + 1. Подрядчик возмещает Заказчику убытки, возникшие в связи с допущенными при выполнении Работ нарушениями законодательства, в том числе, природоохранного, земельного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, включая оплату штрафов, пеней, а также возмещение причиненного в связи с этим вреда.
    2. Подрядчик возмещает Заказчику убытки, возникшие в связи с пожарами, авариями, инцидентами и/или несчастными случаями с работниками Заказчика, произошедшими в процессе выполнения Работ. Указанные убытки возмещаются при наличии вины Подрядчика, отсутствие которой подлежит доказыванию Подрядчиком.
    3. Подрядчик несет полную ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации в части порядка привлечения к работе иностранных граждан и лиц без гражданства. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение действующего законодательства в указанной части, допущенное Подрядчиком, Подрядчик обязан возместить Заказчику все понесенные в связи с этим расходы.
    4. Подрядчик (наряду с любой другой установленной Договором и/или применимым правом ответственностью, а также независимо от каких-либо ее ограничений в иных подразделах Договора) несет перед Заказчиком следующую ответственность на основании подраздела 20 Договора:
       - 1. по выбору Заказчика: в виде штрафной неустойки в размере 0,1% (ноля целых одной десятой процента) от Цены Работ за каждый день просрочки предоставления соответствующего документа в требуемой форме, либо штрафа в размере 5% (пяти процентов) от Цены Работ за каждый случай непредоставления соответствующего документа в требуемой форме;
         2. в виде обязанности полного возмещения (сверх сумм любых неустоек и штрафов по Договору) убытков Заказчика (в том числе, упущенной выгоды), возникших вследствие любых ошибок, неточностей, противоречий и т.п. предоставленного перевода, а также нарушений иных требований к форме документов; в том числе, затрат Заказчика на устранение недостатков в предоставленных документах собственными силами и/или силами третьих лиц.
    5. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам, связанным с выполнением персоналом Подрядчика Работ, а также от всякого рода расходов в отношении персонала Подрядчика, связанных с увечьем, несчастными случаями, болезнями, пищевыми отравлениями, смертельным исходом и другими происшествиями, которые могут случиться с персоналом Подрядчика на Объекте.
    6. В случае возникновения каких-либо претензий к персоналу Подрядчика, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой материальной, финансовой или юридической ответственности.
    7. Если Подрядчику и/или Заказчику будут предъявлены требования, связанные с тем, что при выполнении Работ было нарушено законодательство о персональных данных, Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие требования третьих лиц (в том числе административные и (или) судебные споры) а также полностью возместить Заказчику все убытки, связанные с такими требованиями, включая расходы на юридических консультантов и расходы, понесенные на основании вступившего в законную силу решения суда. Подрядчик обязуется возместить убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.
    8. Подрядчик обеспечивает защиту Заказчика от всех претензий, требований, судебных исков со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком и/или его Субподрядными организациями своих обязательств при производстве Работ и/или перевозке грузов, а в случае возникновения таковых – принимает на себя оплату в полном объеме любого ущерба, издержек и расходов, возникших у Заказчика. Защита от исков включает в себя участие Подрядчика в судебном процессе на стороне Заказчика, а также безусловное обязательство компенсировать Заказчику все суммы, взыскиваемые с Заказчика в связи с вышеуказанными исками. Защита от претензий означает участие Подрядчика в урегулировании претензий на стороне Заказчика и безусловную компенсацию Подрядчиком Заказчику любых сумм, выплаченных Заказчиком при урегулировании претензий.
    9. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных подразделом 31, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все понесенные убытки, а также уплатить штраф в размере 10% (десяти процентов) от Цены Работ.
    10. В случае нарушения Подрядчиком существенных условий настоящего Договора, включая Приложение), в связи с чем настоящий Договор расторгнут по решению суда, Заказчик обязан направитьсведения о Подрядчике в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.
    11. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления уведомления о заключении договора подряда с субподрядной организацией, выполняющей работы по объекту, а также информации в соответствии с п. 12.15. Договора, необходимой для размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru., Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере **300 000,0** рублей.
    12. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание/зачет неустоек (штрафов, пеней) и/или убытков из любых сумм, причитающихся Подрядчику за выполненные и принятые Заказчиком Работы, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и/или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.
    13. Оплата или удержание неустойки, штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Договору, а также от обязанности компенсировать все понесенные Заказчиком убытки в полном объеме (сверх неустойки и штрафов, предусмотренных Договором).
    14. Любые убытки Подрядчика, возникшие в связи с заключением, исполнением и/или прекращением Договора, возмещаются Заказчиком (с учетом вышеуказанного ограничения) только в части реального ущерба и только в той его сумме, которая образована фактически произведенными и документально подтвержденными расходами Подрядчика, объективно необходимыми для восстановления нарушенного права либо для восстановления утраченного или поврежденного имущества в пределах его фактической стоимости на момент утраты/повреждения.
  1. Разрешение споров
     1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует ее рассмотрение, или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в суд.
     2. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся заключения, исполнения, изменения или расторжения Договора, а также связанные с недействительностью Договора, передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.
     3. Если иное прямо не предусмотрено Договором, наличие любого разногласия или спора, в том числе рассмотрение такого разногласия или спора судом, само по себе не дает Подрядчику права приостанавливать выполнение Работ.
     4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию Заказчика может быть назначена экспертиза, расходы на проведение которой несет Подрядчик; в случае, если выяснится вина Заказчика, последний компенсирует Подрядчику понесенные затраты на экспертизу.
  2. Применимое право
     1. Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с материальным правом Российской Федерации, за исключением коллизионных норм.

1. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Изменение, прекращение и расторжение Договора
      1. В случае получения письменного предложения Заказчика о внесении дополнений, изменений в Договор, Подрядчик в семидневный срок рассматривает и подписывает проект направленного Заказчиком дополнительного соглашения либо дает мотивированный отказ в указанный срок.
      2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.
      3. Заказчик имеет право в любое время досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по собственной инициативе, при этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении, при условии представления Заказчиком Подрядчику указанного письменного уведомления о своем намерении за 15 (пятнадцать) дней до даты предполагаемого расторжения.
      4. В случае досрочного прекращения Договора по инициативе Заказчика согласно пункту 29.3 Договора, Стороны немедленно приложат усилия, чтобы в течение 3 (трех) месяцев с даты досрочного прекращения Договора достигнуть справедливого и разумного определения общей суммы, на которую Подрядчик или Заказчик имеют право в связи с фактически выполненными Работами. Такая сумма должна быть определена и оформлена дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон на основе сметной документации по Объекту ремонта с учетом всех платежей, полученных Подрядчиком от Заказчика и страховой организации до даты прекращения Договора, иных платежей и взаиморасчетов между Сторонами по Договору. Причитающаяся Заказчику или Подрядчику сумма должна быть выплачена в течение 1 (одного) месяца с даты подписания указанного дополнительного соглашения. В случае невозможности достижения Сторонами согласия по настоящему пункту, спорная сумма должна быть определена в судебном порядке.
      5. В случае:
         * 1. аннулирования свидетельства саморегулируемой организации о допуске Подрядчика к виду/видам работ на проектирование и/или строительство или исключения Подрядчика из соответствующей саморегулируемой организации, членство в которой дает право на осуществление Работ;
           2. принятия актов Государственных органов, лишающих Подрядчика права на производство Работ, в частности в случае приостановления деятельности Подрядчика в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
           3. прекращения действия банковской гарантии или иного обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по Договору, предусмотренного Договором;
           4. если Подрядчик не приступает к исполнению Договора в сроки в соответствии с Графиком выполнения Работ и такая просрочка составляет более 5 (пяти) календарных дней;
           5. если Подрядчик выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, в частности, если Подрядчик полностью или частично приостановит выполнение Работ без оснований, вытекающих из условий Договора и действующего законодательства, на срок более 5 (пяти) календарных дней;
           6. если Подрядчик полностью или частично не предоставляет документы, необходимые для оплаты Работ свыше 15 (пятнадцати) календарных дней;
           7. если Подрядчик не выполняет или ненадлежащим образом выполняет Работы за Отчетный период либо в рамках Этапа Работ (в зависимости от порядка приемки согласно пункту 21.2), в том числе, в случае нарушения сроков выполнения Работ (Этапа Работ) по Графику выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;
           8. отрицательных результатов испытаний за Отчетный период либо в рамках Этапа Работ (в зависимости от порядка приемки согласно пункту 21.2) свыше 45 (сорока пяти) календарных дней;
           9. обнаружения недостатков в выполненных за Отчетный период либо в рамках Этапа Работ (в зависимости от порядка приемки согласно пункту 21.2) Работах;
           10. привлечения Подрядчиком иностранных рабочих в нарушение требований миграционного законодательства;
           11. вступления Подрядчика в процедуру ликвидации либо принятия судом определения о введении в отношении Подрядчика наблюдения, финансового оздоровления или внешнего управления, а также принятия судом решения о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства;
           12. если Подрядчик отказывается соблюдать или не соблюдает письменные предписания или инструкции, полученные от Заказчика, не противоречащие условиям Договора и действующего законодательства, в течение свыше 10 (десяти) календарных дней;
           13. невыполнения Подрядчиком либо лицом, привлечённым Подрядчиком для выполнения Работ, требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и экологии и/или нарушения требований внутриобъектового режима на Объекте;
           14. уступки прав по Договору без письменного согласия Заказчика;
           15. непредоставления уведомления обо всех собственниках Подрядчика, а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) в установленные Договором сроки,

а также в иных случаях, предусмотренных Договором, дополнительным соглашением Сторон или действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик имеет право после представления Подрядчику письменного уведомления о нарушении и не устранения такого нарушения Подрядчиком в срок, указанный в уведомлении Заказчика (за исключением случая ликвидации или банкротства Подрядчика), в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и вступить в распоряжение Работами и Объектом, включая все, что на нем находится.

Подрядчик при прекращении Договора по вышеуказанным основаниям утрачивает право на компенсацию каких-либо убытков (в том числе, упущенной выгоды) в связи с прекращением Договора и имеет право исключительно на оплату надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком Работ, а также переданных Заказчику Материалов Подрядчика.

* + 1. Об отказе от исполнения Договора в порядке пункта 29.5 Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление, в котором указывается срок, с которого Договор считается прекратившим свое действие. Если в уведомлении такой срок не указан, Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком такого уведомления.
    2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Подрядчик представляет на утверждение Заказчику перечень Работ и Материалов, фактически выполненных и закупленных им до получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора. В отношении Работ и Материалов, выполненных и закупленных Подрядчиком до получения уведомления и принимаемых Заказчиком, Стороны составляют соответствующие акты.
    3. В случаях, предусмотренных пунктами 29.3 и 29.5 Договора, Заказчик имеет право завершить Работы своими силами, либо привлечь другого подрядчика для завершения Работ. С даты письменного уведомления Заказчиком Подрядчика об отказе Заказчика от Договора прекращается выплата причитающихся Подрядчику платежей за выполненные Работы (за исключением Работ, в отношении которых Заказчиком уже были подписаны Акты о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ) до тех пор, пока Работы не будут должным образом завершены, после чего Подрядчику будет оплачена та часть Работ, которая была выполнена Подрядчиком с надлежащим качеством и не была оплачена Заказчиком на день досрочного прекращения Договора, а также будет выплачена стоимость всех Материалов Подрядчика, принятых Заказчиком, за вычетом всех убытков, понесенных Заказчиком в связи с прекращением действия Договора.

В случае обнаружения недостатков выполненных Работ, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для исправления указанных недостатков с отнесением затрат на Подрядчика или, по усмотрению Заказчика, с зачетом указанных затрат в счет причитающихся Подрядчику платежей.

* + 1. Если сумма расходов и убытков Заказчика, связанных с досрочным прекращением Работ по Договору, превысит сумму, которая подлежала бы выплате Подрядчику при надлежащем завершении Работ, то в этом случае Подрядчик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с даты соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику сумму такого превышения. Указанная сумма превышения рассматривается как долг Подрядчика перед Заказчиком и, в случае ее неуплаты, подлежит взысканию в установленном законом порядке.
    2. В случае если Договор прекращается по взаимному согласию Сторон, то Стороны заключают соглашение о расторжении Договора. Соглашение о расторжении Договора заключается в той же форме, что и Договор.
    3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика либо по взаимному согласию сторон Подрядчик обязан возвратить Заказчику предоставленные ему Заказчиком для выполнения Работ Давальческие материалы и иное имущество в срок, указанный в уведомлении Заказчика, либо в срок, указанный в соглашении о расторжении Договора.
    4. Подрядчик не вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором или императивными нормами действующего законодательства. В случае прекращения Договора вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора Подрядчиком по основаниям, предусмотренным Договором или императивными нормами действующего законодательства, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о своем решении отказаться от договора за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения Договора.
    5. Подрядчик не вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 719 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  1. Обстоятельства непреодолимой силы
     1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, возникших после заключения Договора, находящихся вне контроля Сторон, в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предвидеть, предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по Договору.
     2. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся в том числе, но не ограничиваясь этим: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления, правового акта, повлекшего невозможность исполнения Договора.
     3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 30.2 Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору в вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении этих событий, Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. В качестве подтверждения возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна в разумный, технически выполнимый срок предоставить соответствующее подтверждение (Сертификат) из Торгово-Промышленной Палаты Российской Федерации или документ, исходящий от иного компетентного Государственного органа.

Сторона также без промедления, т.е. при первой же технической возможности, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении таких обстоятельств.

* + 1. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.
    2. После получения сообщения, указанного в пункте 30.3 Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ, которые с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.
    3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 30.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые не извещением или несвоевременным извещением.
    4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт соразмерное увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 2 (двух) месяцев подряд. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения Работ. Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, в таком случае Стороны проведут взаимные расчеты в соответствии с условиями Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.
    5. Если, по мнению Сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения в данном случае не начисляются.
    6. На момент заключения настоящего договора стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Конфиденциальность
      1. Вся информация и документация, связанная с действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, сведения делового, научно-технического, технологического, финансово-экономического, производственного, коммерческого или иного характера, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, а также дополнительная информация, переданная Заказчиком или от его имени Подрядчику в связи с Договором, и обозначенная Заказчиком грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», признается конфиденциальной информацией Заказчика и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия Заказчика (далее «**Конфиденциальная информация**»).
      2. Информация и документы не являются конфиденциальными, и Стороны не несут каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим подразделом, если документы и (или) информация:
         * 1. являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Стороны;
           2. являются общедоступными и (или) были раскрыты Сторонами публично на дату заключения Договора;
           3. стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;
           4. получены Стороной независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;
           5. разрешены к раскрытию по письменному согласию другой Стороны на снятие режима конфиденциальности;
           6. не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.
      3. Подрядчик обязуется обеспечивать надлежащую защиту Конфиденциальной информации в период действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Защита в соответствии с Договором распространяется на Конфиденциальную информацию независимо от ее носителя и формы представления.
      4. Предоставление доступа и использование Конфиденциальной информации будет осуществляться только теми сотрудниками и должностными лицами Подрядчика, которым Конфиденциальная информация непосредственно необходима для исполнения Договора. Подрядчик обязан оформить соглашения о конфиденциальности с сотрудниками и иными лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации.
      5. Подрядчик не вправе использовать Конфиденциальную информацию в официальных бюллетенях, пресс-релизах, официальных сообщениях и публикациях. До момента выпуска каких-либо официальных бюллетеней, пресс-релизов, официальных сообщений и публикаций, прямо или косвенно касающихся Договора, подрядчик обязуется направлять Заказчику проекты таких документов для ознакомления.
      6. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть Конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить ее максимально возможную защиту.
   2. Толкование
      1. Каждая из Сторон осуществила надлежащую юридическую экспертизу текста Договора, в связи с чем Стороны договорились считать, что текст Договора был составлен Сторонами совместно, и принцип толкования «против составившей текст Стороны» в отношении Договора применяться не будет.
      2. При толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то обстоятельство, что Заказчик во всем полагается на квалификацию и опыт Подрядчика, который, по его собственным заявлениям, является компетентным подрядчиком и обладает всеми необходимыми разрешениями Государственных органов, а также значительным опытом в области ремонта. Данное обстоятельство учтено Подрядчиком в Цене Работ.
      3. С момента заключения Договора любые предыдущие договорённости: переговоры, переписка, предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, договоры, заверения, условия или гарантии между Сторонами в отношении предмета Договора прекращаются и утрачивают юридическую силу. Переговоры и переписка, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий.
      4. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.
      5. Договор, а также вся связанная с ним документация, уведомления и сообщения составляются на русском языке. Если какой-либо из документов составлен одновременно на русском и иностранном языке, при толковании такого документа приоритетом будет пользоваться текст на русском языке.
   3. Уведомления
      1. Любые уведомления, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция, иные сообщения или документы, направляемые Сторонами в соответствии с Договором, должны быть оформлены в письменной форме, если иное прямо не предусмотрено Договором, составлены на русском языке, иметь уникальный, неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны и доставлены одним из следующих способов:

* путем передачи лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером по адресу Стороны, указанному в Договоре, считается вручением лично в руки), либо
* путем передачи предоплаченным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, по адресу Стороны, указанному в Договоре.
  + 1. В случаях, прямо указанных в Договоре, допускается направление уведомлений по факсимильной связи или электронной почте без последующей передачи оригинала.
    2. Все уведомления должны направляться по нижеследующим реквизитам (или по такому иному адресу, который может быть заранее сообщен другой Стороне в соответствии с настоящим подразделом).

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомления Вниманию:  ФИО:  Адрес  Факс:  Эл. адрес:  Счета и иные платежные документы  Вниманию:  ФИО:  Адрес:  Факс:  Эл. адрес: | Уведомления Вниманию:  ФИО: Ефимову К.С.  Адрес: 665709, г. Братск-9, а/я 786  Факс: +7 (3953) 324-342  Эл. адрес: [ses@ses.irkutskenergo.ru](mailto:ses@ses.irkutskenergo.ru)  Счета и иные платежные документы  Вниманию:  ФИО: Ефимова К.С.  Адрес: 665709, г. Братск-9, а/я 786  Факс: +7 (3953) 324-342  Эл. адрес: [ses@ses.irkutskenergo.ru](mailto:ses@ses.irkutskenergo.ru) |

* + 1. Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».
    2. Дата и время получения уведомлений, направленных предоплаченным заказным почтовым отправлением определяются по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации.
    3. Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.
    4. Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время получения сообщения электронной почты на адрес электронной почты получателя сообщения.
    5. В любых уведомлениях или сообщениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату Договора. При направлении сообщения по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного Стороной на направление соответствующего уведомления, наименование уполномочившей лицо Стороны.
    6. В случае изменения реквизитов, указанных в п. 33.3, соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты.
    7. Помимо случаев, установленных пунктом 33.9, Подрядчик в течение всего срока действия Договора направляет Заказчику письменные уведомления (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления любого из следующих событий:
       - 1. изменение юридического и/или почтового адреса;
         2. изменение банковских реквизитов;
         3. изменение учредительных документов;
         4. изменение ИНН и/или КПП;
         5. принятие решения о смене наименования;
         6. принятие решения о реорганизации;
         7. введение процедуры банкротства;
         8. принятие решения о добровольной ликвидации;
         9. принятие решения об уменьшении уставного капитала.
    8. Кроме того, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика обо всех собственниках Подрядчика на момент заключения Договора, а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика с приложением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.
  1. Заключительные положения
     1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
     2. Договор заключается путем собственноручного подписания уполномоченным представителем каждой Стороны каждого его оригинального экземпляра.
     3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Истечение сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств.
     4. Договор является обязательным для правопреемников Сторон.
     5. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства Сторон, которые не вытекают из условий Договора, а равно изменение обязательств, установленных Договором, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.
     6. Уступка права требования по Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Заказчика. Уступка права требования либо перевод долга по Договору оформляется трехсторонним договором.
     7. Заказчик имеет право на приостановление Работ по собственному усмотрению и на любой срок, не расторгая Договора. В случае получения Подрядчиком от Заказчика письменного уведомления о приостановке производства Работ, Подрядчик обязан немедленно приостановить выполнение Работ, обеспечив их надежную сохранность и консервацию, при этом Заказчик обязан возместить Подрядчику расходы по консервации Работ в месячный срок с момента завершения работ по консервации и предъявления обоснованного и документально подтвержденного требования о компенсации.
     8. При исполнении Договора Стороны руководствуются следующими антикоррупционными условиями:
        1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерных целей.
        2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
        3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.
        4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими клиентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  + - 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.
      2. В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 Уголовного кодекса Российской Федерации «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.
      3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а равно действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
      4. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
      5. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
      6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
      7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при выполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
    1. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.
  1. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору

Приложение № 1: Дефектная ведомость № \_\_\_\_\_\_\_;

Приложение № 2: Локальная ресурсная смета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Приложение № 3: Расчет стоимости работ;

Приложение № 4: Расчет стоимости перебазировки № \_\_\_\_\_\_\_\_;

Приложение № 5: График выполнения работ;

Приложение № 6: Гарантии и заверения;

Приложение № 7: Перечень требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение;

Приложение № 8: Нормативно-техническая документация;

Приложение № 9: Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности;

Приложение № 10: Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области антитеррористической безопасности;

Приложение № 11: Соглашение о соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

* 1. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ОАО «ИЭСК»**  Юридический адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 257  ИНН 3812122706 КПП 775050001  Р/с 40702810690040001333  К/с 30101810300000000728  БИК 042520728  в Иркутском филиале АКБ «СОЮЗ»  (ОАО) г. Иркутск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | **ПОДРЯДЧИК:**    Юридический адрес:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

Приложение № 1  
Дефектная ведомость №\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 2  
Локальная ресурсная смета № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

***Приложение № 3*Расчет стоимости работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

***Приложение № 4*Расчет стоимости перебазировки спецтехники № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Приложение № 5 к договору № \_\_\_р-2021вл от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | | | **Согласовано:** | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | **Утверждаю:** | | |  | | | | |  | | Директор филиала ОАО "ИЭСК" "Северные электрические сети" | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |  | |  | |  | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | | |  | |  | |  | |  | |  | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | | |   **ЛОТ № 1** График выполнения работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |
| **Список объектов по лоту** |  | Объем работ, га | | **2022 год (объем работ в га)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование работ** | 1 квартал | | | | | 2 квартал | | | | | 3 квартал | | | | 4 квартал | | | | |
|  | январь (по 25.01.22) | | февраль (по 25.02.22) | | март (по 25.03.22) | апрель (по 25.04.22) | | май (по 25.05.22) | июнь (по 25.06.22) | | июль (по 25.07.22) | | август (по 25.08.22) | сентябрь (по 25.09.22) | октябрь (по 25.10.22) | | ноябрь (по 25.11.22) | декабрь (по 25.12.22) | |
| ВЛ-500кВ УИГЭС - Усть-Кут 1 (574). | Механизированная расчистка трассы - 146 га. | 146 | |  | |  | |  |  | |  | 46 | | 75,00 | | 25,00 |  |  | |  |  | |
| ВЛ-220кВ №249 | Механизированная расчистка трассы - 123,15 га. | 123,15 | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | 50,00 | 73,15 |  | |  |  | |
| ВЛ-110кВ №101 | Механизированная расчистка трассы - 51,45 га. | 51,45 | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | 26,45 | | 25,00 |  | |
| ВЛ-35кВ Дальний | Механизированная расчистка трассы - 131,29 га. | 131,29 | | 20 | | 55 | | 56,29 |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | **Всего** | **451,89** | | **20,00** | | **55,00** | | **56,29** | **0,00** | | **0,00** | **46,00** | | **75,00** | | **75,00** | **73,15** | **26,45** | | **25,00** | **0,00** | |

**ЛОТ № 2** График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список объектов по лоту** |  | Объем работ, га |  | | | | | | | | | |
| **Наименование работ** | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | | |
|  | апрель (по 25.04.) | май (по 25.05.) | июнь (по 25.06.) | июль (по 25.07.) | август (по 25.08.) | сентябрь (по 25.09.) | октябрь по 25.10.) | ноябрь (по 25.11.) | декабрь (по 25.12.) |
| ВЛ-500кВ УИ ГЭС - Усть-Кут № 1 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 7,902 |  |  |  | 7,902 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ № 248 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 2,37 |  |  | 2,370 |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-500кВ № 571 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 14 |  |  | 14,000 |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-500кВ №572 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 64,96 |  |  |  |  |  | 64,960 |  |  |  |
| ВЛ-500кВ №572 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 14,53 |  |  | 14,530 |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ Карапчанка-1 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,98 |  |  |  |  | 0,980 |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ Симахинская-1 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 3,89 |  |  |  |  | 3,890 |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ ТЭЦ-1, 2 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,205 |  |  |  | 0,205 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ ТЭЦ-3, 4 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,205 |  |  |  | 0,205 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-35кВ № 40 отпайка на ПС Северная | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,84 |  |  |  |  | 0,840 |  |  |  |  |
| ВЛ-35кВ № 19 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,12 |  |  |  | 0,120 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ № 246 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 10,146 |  |  |  | 10,146 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ № 245/246 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 4,064 |  |  |  | 4,064 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-35кВ Дачная-1, 2 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,58 |  |  |  | 0,580 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-35кВ № 34 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,792 |  |  |  | 0,792 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ СПМ-1 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 0,76 |  |  |  |  | 0,760 |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ СПМ-1 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,845 |  |  |  |  | 0,845 |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ КНС-1 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 1,5 |  |  |  |  | 1,500 |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ СПМ-2 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,95 |  |  |  |  | 0,950 |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ Промышленная | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,76 |  |  |  |  | 0,760 |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ № 115 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,51 |  |  |  | 0,510 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ 210/228 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 1,77 |  |  |  | 1,770 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ 203/236 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 2,394 |  |  |  | 2,394 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ № 151 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,69 |  |  |  | 0,690 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-10кВ № 107/173 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 1,78 |  |  |  | 1,780 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-6кВ № 707 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 1,43 |  |  |  | 1,430 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-6кВ № 628 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ с утилизацией порубочных остатков | 0,49 |  |  | 0,490 |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-500кВ УИ ГЭС - Усть-Кут № 1 | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 9,461 |  |  |  |  | 9,461 |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ № 248 | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 5,3 |  |  |  |  | 5,300 |  |  |  |  |
| ВЛ-500В № 571 | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 4,041 |  |  | 4,041 |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-500В № 572 | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 4,446 |  |  | 4,446 |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ № 246 | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 2,967 |  |  |  | 2,967 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ № 245/246 | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 1,855 |  |  |  | 1,855 |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** | **167,533** | **0,000** | **0,000** | **39,877** | **37,410** | **25,286** | **64,960** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |

**ЛОТ № 3** График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список объектов по лоту** |  | Объем работ, га |  | | | | | | | | |
| **Наименование работ** | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | |
|  | апрель | май | июнь (по 25.06.) | июль (по 25.07.) | август (по 25.08.) | сентябрь (по 25.09.) | октябрь по 25.10.) | ноябрь (по 25.11.) | декабрь (по 25.12.) |
| ВЛ-500кВ УИГЭС-Усть-Кут | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 37,72 |  | 10,000 | 27,720 |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ Усть-Кут-Звездная | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 23,35 |  |  | 10,350 | 13,000 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220 кВ Звездная-Киренга | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 27,71 |  |  |  | 26,710 | 1,000 |  |  |  |  |
| ВЛ-220 кВ Кунерма-Северобайкальск | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 58 |  |  |  |  | 9,000 | 40,000 | 10,000 |  |  |
| ВЛ-110кВ Лена-Киренск-1/Верхнемарково-Киренск | Расчистка трасс ВЛ от кустарника и мелколесья вручную (мотокусторезами) | 29,2 |  |  |  |  | 29,200 |  |  |  |  |
|  | **Всего** | **175,980** | **0,000** | **10,000** | **38,070** | **39,710** | **39,200** | **40,000** | **10,000** | **0,000** | **0,000** |

**ЛОТ № 4** График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список объектов по лоту** |  | Объем работ, га |  | | | | | | | | | | | |
| **Наименование работ** | 2 квартал | | | | 3 квартал | | | | 4 квартал | | | |
|  | апрель | май (по 25.05.) | июнь (по 25.06.) | июль (по 25.07.) | | август (по 25.08.) | сентябрь (по 25.09.) | октябрь по 25.10.) | | ноябрь (по 25.11.) | декабрь (по 25.12.) |
| ВЛ-10 кВ Барчим | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 7,41 |  |  |  |  | |  | 7,410 |  | |  |  |
| ВЛ-10 кВ Александровка | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 9,18 |  |  |  |  | |  |  | 9,180 | |  |  |
| ВЛ-10 кВ Калтук | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 19,6 |  |  |  |  | |  |  | 19,600 | |  |  |
| ВЛ-10 кВ Ново-Долоново | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 22,13 |  |  |  |  | |  |  |  | | 22,130 |  |
|  | **Всего** | **58,320** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **0,000** | | **0,000** | **7,410** | **28,780** | | **22,130** | **0,000** |

**ЛОТ № 5** График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список объектов по лоту** |  | Объем работ, га | **2022 год (объем работ в га)** | | | | | | | | |
| **Наименование работ** | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | |
|  | апрель | май | июнь (по 25.06.) | июль (по 25.07.) | август (по 25.08.) | сентябрь (по 25.09.) | октябрь по 25.10.) | ноябрь (по 25.11.) | декабрь (по 25.12.) |
| ВЛ-500кВ №501 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 3,269 |  |  |  | 3,269 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-500кВ "БПП-Озёрная" | Ручная расчистка трассы ВЛ | 3,735 |  |  |  | 3,735 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-500кВ №560 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 23,635 |  | 4,981 | 5,481 | 5,481 |  |  |  | 7,692 |  |
| ВЛ-500кВ №571 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 36,831 |  |  |  | 7,818 | 7,820 | 7,819 | 7,818 | 5,556 |  |
| ВЛ-500кВ №572 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 16,416 |  |  |  |  | 5,330 | 5,330 |  | 5,756 |  |
| ВЛ-500кВ №569 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 7,018 |  |  | 3,621 | 3,397 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-500кВ №561 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 18,011 |  |  |  |  | 8,475 | 8,476 | 1,060 |  |  |
| ВЛ-500кВ №562 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 24,692 |  |  |  |  | 9,929 | 9,930 | 4,833 |  |  |
| ВЛ-220кВ №233 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 2,673 |  |  |  |  |  |  |  | 2,673 |  |
| ВЛ-220кВ №232 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 4,911 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ №242/243 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 17,309 |  | 1,929 | 4,658 | 3,574 | 3,574 | 3,574 |  |  |  |
| ВЛ-220кВ Д-142 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 6,682 | 2,380 |  |  |  |  |  | 4,302 |  |  |
| ВЛ-220кВ Д-141 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 3,395 | 1,564 |  |  |  |  |  | 1,831 |  |  |
| ВЛ-220кВ №239 | Ручная расчистка трассы ВЛ | 1,06 | 1,060 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ "Зяба-Кежма" | Ручная расчистка трассы ВЛ | 3,055 | 2,079 | 0,976 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** | **172,692** | **7,083** | **7,886** | **13,760** | **27,274** | **35,128** | **35,129** | **19,844** | **21,677** | **0,000** |

**ЛОТ № 6** График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список объектов по лоту** |  | Объем работ, га | **2022 год (объем работ в га)** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование работ** | 1 квартал | | | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | |
|  | январь (по 25.01.) | февраль (по 25.02.) | март (по 25.03.) | апрель (по 25.04.) | май (по 25.05.) | июнь (по 25.06.) | июль (по 25.07.) | август (по 25.08.) | сентябрь (по 25.09.) | октябрь по 25.10.) | ноябрь (по 25.11.) | декабрь (по 25.12.) |
| ВЛ-500кВ №560 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 41,48 |  |  |  |  |  |  |  |  | 20,740 | 20,740 |  |  |
| ВЛ-500кВ №561 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 106,972 |  | 29,000 | 53,604 |  |  |  | 12,000 | 12,368 |  |  |  |  |
| ВЛ-500кВ №562 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 114,422 |  | 25,000 | 53,706 | 12,000 |  |  | 10,000 | 13,716 |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ №233 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 120,658 | 20,000 | 20,210 |  |  |  |  | 40,000 | 20,000 | 20,448 |  |  |  |
| ВЛ-220кВ № 232 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 16,088 |  |  |  |  |  |  |  | 16,088 |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ Опорная-Калтук, Опорная-Кузнецовка | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 5,000 |  |  |  |  |
|  | **Всего** | **404,620** | **20,000** | **74,210** | **107,310** | **12,000** | **0,000** | **0,000** | **62,000** | **67,172** | **41,188** | **20,740** | **0,000** | **0,000** |

**ЛОТ № 7** График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список объектов по лоту** |  | Объем работ, га | **2022 год (объем работ в га)** | | | | | | | | | | | |
| **Наименование работ** | 1 квартал | | | 2 квартал | | | 3 квартал | | | 4 квартал | | |
|  | январь (по 25.01.) | февраль (по 25.02.) | март (по 25.03.) | апрель (по 25.04.) | май (по 25.05.) | июнь (по 25.06.) | июль (по 25.07.) | август (по 25.08.) | сентябрь (по 25.09.) | октябрь по 25.10.) | ноябрь (по 25.11.) | декабрь (по 25.12.) |
| ВЛ-500кВ №570 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 94,273 |  |  |  |  |  | ***34,273*** | ***60,000*** |  |  |  |  |  |
| ВЛ-500кВ №569 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 60,551 |  |  |  |  |  |  | 60,551 |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ №250 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 18,23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18,230 |  |  |
| ВЛ-220кВ №242/243 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 25,015 |  |  |  |  |  |  |  | 12,507 | 12,508 |  |  |  |
| ВЛ-220кВ Д-142 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 54,342 |  | 27,171 | 27,171 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ БПП-Опорная 2 / ВЛ-110кВ Опорная-Турма-Тяговая | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 18 | 18,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-220кВ БПП-Опорная 3 / ВЛ-110кВ МПС-Огневка / ВЛ-110кВ Опорная-МПС | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 29 | 29,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ Турма-Тяговая-Огневка / ВЛ-110кВ МПС-Огневка | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 15 | 15,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ Опорная-МПС / ВЛ-220кВБПП-Опорная-3 / ВЛ-110кВ МПС-Огневка | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 7,7 | 7,700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЛ-110кВ "Зяба-Кежма" | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 3,782 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,782 |  |  |
| ВЛ-110кВ "Кежма-Видим" | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 1,676 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,676 |  |  |
| ВЛ-35кВ Д-141 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 83,118 |  | 41,559 | 41,559 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** | **410,687** | **69,700** | **68,730** | **68,730** | **0,000** | **0,000** | **34,273** | **120,551** | **12,507** | **12,508** | **23,688** | **0,000** | **0,000** |

**ЛОТ № 8** График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список объектов по лоту** |  | Объем работ, га | **2022 год (объем работ в га)** | | | | | |
| **Наименование работ** | 1 квартал | | | 2 квартал | | |
|  | январь (по 25.01.) | февраль (по 25.02.) | март (по 25.03) | апрель (по 25.04.) | май (по 25.05.) | июнь (по 25.06.) |
| ВЛ-500кВ №571 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 215,429 | 53,000 | 75,000 | 77,429 | 10,000 |  |  |
| ВЛ-500кВ №572 | Механизированная (бульдозером) расчистка трассы ВЛ | 227,657 | 51,000 | 77,000 | 80,657 | 19,000 |  |  |
|  | **Всего** | **443,086** | **104,000** | **152,000** | **158,086** | **29,000** | **0,000** | **0,000** |

***Приложение*** ***№ 6*****Гарантии и заверения**

Для целей настоящего Приложения Стороны договорились о том, что термины и определения имеют следующее значение:

**«Должностное лицо Подрядчика»**– лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа, входящее в состав коллегиального исполнительного органа, наблюдательного совета, правления и (или) совета директоров и лица, отвечающие за осуществление внутреннего контроля Подрядчика или его представителя-юридического лица.

**«Представители Подрядчика»**– любые третьи физические или юридические лица, уполномоченные в установленном законом порядке действовать от имени Подрядчика при исполнении Договора.

**«Объекты Заказчика»**– любые объекты недвижимости, законным владельцем или пользователем которых является Заказчик, на которых Представители Подрядчика выполняют Работы или исполняют иные обязанности, предусмотренные Договором.

**«Третьи лица»** – любые физические или юридические лица, российские и иностранные организации, в том числе работники Субподрядных организаций, привлекаемых Подрядчиком в целях исполнения обязательств по Договору.

Подрядчик настоящим заявляет, что на дату вступления в силу Договора:

1. **Правоспособность и дееспособность**

Подрядчик является компанией, надлежащим образом учрежденной, действующей и отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации/иностранного государства, обладающей правом осуществления деятельности на территории Российской Федерации.

Подрядчиком соблюдены все правила и процедуры, установленные учредительными документами, законодательством Российской Федерации и/или применимым иностранным законодательством, регулирующим его правоспособность, в качестве обязательных предварительных условий заключения и исполнения Договора.

Подрядчик по требованию Заказчика представит копию решения уполномоченного органа управления или иного органа или лица об одобрении заключения Договора, надлежащим образом заверенную Подрядчиком.

В случае если заключение Договора в соответствии с учредительными документами Подрядчика, законодательства Российской Федерации и/или применимого иностранного законодательства, не подлежит предварительному одобрению, Подрядчик передает Заказчику мотивированное заявление об отсутствии необходимости предварительного одобрения заключения Договора, надлежащим образом заверенное Подрядчиком.

Подрядчик уплачивает все налоги и сборы, а также ведет и своевременно подает налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Подрядчик отражает все операции хозяйственной деятельности в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой статистической и другой отчетности, которую он обязан вести.

Подрядчик отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены Работ.

Подрядчик представит Заказчику первичные документы, соответствующие закону (включая счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12 либо УПД, товарно-транспортные накладные, квитанции, спецификации, акты приема-передачи и т.д.).

Подрядчик настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу Договора:

1. Подрядчик не совершал никаких корпоративных или иных действий, а также в отношении Подрядчика и его Должностных лиц или Представителей не совершены никакие действия, не было возбуждено и не ожидается каких-либо процессуальных действий, которые могут повлечь: банкротство, ликвидацию или реорганизацию; привлечение к уголовной или административной ответственности; невозможность исполнения обязательств по Договору;
2. ни один из участников, акционеров, владеющих более чем 5% акций/долей в уставном капитале Подрядчика или Представителей и (или) иное юридическое или физическое лицо, которое напрямую или через участие в других организациях пользуется правами владельца и является собственником компании («конечный бенефициар») одновременно не является государственным или муниципальным служащим Российской Федерации или иностранного государства либо работником какой-либо компании, в которой Российская Федерация или иное иностранное государство имеет более 50% долей участия;
3. ни одна часть любых денежных средств или сумм, уплаченных в соответствии с условиями Договора, не будет передана государственным или муниципальным служащим Российской Федерации или иностранного государства.
4. в отношении должностных лиц, Представителей Подрядчика и (или) его конечного бенефициара не возбуждено уголовное дело, не выдвинуто обвинение, не вынесен приговор, отсутствует непогашенная судимость по факту совершения ими уголовно-наказуемого деяния, признаваемого таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно: уклонения от уплаты налогов и (или) сборов; легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества; получения или дачи взятки; организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней); иного преступления в сфере экономической деятельности; осуществления террористической деятельности, финансирования и иного содействия ее осуществлению.

Подрядчик подтверждает, что ознакомлен со всей необходимой информацией, связанной с исполнением Договора, в том числе Технической документацией, и располагает всеми необходимыми ресурсами для исполнения настоящего Договора в установленный Договором срок и в пределах установленной Договором Цены Работ.

Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с СТП 001.056.033-2016 Кодекс корпоративной этики ОАО ИЭСК и СТП 001.056.024-2017 Регламент функционирования системы корпоративной этики(доступным в бумажном виде в помещении Заказчика) и обязуется при исполнении Договора соблюдать, насколько это применимо к Подрядчику, основные принципы, изложенные в указанных в настоящем пункте документах.

Подрядчик обязуется сообщить своим работникам и Третьим лицам, участвующим в исполнении Договора, о необходимости принятия мер, обеспечивающих соблюдение обязанностей Подрядчика, предусмотренных в настоящем пункте Гарантий и заверений.

Подрядчик гарантирует Заказчику, что, в случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой материальной, финансовой и юридической ответственности, кроме случаев, когда вина Заказчика доказана в судебном порядке.

Подрядчик гарантирует Заказчику соблюдение требований законодательства о персональных данных.

1. **Отказ от найма работников**

В период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия Подрядчик обязуется не предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключения трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг/выполнение работ), не заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

Подрядчик гарантирует, что в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия Третьи лица, действующие в интересах, с согласия или с ведома Подрядчика, не будут предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе, ни устно, ни письменно) заключения трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг/выполнение работ), не будут заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не будут принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

В случае если у Заказчика есть основания полагать, что Подрядчик нарушил обязательство, указанное в настоящем пункте Гарантий и заверений, либо что гарантия, выданная Подрядчиком в данном пункте, оказалась нарушена, Заказчик вправе потребовать выплаты штрафа в размере 0,01 % процентов от цены Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

1. **Миграционные требования**

Заказчик не оказывает Представителям Подрядчика какого-либо содействия по организации въезда/выезда на/с территории Российской Федерации Представителей Подрядчика, в получении разрешений на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, а также в осуществлении любых иных действий, прямо или косвенно связанных с соблюдением Представителями Подрядчика законодательства о въезде и выезде с территории Российской Федерации, о правовом положении иностранных граждан и миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (далее – «Миграционное законодательство»).

Подрядчик обязуется:

1. допускать Представителей Подрядчика и Третьих лиц к выполнению Работ в соответствии с Миграционным законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь этим, только при наличии действительных документов, разрешающих осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
2. предоставить Заказчику документы, подтверждающие соблюдение требований Миграционного законодательства, в любое время по требованию Заказчика.

Заказчик вправе:

1. осуществить проверку наличия документов, разрешающих осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, у Представителей Подрядчика и Третьих лиц, находящихся на Объектах Заказчика, в любое время;
2. не допустить или удалить с территории Объектов Заказчика Представителей Подрядчика и Третьих лиц, у которых отсутствуют разрешительные документы. При этом, такие действия Заказчика не являются нарушением Договора;
3. отказаться от Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного или существенного нарушения Подрядчиком требований настоящего раздела.

Подрядчик обязуется:

1. уведомить Представителей и Третьих лиц о требованиях и правах Заказчика, установленных настоящим пунктом;
2. обеспечить соблюдение Представителями и Третьими лицами требований настоящего пункта, в том числе путем включения соответствующих условий в договоры с Третьими лицами.

Подрядчик несет ответственность за неисполнение Представителями и Третьими лицами требований Заказчика, установленных настоящим пунктом, а именно: в случае если Представители или Третьи лица привлечены Подрядчиком к выполнению работ в отсутствие действительных разрешений на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 50 (пятьдесят) тысяч рублей по каждому факту нарушений, вне зависимости от числа Представителей Подрядчика, не имеющих разрешений.

Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные неисполнением требований настоящего пункта убытки в полном объеме, в том числе упущенную выгоду, сверх неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, в том числе, но не ограничиваясь этим, убытки в размере административных штрафов, наложенных на Заказчика в связи с нарушением Подрядчиком требований настоящего пункта по результатам проверки Государственных органов.

Возмещение Заказчику убытков, причиненных неисполнением требований настоящего пункта, не освобождает Подрядчика от иной ответственности, предусмотренной Договором или применимым законодательством.

1. **Опубликование информации о Договоре**

Подрядчик обязуется не размещать в СМИ и не публиковать (доводить до сведения неопределенного круга лиц) иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и условиях Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

1. **Соответствие продукции, работ (услуг) стандартам качества**

Подрядчик обеспечивает соответствие выполняемых Работ требованиям Технического задания, иным условиям Договора; Исходным данным; Проектной и Рабочей документации (в том числе заказным спецификациям и опросным листам); действующему законодательству и Обязательным техническим правилам (в том числе, носящим рекомендательный характер).

При этом:

1. наличие прямой ссылки в тексте Договора на любые конкретные нормы действующего законодательства и Обязательных технических правил, не означает исключение ответственности Подрядчика за обеспечение соответствия выполняемых Работ действующему законодательству и Обязательным техническим правилам, прямо не поименованным в Договоре;
2. изменение действующего законодательства и Обязательных технических правил в период исполнения Сторонами Договора является предпринимательским риском Подрядчика. В связи с чем, последний обязуется в счет цены Договора внести требуемые изменения в выполняемые Работы, а также в любую сопутствующую документацию (в том числе разрешительную, сертификационную, таможенную, гарантийную, проектную, рабочую, исполнительную и т.п.), требующиеся для законной коммерческой эксплуатации результата выполняемых Работ.

В таком случае Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет (либо по доверенности от имени Заказчика, но за свой счет) урегулировать с соответствующими Государственными органами любые вопросы, касающиеся получения согласований (разрешений, допусков и т.п.) для законной коммерческой эксплуатации Заказчиком результата выполняемых Работ на территории Российской Федерации.

За невыполнение требования любого Обязательного технического правила, прямо поименованного в Договоре в качестве обязательного для Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере [10% (десяти процентов) от стоимости Работ] за каждый выявленный факт несоответствия выполняемой Работы каждому вышеуказанному Обязательному техническому правилу в отдельности.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязанностей Заказчик вправе взыскать с Подрядчика соответствующие убытки в полном размере (включая реальный ущерб и упущенную выгоду). В состав таких убытков включаются любые затраты Заказчика, понесенные или необходимые для внесения изменений в выполняемые Работы, в любую сопутствующую документацию (в том числе разрешительную, сертификационную, таможенную, гарантийную, проектную, рабочую, исполнительную и т.п.), требующуюся для законной коммерческой эксплуатации Заказчиком результата выполняемых Работ, и ее согласования с соответствующими Государственными органами; взысканные с Заказчика штрафные санкции, в том числе Государственными органами, а также неполученная Заказчиком прибыль от законной коммерческой эксплуатации Заказчиком результата выполняемых Работ на территории Российской Федерации.

1. **Ответственность за нарушение Гарантий и заверений**

Выполнение Подрядчиком требований, указанных в настоящем Приложении № 6 (*Гарантии и заверения*), является существенным условием настоящего Договора.

В случае нарушения Подрядчиком настоящих Гарантий и заверений Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор полностью или частично без возмещения Подрядчику убытков, связанных с прекращением Договора.

Подрядчик обязуется возместить Заказчику любые убытки, возникшие вследствие или в связи с нарушением Подрядчиком настоящих Гарантий и заверений.

Подрядчик уведомлен о том, что в случае нарушения настоящих Гарантий и заверений Заказчик вправе отказаться от заключения с Подрядчиком каких-либо договоров в будущем, в том числе, но не ограничиваясь этим, отказать в приеме заявки Подрядчика на участие в закупочных процедурах, проводимых Заказчиком.

Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме о любом событии или обстоятельстве, которое нарушает или может вызвать нарушение любых настоящих Гарантий и заверений.

Подрядчик подтверждает, что вся информация, предоставленная Подрядчиком Заказчику в связи с Договором, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях, и Подрядчик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они стали известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Заказчика о продолжении договорных отношений с Подрядчиком.

Если в период исполнения обязанностей по Договору какие-либо лицензии, сертификаты и иные разрешения и свидетельства, в том числе допуски к работам на уникальных, особо опасных и технически сложных объектах Подрядчика будут аннулированы, признаны недействительными или утратят силу по иным основаниям, Подрядчик обязан направить Заказчику соответствующее уведомление и в разумный срок получить необходимую лицензию, сертификат или разрешение; если во время производства работ законом или иным нормативным актом будет установлена необходимость для Подрядчика получить дополнительные лицензии, сертификаты, разрешения, допуски, Подрядчик обязан направить Заказчику соответствующее письменное уведомление и в разумный срок получить необходимую лицензию, сертификат, разрешение или допуск. Для целей Договора «лицензией» считается также членство Подрядчика в саморегулируемой организации, являющееся основанием для законного исполнения Подрядчиком обязанностей по Договору, частично или в полном объеме.

В случае нарушения Подрядчиком указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10% (десяти процентов) от общей Цены Работ по Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

***Приложение*** ***№ 7*****Перечень требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение**

**РАЗДЕЛ I.**

**Перечень нарушений и штрафов за нарушение правил охраны труда, промышленной,**

**экологической и пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид нарушения\*** | **Мера ответственности/штрафная санкция** | |
| **Штраф**  **(тыс. руб.)** | **Дополнительная санкция** |
|  | Проведение работ без оформленных, подписанных и утверждённых в установленном порядке разрешительных документов (акт-допуск, наряд-допуск, разрешение на проведение работ в зоне действующих коммуникаций и оборудования, проект производства работ, технологическая карта) или не соответствующе оформленные разрешительные документы. Работа по документам с истекшим сроком действия. | 100 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. |
|  | Отсутствие у работников документов, подтверждающих их аттестацию, квалификацию, прохождение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного/повторного/целевого), проверок знаний по охране труда, промышленной безопасности и электробезопасности. Предъявляемые документы не соответствуют установленной форме. Документы имеют истекший срок действия. | 50 | Отстранение от работы, удаление с территории объекта (блокирование пропуска нарушителя (-ей)). |
|  | Отсутствие на месте производства работ ответственных руководителей работ (по наряду-допуску ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и т.п.). | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение правил по охране труда при работе на высоте. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
|  | Невыполнение требований правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
|  | Неприменение или несоответствующее применение средств индивидуальной защиты и спецодежды. |  |  |
| - средств защиты от падения с высоты | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей). |
| - других средств индивидуальной защиты. | 25 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение правил по охране труда и промышленной безопасности при проведении грузоподъёмных работ и работ по перемещению грузов. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Нарушение требований безопасности при работе с ручным слесарным инструментом, электрическим инструментом, отбойным инструментом. | 20 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение требований охраны труда при эксплуатации электроустановок. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. |
|  | Нарушение требований охраны труда при проведении огневых работ (электросварочных, газорезательных, паяльных, УШМ). | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности при эксплуатации, хранении и перевозке сосудов, работающих под избыточным давлением (газовые баллоны, компрессора). | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Несоответствующее складирование Материалов. | 50 | Остановка работ. |
|  | Несоответствующее содержание рабочих мест и территории (захламление рабочих мест и т.п.). | 30 | Остановка работ. |
|  | Нарушение требований действующего законодательства в области обращения с отходами в части сбора, накопления, обработки, транспортирования, утилизации, обезвреживания и размещения отходов (за каждый выявленный факт). | 100 | Остановка работ. |
|  | Несоответствующая организация рабочего места, необеспечение безопасного прохода к рабочим местам (наличие открытых проёмов, не ограждённых участков, загромождение проходов и проездов, отсутствие оборудованных спусков, переходов, отсутствие ограждения опасных зон проведения работ, несоответствующее освещение, несвоевременная очистка проходов от льда и т.д.). | 30 | Остановка работ. |
|  | Нарушение требований пожарной безопасности. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Нарушение требований электробезопасности. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Нарушения требований законодательства Российской Федерации при эксплуатации автомобилей, строительных машин и механизмов (экскаваторы, бульдозеры, автогидроподъёмники, подъёмные сооружения, трубоукладчики, сваебойные установки). | 20 | Отстранение от работы, удаление с объекта, остановка работ, блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Нарушения требований промышленной безопасности. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Нарушение требований экологической безопасности. | [50] | Остановка работ. |
|  | Причинение ущерба окружающей среде и/или имуществу Заказчика (выплачивается сверх возмещения убытков). | 40 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Нарушения требований охраны труда при проведении земляных работ. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Нарушение требований охраны труда при работе в труднодоступных и замкнутых пространствах. | 50 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Отсутствие достаточного количества специалистов по ОТ на Объекте и/или не предоставления документов (уведомлений) об их месте нахождения (изменении места нахождения) на Объекте *(примечание: проверка соблюдения данной обязанности и применение мер ответственности производится Заказчиком ежемесячно).* | 200 | Не применяется. |
|  | Отсутствие специалиста по ОТ на рабочем месте более 2 (двух) часов. | 50 | Не применяется. |
|  | Иные нарушения требований охраны труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности, не указанные в пп. 1-25, а также санитарно-эпидемиологических требований законодательства Российской Федерации. | 20 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Сокрытие от Заказчика информации о несчастном случае, произошедшем на территории Заказчика. | 40 | Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей). |
|  | Не устранение в срок нарушения требований локальных нормативных актов Заказчика, не несущих риска наложения штрафа или возникновения инцидентов. | 1 | Не применяется. |

**РАЗДЕЛ II.**

**Перечень нарушений Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками Субподрядных организаций) режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Название / описание действия (бездействия)** | **Основная санкция**  **Штраф\*,**  **(тыс. руб.)** | **Дополнительная санкция** |
|  | Попытка несанкционированного проникновения или несанкционированное проникновение одного или нескольких лиц на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта, в том числе, попытка проникновения/выхода (выезда) на территорию объекта в неустановленном месте (через периметр ограждения). | 30 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Попытка пройти на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта по чужим, либо поддельным документам (включая личный пропуск); а также попытка выйти с указанной территории по чужим, либо поддельным документам (включая личный пропуск). | 20 | Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. А также изъятие чужого или поддельного документа. Удаление с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Попытка пронести (ввезти) на территорию Объекта спиртные напитки и/или вещества, имеющие признаки наркотических или токсических. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Попытка доставки любым способом/выноса (вывоза) собственных товарно-материальных ценностей без соответствующего разрешения Заказчика. | 5 | Предупреждение  об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Попытка вынести с территории Объекта какие-либо материальные ценности, принадлежащие Заказчику, в нарушение установленного порядка. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Установленная, в том числе, с помощью технических средств охраны, попытка размещения (помещения) товарно-материальных ценностей Заказчика в неустановленных местах хранения (в автотранспорте, на себе, под одеждой, в тайнике на территории объекта, перекид через периметр ограждения и т.п.). | 30 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Тайное хищение имущества Заказчика, установленное вступившим в законную силу решением суда. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Нахождение на территории Объекта без документов, удостоверяющих личность, или при отсутствии законного права нахождения на Объекте. | 10 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Нахождение на территории Объекта лица, ранее удаленного с территории Объекта по любому основанию. | 20 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Любые действия лица, направленные на умышленное причинение вреда имуществу или персоналу Заказчика. | 20 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Нахождение без необходимости за пределами рабочего места/участка в потенциально опасных участках Объекта, а также в местах расположения основных узлов и механизмов (главный корпус, машинный, генераторный, трансформаторный залы, трансформаторные площадки, масляные хозяйства, в пределах запретной зоны вдоль периметра ограждения). | 20 | Предупреждение  об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Нахождение на территории Объекта сверх установленного времени без согласования Заказчика. | 15 | Не применяется. |
|  | Непредъявление сотруднику охраны по его требованию вносимых (выносимых) сумок, пакетов, коробок, упаковок и пр. для досмотра. | 10 | Предупреждение  об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Нахождение лица на территории Объекта в состоянии, признаки которого схожи с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Выявление употребления алкогольных напитков и наркотических веществ на территории Объекта. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Однократное нарушение установленного пропускного и внутриобъектового режима на Объекте. | 10 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Осуществление на Объекте фото,- кино,- и видеосъемки без ее согласования с уполномоченным представителем Заказчика. | 10 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Нарушение Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками субподрядчика) правил дорожного движения, как на территории Заказчика, так и по пути следования к месту выполнения работ. | 20 | Предупреждение  об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Сокрытие или попытка сокрытия Подрядчиком от Заказчика информации по п. 1-13 раздела II настоящего Приложения о фактах противоправных действий (бездействия) со стороны своего персонала или персонала субподрядных организаций. | 100 | Не применяется. |
|  | Передача ложной информации о минировании или угрозе проведения диверсионно-террористического акта на объектах Заказчика. | 100 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Обращение правоохранительных органов Российской Федерации, поступившее в адрес Заказчика по факту совершения работником Подрядчика или его субподрядчика административного правонарушения или правонарушения, содержащего признаки уголовно наказуемого деяния (преступления). | 50 | Удаление с территории Объекта лица, в отношении которого поступило обращение. |
|  | Курение вне установленных в надлежащем порядке мест для курения. | 10 | Предупреждение  об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. |
|  | Курение в потенциально опасных элементах (участках) Объекта, которое может привести к прекращению нормального функционирования Объекта, его повреждению или к аварии на Объекте. | 50 | Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. |
|  | Оставление без необходимости включенным светового освещения в арендованных Подрядчиком производственных или офисных помещениях Заказчика во внерабочее время. | 2 | Не применяется. |

\* За второе и каждое последующее нарушение размер штрафа удваивается.

\* Основанием для обоснования выявленного нарушения являются действующие на территории Российской Федерации законодательные и нормативные документы в области охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарии.

**РАЗДЕЛ III.**

**Порядок фиксации нарушений требований разделов 1 и 2 настоящего Приложения, совершенных Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками Субподрядных организаций)**

При обнаружении факта совершения противоправного действия (бездействия) персоналом Подрядчика или персоналом любой нанятой им Субподрядной организации Заказчиком составляется Акт в произвольной форме с обязательным указанием на вид установленного противоправного действия (бездействия) и применяемую штрафную санкцию (далее – «**Акт**»). Указанный Акт подписывается любым уполномоченным сотрудником Подрядчика или Субподрядной организации (таковым, по договоренности Сторон, в частности, считается лицо, непосредственно совершившее противоправное действие (бездействие)). При отказе обозначенного лица от подписания Акта, об этом делается отметка в тексте Акта, Акт дополнительно подписывается любым третьим лицом, не являющимся сотрудником Заказчика, а сам оформленный вышеуказанным способом документ признается Сторонами как надлежащий и служащий основанием для применения к Подрядчику соответствующей штрафной санкции.

При обосновании выявленного нарушения в направляемом подрядчику Акте обязательно указание пункта и наименования действующего на территории Российской Федерации нормативно-правового акта в области охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарии.

Независимо от периодичности нарушения (первое, второе, и т.д.) в случае, если нарушение повлекло причинение вреда здоровью сотрудника Заказчика, сотрудника Подрядчика или любого третьего лица (в том числе сотрудника Субподрядной организации), а именно: вреда, опасного для жизни или создающего непосредственную угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести – Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей за каждое такое нарушение.

В случае если нарушение повлекло причинение смерти сотруднику Заказчика, сотруднику Подрядчика или любого третьего лица (в том числе сотруднику Субподрядной организации), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

Ответственность в виде неустойки применяется вместо штрафа, предусмотренного в таблице выше.

Вне зависимости от иных положений Договора устанавливается, что в отношении своего персонала и персонала любой Субподрядной организации, нанятой Подрядчиком для выполнения работ по Договору, Подрядчик несет перед Заказчиком установленную действующим законодательством Российской Федерации и Договором ответственность за своевременное выполнение мероприятий по профилактике совершения указанными лицами противоправных действий (бездействия), за совершение указанными лицами противоправных действий (бездействия), а также за последствия совершения указанными лицами противоправных действий (бездействий).

В целях Договора под противоправными действиями (бездействием) понимаются любые действия (бездействие), совершенные на территории Объекта персоналом Подрядчика или персоналом любой нанятой им Субподрядной организации, нанесшие или способные нанести вред жизни, здоровью, имуществу Заказчика или его сотруднику, а также деловой репутации Заказчика.

Вне зависимости от применения к Подрядчику любых иных установленных Договором мер ответственности, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика а Подрядчик, получив указанное требование, обязан обеспечить удаление с Объекта (места выполнения Работ) любого лица, нанятого Подрядчиком для работы на Объекте (включая, если необходимо, Представителя Подрядчика), прямая или косвенная причастность которого к планируемому или совершенному противоправному действию (бездействию) очевидна и/или не требует специальных доказательств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

***Приложение*** ***№ 8*****Нормативно-техническая документация**

1. Правила вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889;
2. Правила вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2007 № 484;
3. Положение о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468;
4. Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики, утвержденные приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013;
5. Постановление от 24 февраля 2009 г. N 160 (ред. от 17.05.2016) "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" (вместе с "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон";
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2007 N 417 (ред. от 14.04.2014, с изм. от 18.08.2016) «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
7. СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»;
8. СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства»;
9. СниП 3.05.04-85 «Наружные сети и сооружения»;
10. СниП 41-02-2003 «Тепловые сети»;
11. СниП 41-03-2003 «Тепловая изоляция»;
12. СниП 12-04-2002 «Строительное производство»;
13. РД 153-34.0-20.507-98 «Типовая инструкция»;
14. РД 34.03.201-97(2000) «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»;
15. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом № 328н от 24.07.2013;
16. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2014 № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»;
17. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС - 032 - 2013);
18. Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий. ВППБ 01-02-95;
19. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
20. СО 153-34.03.305-2003 Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях;
21. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
22. СО 153-34.03.204 Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями;
23. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденные Приказом Минтруда России от 17.09.2014 № 642н;
24. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533;
25. СО 34.0-03.702-99 Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
26. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;
27. СО 34.03.284-96 (РД 34.03.284-96) Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности;
28. Типовая инструкция по организации безопасного проведения газоопасных работ, утвержденная Госгортехнадзором СССР 20.02.1985;
29. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н;
30. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах на предприятиях Заказчика;
31. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229;
32. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;
33. Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок, утвержденный Приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 № 212.

В случае если какой-либо из перечисленных выше документов будет отменен, утратит силу или иным образом потеряет актуальность, подлежит применению документ, введенный взамен отмененного, утратившего силу или иным образом потерявшего актуальность, или иной документ, регулирующий те же правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

***Приложение*** ***№*** ***9***

**Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности**

Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК» ИНН 3812122706) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала «Северные электрические сети» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**[наименование подрядчика]**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице [ФИО, должность], действующего(-ей) на основании [наименование документа (если по доверенности, указать №, дату], с другой стороны,

заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») к Договору подряда на выполнение ремонтных работ № \_\_\_р-2022вл от [дата] (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. *Основные положения*
   1. Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований законодательных и других действующих отраслевых нормативно-правовых актов в области:

* охраны труда;
* правил противопожарного режима в Российской Федерации, правил пожарной безопасности для энергетических предприятий;
* федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;
* охраны окружающей среды;

а также за обеспечение в ходе выполнения Работ выполнения необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории своими работниками, а также привлеченными Подрядчиком Субподрядными организациями.

* 1. Подрядчик обязуется принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных нормативно-правовых актов. При этом ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядными организациями по настоящему Соглашению полностью возлагается на Подрядчика, включая оплату штрафных санкций, предусмотренных Договором.
  2. При проведении Работ на объекте Заказчика, Подрядчик обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, а также требования локальных нормативных актов Заказчика (далее – «ЛНА).

Перечень ЛНА в области охраны окружающей среды и экологической, промышленной и пожарной безопасности Заказчика может быть дополнен, а их требования изменяться. Все вновь утвержденные ЛНА и планы мероприятий в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности Заказчика обязательны для выполнения Подрядчиком и его Субподрядными организациями.

* 1. В случае нарушения Подрядчиком и/или его Субподрядной организацией действующего законодательства либо ЛНА Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктами 29.5-29.6 Договора.
  2. Руководитель Подрядчика обязан ознакомить с настоящим Соглашением своих работников, а также привлекаемые Субподрядные организации.
  3. Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований пунктов 1.1.-1.3. настоящего Соглашения на участках и объектах выполнения Работ. Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Подрядчику, который, в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения законодательства, условий Договора, ЛНА Заказчика с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно Акту аудита или контрольной проверки.
  4. В случае, если действия Подрядчика создают угрозу антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима, должен быть проинформирован сотрудник службы безопасности (охранного предприятия); дальнейшее взаимодействие выполняется на основании Соглашения о соблюдении Подрядчиком требований в области антитеррористической безопасности. Дублирование санкций по отношению к Подрядчику за нарушения в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима не допускается.

1. Основные требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности
   1. Подрядчик должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным работам (электро-газо-сварка/резка, право на управление спецтехникой, стропальные и иные работы).

Подрядчик в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ Субподрядчиком.

* 1. Все оборудование Подрядчика и Субподрядной организации, используемое на территории Заказчика, должно иметь надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации и отметки о необходимых испытаниях, в соответствии с требованиями российского законодательства. Копии этих документов должны предоставляться Заказчику по требованию.

Подрядчик должен назначить приказом ответственное лицо за эксплуатацию оборудования Заказчика, переданного им Подрядчику.

* 1. Перед началом производства Работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком:
* схему мест производства Работ, установки техники и агрегатов, складирования Материалов, мест подключения к источникам электро-, водоснабжения, канализации;
* схемы разрешенных проездов по территории;
* схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства Работ);
* необходимость и способы прокладки временных коммуникаций;
* необходимые средства индивидуальной защиты;
* порядок действий в случае аварийных и нештатных ситуаций.
  1. Персонал Подрядчика и Субподрядной организации до начала Работ должен пройти медицинский осмотр и не иметь медицинских противопоказаний.
  2. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства Работ, технологическую карту не менее, чем за 7 (семь) дней до начала выполнения Работ по Договору.

В случае отступления от проекта производства работ (технологической карты), Подрядчик обязан согласовать изменения технологии выполнения Работ с Заказчиком.

* 1. Подрядчик в присутствии Заказчика обязан лично убедиться в готовности объекта к производству Работ (условия, объем и последовательность выполнения Работ, мероприятия по обеспечению требований в области охраны труда, охраны окружающей среды промышленной и пожарной безопасности, по предупреждению и реагированию на чрезвычайные ситуации), после чего принимает объект согласно акту (наряду) - допуску.
  2. При необходимости совмещения строительно-монтажных, ремонтных, наладочных или других работ на одном и том же оборудовании или сооружении несколькими подрядными организациями, для обеспечения безопасного их выполнения общая координация работ с разработкой совмещенного графика работ и общих мероприятий по охране труда, утверждаемых техническим руководителем, осуществляется Заказчиком.
  3. Подрядчик обязан обеспечить присутствие на территории Заказчика лица, ответственного за вопросы охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, вне зависимости от числа или категории сотрудников Подрядчика, задействованных на территории Заказчика.
  4. Представители Подрядчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, работники Подрядчика и Субподрядной организации должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной безопасности, а также пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

Персонал Подрядчика до начала работ должен пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда.

* 1. Подрядчик и Субподрядные организации, привлеченные Подрядчиком, обязаны в любое время допускать к месту проведения Работ представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.
  2. Подрядчику запрещается:
* допускать к работе работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* допускать на территории Заказчика пронос (ввоз), нахождение, хранение и употребление веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, работниками Подрядчика;
* доставлять любым способом на территорию Заказчика материально-технические ценности без соответствующего разрешения;
* самовольно изменять условия, последовательность и объем Работ;
* нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства Работ;
* без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
* отвлекать работников Заказчика во время проведения ими производственных работ;
* пользоваться оборудованием и механизмами Заказчика без согласования с ним;
* курить вне отведенных для этого мест;
* накапливать любые виды отходов вне отведенных мест;
* совместно накапливать твердые коммунальные отходы, промышленные отходы и металлолом, в любых сочетаниях;
* вывозить с территории Заказчика отходы I-IV классов опасности, подлежащие захоронению, без договора на размещение отходов, заключенного с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по размещению отходов I-IV классов опасности;
* транспортировать отходы I-IV классов опасности без лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности;
* привлекать к транспортировке отходов I-IV классов опасности организацию, не имеющую лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности;
* сбрасывать в поверхностные воды, сточные воды, на территорию Заказчика отходы производства, мусор, химические вещества, нефтепродукты и др. вне отведенных для этого мест;
* применять в работе открытый огонь на территории Заказчика, кроме работ, технология которых предусматривает применение открытого огня;
* хранить баллоны (кислород, пропан) и легко воспламеняющиеся жидкости (краски, растворители, горюче-смазочные материалы и т.п.) на рабочем месте после окончания работ в течение рабочего дня или полного окончания Работ;
* допускать сжигание любых видов отходов на территории Заказчика;
* допускать сброс и слив отходов в системы канализации, на грунт;
* хранить емкости с горюче-смазочными материалами, красками и растворителями на почве без поддонов;
* хранить нефтепродукты в резервуарах без маркировки, с открытыми крышками;
* допускать утечки потребляемых видов энергоресурсов;
* использовать в производстве химические вещества и соединения, не имеющие гигиенического сертификата, инструкции по безопасному ведению работ с веществом/соединением и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

1. Отдельные требования.
   1. Средства индивидуальной защиты, транспорт:
      1. Работники Подрядчика, осуществляющие производственную деятельность на объектах Заказчика, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ») в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами выдачи СИЗ.
      2. Работники Подрядчика должны обязательно применять застегнутые подбородным ремнем защитные каски:

* при нахождении в помещениях с действующим энергетическим оборудованием, в колодцах, камерах, каналах, туннелях, на строительной площадке и в ремонтной зоне;
* при выполнении грузоподъёмных работ и при перемещении грузов;
* при строительных работах;
* при работе в зонах, обозначенных табличками «Обязательное ношение каски»;
* при работе в зоне возможного контакта головы с электропроводкой;
* в зоне опасности контакта головы с низко расположенными элементами конструкций.

Применение касок без подбородных ремней запрещается. Работник, использующий такую каску или не застегнувший подбородный ремень, от выполнения работы должен быть отстранен как не обеспеченный средством защиты головы.

* + 1. Работники Подрядчика должны обязательно применять защитные очки или щитки:
* при работе с ручным инструментом ударного действия;
* при работе с электрифицированным и пневматическим абразивным инструментом;
* при электро- и газосварочных работах.
  + 1. Работники Подрядчика, не применяющие выданные им СИЗ, необходимые при проведении Работ, должны отстраняться от работы руководителем работ до устранения этого нарушения.
    2. Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении Работ, должны быть оборудованы следующим:
* ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров (если это предусмотрено заводом-изготовителем);
* аптечкой первой помощи;
* огнетушителем;
* системами автоматики, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами);
* знаком аварийной остановки;
* противооткатными башмаками;
* искрогасителями (на территориях взрывопожароопасных объектов Заказчика);
  + 1. Подрядчик должен обеспечить:
* обучение и достаточную квалификацию водителей транспортных средств;
* проведение регулярных техосмотров транспортных средств;
* использование и применение транспортных средств по их назначению;
* соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком;
* движение и стоянку транспортных средств согласно разметке и дорожным знакам на территории Заказчика.
  + 1. Подрядчик обязан:
* организовать предрейсовый медицинский осмотр водителей;
* организовать осмотры транспортных средств перед выездом на линию перед началом работ.
  1. При проведении работ на территории Заказчика Подрядчик обязан:
* в случае разлива нефтепродуктов, масел обеспечить сбор разлива опилками или песком и их утилизацию, при невозможности сбора и утилизации – сообщить о разливе Заказчику;
* размещать емкости с отработанными нефтепродуктами на специальных металлических поддонах или бетонированных площадках (исключая попадание нефтепродуктов в почву);
* складировать, хранить материалы, владельцем которых он является, в специально оборудованных местах, ограничивающих доступ посторонних лиц;
* складировать и хранить несколько материалов в одном помещении с учетом безопасности их совместного хранения и обеспечения пожарной безопасности. Хранить баллоны с горючими газами только в установленных местах;
* накапливать отходы раздельно по видам отходов или группам однородных отходов, в соответствии с порядком, установленным Заказчиком;
* полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.
  1. Подрядчик обязан информировать Заказчика о каждом нарушении требований документов, предусмотренных пунктами 1.1., 1.3. настоящего Соглашения, а также о несчастном случае, произошедшем на территории Заказчика. Принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных инструкции и правил.

1. Осведомленность
   1. На момент заключения Договора, Подрядчик ознакомлен с ЛНА Заказчика в части, относящейся к деятельности Подрядчика.
   2. В случае внесения Заказчиком изменений или дополнений в ЛНА, введения в действие новых ЛНА в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, Подрядчик обязуется руководствоваться ЛНА.
   3. В целях выполнения требований настоящего Соглашения Подрядчик обязан обеспечить участие своего представителя, в случае приглашения, в совещаниях по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, проводимых Заказчиком.
   4. Подрядчик обязан провести инструктаж своих работников, а также работников Субподрядных организаций, привлекаемых Подрядчиком, по требованиям настоящего Соглашения и ЛНА Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
2. Порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика
   1. Заказчик совместно с представителем Подрядчика, ведущим Работы на объектах Заказчика, в сроки, установленные Заказчиком, проводит плановые/внеплановые инспекции (проверки) по производственным площадкам Подрядчика. Подрядчик не вправе отказаться от участия в проводимой инспекции (проверке). Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Подрядчика и привлеченных им Субподрядных организаций в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
   2. В случае обнаружения Заказчиком на объекте Заказчика факта нарушения работниками Подрядчика (Субподрядной организации) требований безопасности и охраны труда, а также требований документов, предусмотренных пунктами 1.1, 1.3. настоящего Соглашения, уполномоченное лицо Заказчика вправе в одностороннем порядке незамедлительно прекратить Работы, а в необходимых случаях ограничить допуск таких работников на территорию данного объекта.
3. Ответственность Подрядчика
   1. За нарушение требований настоящего Соглашения Подрядчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Договором.
   2. Подрядчик обязуется выплатить Заказчику штраф за зафиксированные Протоколом нарушения требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, ЛНА, допущенные Подрядчиком при выполнении Работ, оформленные в соответствии с п. 6.5. настоящего Соглашения. Выявленные нарушения требований охраны труда оформляются протоколом в соответствии с приложением 6 СТП 011.517.081-2015 Система управления охраной труда. Основные положения.
   3. Заказчик вправе (но не обязан) взыскать с Подрядчика штраф за каждый случай нарушения.
   4. Работник Заказчика, уполномоченный в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, обнаруживший факт нарушения Подрядчиком и/или Субподрядной организацией требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, ЛНА, передает в адрес Подрядчика уведомление об устранении такого нарушения с указанием разумного срока для устранения данного нарушения и необходимости явки уполномоченного представителя Подрядчика и/или Субподрядной организации в назначенное время и место для составления Протокола о нарушении требований норм охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности в случае не устранения нарушения по истечении установленного в уведомлении срока.
   5. Уведомление направляется в адрес Подрядчика телефонограммой либо посредством электронной почты на корпоративный адрес Подрядчика, с обязательным получением отчета о доставке и прочтении направленного уведомления, либо иным способом, позволяющем достоверно установить факт получения Подрядчиком и/или Субподрядной организацией данного уведомления.
   6. Протокол о нарушении требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, ЛНА Подрядчиком при выполнении Работ составляется комиссией с участием представителей Заказчика и Подрядчика, уполномоченных в сфере охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности. В случае отказа представителя Подрядчика от участия в составлении Протокола, в Протоколе делается соответствующая отметка.
   7. Размер штрафа, выплачиваемый Подрядчиком, определяется Приложением № к Договору, и устанавливается Протоколом о нарушении требований охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, оформленным в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Соглашения.
      1. В случае однократных нарушений, не несущих риска наложения штрафа или причинения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде и их устранения в срок, определенный уведомлением, штраф может не начисляться по усмотрению Заказчика.
      2. Если произошли инциденты, связанные с охраной труда, инциденты на опасном производственном объекте, причинен вред окружающей среде в результате действий Подрядчика или Субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком, Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком расходы на устранение последствий происшествий в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды (в том числе, расходы, понесенные Заказчиком в случае взыскания Государственными органами штрафных санкций), производит восстановительные работы за свой счет.
   8. Оплата Подрядчиком штрафных санкций производится в порядке, установленном пунктом 26.28 Договора.
4. Заключительные положения
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.
5. *Подписи Сторон*

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

***Приложение*** ***№ 10*****Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области антитеррористической безопасности**

**« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК» ИНН 3812122706) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала «Северные электрические сети» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

[***наименование подрядчика***], именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице [*ФИО, должность*], действующего(-ей) на основании [*наименование документа (если по доверенности, указать №, дату*], с другой стороны,

заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») к Договору подряда на ремонтные работы № \_\_\_р-2022вл от [*дата*] (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Основные положения
   1. Подрядчик несет ответственность за соблюдение всех нормативно-правовых актов в области антитеррористической безопасности и требований правил пропускного и внутриобьектового режимов своими работниками, а также привлеченными Подрядчиком Субподрядными организациями. При этом ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядными организациями по настоящему Соглашению полностью возлагается на Подрядчика, включая оплату штрафных санкций, предусмотренных Договором.
   2. При проведении Работ на объекте Заказчика, Подрядчик обязан соблюдать (а также обеспечить соблюдение Субподрядными организациями) требования действующего законодательства Российской Федерации в области антитеррористической безопасности (далее – «АТБ»), а также требования локальных нормативных актов Заказчика (далее – «ЛНА»). Перечень ЛНА в области АТБ Заказчика может быть дополнен, а их требования изменяться. Все вновь утвержденные ЛНА и планы мероприятий в области АТБ Заказчика обязательны для выполнения Подрядчиком и его Субподрядчиками.
   3. В случае нарушения Подрядчиком и/или Субподрядной организацией действующего законодательства либо ЛНА Заказчика в области АТБ, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктами 29.5-29.6 Договора.
   4. Заказчик оставляет за собой право проводить контрольные проверки соблюдения требований настоящего Соглашения на участках и объектах выполнения Работ. Результаты проверок будут предоставлены Подрядчику, который, в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения правил в области АТБ, условий Договора, ЛНА Заказчика с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно акту контрольной проверки.
2. Основные требования в области антитеррористической безопасности
   1. Подрядчик должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности.

Подрядчик в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ Субподрядной организацией.

* 1. Подрядчик обязан:
     1. В течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего запроса Заказчика предоставить следующие сведения о персонале:
* списки лиц, официально трудоустроенных на момент подачи заявки, силами которых предполагается выполнение работ;
* заверенные копии паспортов, трудовых договоров с Подрядчиком, разрешения на работу для иностранных граждан.
  + 1. При заключении Договора:
* приложить к Договору полный список сотрудников, привлекаемых для выполнения Работ, обеспечив в указанном списке отсутствие лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления, а также лиц, состоящих на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.
* предоставить справку об отсутствии судимости в течение 1 (одного) месяца с момента заключения Договора на всех работников, допускаемых на Объект;
* согласовывать с дирекцией по защите активов изменения списка лиц, привлекаемых для выполнения Работ.
  1. Представители Подрядчика в области АТБ, работники Подрядчика и Субподрядной организации должны иметь соответствующие документы/удостоверения, а также пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил АТБ.
  2. Персонал Подрядчика до начала Работ должен пройти вводный и первичный инструктажи по АТБ.
  3. Подрядчик и Субподрядные организации, привлеченные Подрядчиком, обязаны в любое время допускать к месту проведения Работ представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.
  4. Подрядчику запрещается:
* допускать к выполнению Работ работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* доставлять любым способом на территорию Заказчика посторонних лиц, а также материально-технические ценности без соответствующего разрешения;
* самовольно изменять условия, последовательность и объем Работ;
* нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства Работ;
* без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
* курить вне отведенных для этого мест;
* размещать или утилизировать любые виды отходов вне отведенных мест;
* выполнять по собственной инициативе на территории Заказчика работы, не согласованные с Заказчиком.

1. Отдельные требования
   1. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований в области АТБ, выявленных Заказчиком при проверках выполнения Работ Подрядчиком.
2. Осведомленность
   1. На момент заключения Договора Подрядчик ознакомлен с ЛНА Заказчика в части, относящейся к деятельности Подрядчика.
   2. В случае внесения Заказчиком изменений или дополнений в ЛНА, введения в действие новых ЛНА в области АТБ, Подрядчик обязуется руководствоваться ЛНА.
   3. В целях выполнения требований настоящего Соглашения Подрядчик обязан обеспечить участие своего представителя, в случае приглашения, в совещаниях по вопросам АТБ, проводимых Заказчиком.
   4. Подрядчик обязан ознакомить своих работников, а также работников Субподрядных организаций, привлекаемых Подрядчиком, с требованиями настоящего Соглашения и ЛНА Заказчика в области АТБ.
3. Порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика
   1. Заказчик, совместно с представителем Подрядчика, ведущим Работы на Объекте, в сроки, установленные Заказчиком, проводит инспекции (проверки) по производственным площадкам Подрядчика. Подрядчик не вправе отказаться от участия в проводимой инспекции (проверке). Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Подрядчика и привлеченных им Субподрядных организаций в области АТБ.
4. Ответственность Подрядчика
   1. За нарушение требований настоящего Соглашения Подрядчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Договором.
   2. Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком расходы на устранение последствий происшествий, произошедших по вине Подрядчика или Субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком.
   3. Подрядчик обязуется выплатить Заказчику штраф в размере, установленном в Протоколе о нарушении требований норм АТБ, с учетом Приложения № к Договору.
   4. Работник Заказчика, уполномоченный в области АТБ, обнаруживший факт нарушения Подрядчиком и/или Субподрядной организацией норм АТБ, передает в адрес Подрядчика уведомление об устранении такого нарушения с указанием разумного срока для устранения данного нарушения и необходимости явки уполномоченного представителя Подрядчика и/или Субподрядной организации в назначенное время и место для составления Протокола о нарушении требований норм АТБ в случае не устранения нарушения по истечении установленного в уведомлении срока. Уведомление направляется в адрес Подрядчика телефонограммой либо посредством электронной почты на корпоративный адрес Подрядчика, с обязательным получением отчета о доставке и прочтении направленного уведомления, либо иным способом, позволяющем достоверно установить факт получения Подрядчиком и/или Субподрядной организацией данного уведомления. Протокол (Акт) о нарушении требований АТБ Подрядчиком при выполнении Работ составляется комиссией с участием представителей Заказчика и Подрядчика, уполномоченных в сфере АТБ. В случае отказа представителя Подрядчика от участия в составлении Протокола, в Протоколе делается соответствующая отметка.
   5. Штрафные санкции, предъявленные Государственными органами Заказчику в результате действий Подрядчика или Субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком, возмещаются Подрядчиком.
      1. В случае однократных нарушений, не несущих риска снижения антитеррористической безопасности, наложения штрафа или причинения ущерба имуществу Заказчика и их устранения в срок, определенный уведомлением, штраф может не начисляться по усмотрению Заказчика.
5. Заключительные положения
   1. В случае возникновения у Сторон претензий, что произошло или может произойти нарушение каких-либо требований действующего законодательства в области АТБ и персональных данных, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
   2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения Подрядчиком, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как нарушающие требования применимого законодательства в области АТБ.
   3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении требований в области АТБ, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны.
   4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.
6. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 11

**СОГЛАШЕНИЕ**

**«О соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19»**

г. Братск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК» ИНН 3812122706) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала «Северные электрические сети» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

[***наименование подрядчика***], именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице [*ФИО, должность*], действующего(-ей) на основании [*наименование документа (если по доверенности, указать №, дату*], с другой стороны,

в связи со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) заключили настоящее соглашение к договору № \_\_\_\_\_\_р-2022вл от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

* 1. Стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
  2. Подрядчик обязуется обеспечивать неукоснительное соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил нахождения и пребывания на территории объектов Заказчика, согласно рекомендациям по нераспространению короновирусной инфекции, выданных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
  3. Подрядчик обязуется при перемещении персонала Подрядчика по территории Заказчика в зданиях, строениях, сооружениях (включая коридоры, лестничные марши, главный корпус и т.д.) и на прилегающей территории, строительных площадках и иных объектах обеспечить недопустимость его приближения к изолированному персоналу (оперативному персоналу) Заказчика на расстоянии менее 1,5 метров.
  4. Подрядчик обязуется обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты – перчатки, одноразовые маски, средства дезинфекции, контролировать нахождение и передвижение своего персонала по территории Заказчика только с использованием указанных средств индивидуальной защиты, а также обеспечить соблюдение своим персоналом мер социального дистанцирования, т.е. не допускать приближение одного человека к другому ближе чем на 1,5 метра.
  5. Подрядчик обязуется ежедневно проводить обработку применяемых для выполнения работ по договору инструментов и механизмов, автотранспорта дезинфицирующими средствами. Обеспечить информирование и при необходимости провести инструктаж персонала о всех видах работ с дезинфицирующими средствами, в том числе о необходимости проведения дезинфекции с использованием средств индивидуальной защиты (органы дыхания защищаются респиратором, глаз - защитными очками или используются противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью).

1. Подрядчик обязуется самостоятельно осуществлять ежедневное измерение температуры тела персонала до начала работ, в процессе и по окончании работ, и фиксировать данные показатели в соответствующем журнале. При том, о каждом случае ухудшения состояния здоровья своего персонала – незамедлительно сообщать руководству Заказчика (повышения температуры, признаках ОРВИ, выявленных случаях коронавирусной инфекции и т.д.), отстранять подчиненных от работы и отправляет домой, если у них повышена температура или обнаружены иные признаки вирусного заболевания.
2. В случае нарушения обязательств Подрядчиком, предусмотренных условиями настоящего Дополнительного соглашения Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик в этом случае обязуется уплатить штраф в размере 25 000,00 рублей за каждый документально подтвержденный и зафиксированный путем фотофиксации случай нарушения, в порядке и сроки, установленные пунктом 12 Приложения № 6 к Договору.
3. При повторном нарушении персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору либо до заключения сторонами соглашения об отмене мер, оговоренных настоящим Соглашением.

10. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.

* 1. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура конкурса является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
     2. Опубликованное Извещение вместе с конкурсной документацией (далее – Документация), являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
     3. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
     4. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.
     5. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
     6. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения.
     7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
     8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в конкурсной документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в конкурсе. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
     9. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в электронной форме по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     10. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
     11. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
     12. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.
     14. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ИЭСК».
  2. **Общие требования к Участникам закупки**

1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.;
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
3. Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.
5. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
6. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
8. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.
9. Отсутствие в предусмотренном 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.
10. Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.
11. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки (коллективный участник закупки), обязаны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

- определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного участника закупки;

- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;

- указаны сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника закупки (в случае установления Заказчиком данного требования в документации (извещении).

В случае несоответствия соглашения требованиям настоящего пункта заявка коллективного участника подлежит отклонению. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

1. Иметь действующую выписку из реестра членов СРО на работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в Извещении, в которой должно быть указано:

1) Участник закупки - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии);

2) СРО, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3) совокупный размер обязательств Участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности Участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

* 1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**
     1. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
     2. Требования к Участникам (п. 3.2 Раздела 3 Документации) также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.
     3. Требования к привлекаемым Участником для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
     4. Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.
     5. Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);

- что в случае признания Заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;

- что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

* + 1. В случае если объем субдоговора превышает 5 % от цены договора, Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.
  1. **Предоставление конкурсной документации Участникам**
     1. Участники вправе получить конкурсную документацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, ЭТП www.[roseltorg.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=i6nk&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2040.Qmxvx46vuhxRZtkYHqswNOJEhb0wSUF-hQiqMzKrPoPGxSvqr0OTWOvHGQ8dkIBnGIYH_kl8obPMweaCZ79V5TukX0BNuRw0si60m8_nuNk.4e48a54d4861fafacf45a3c09aff6ea43e681134&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeKg6Y9d5PS7tQPlwDBvyYjpqcLF6RwezX9b1Zjl2z82lCHtzPQ8w3COkrBara-o6TFcivHhnNuRnj_fFKgud8rzUp4tAoxP6nw,,&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdM7KZeZ1tSNtsmR_mIoGdVshh0NbGnAjRpnb5Dr5fQeLYxvJlybJ9hvkBf081-ttoT6bewMSRscPsN115f5IaenIWaIxJp0NAdYm0x4VWv85xyEomPWITXeDpZ8lWTJqYf3o95qSDxPAQjzJeeCZbpKW_Bh6LENqMU83FqiyNtJzYkBI7HL_aU1cnIBEgdjvHouSqBr5JxrSWOpb_QtAhEDszSrzUJs9Mh7htZ07KDbx-g4EOe1ryN7N_GR32p5lzfs2o0NcJ_wItZkzXrwJz9npb1W-Gr-298kl0SJJZ-H_KoDC4r2BvUXzNjzIhE2GQ,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXT0Z0MllKY1BSVmRmRjU5dGdmamMxVmhzUHRvZ0ZGZ2E4NElIWGhUelFDelNnRXhfT0w3cUE0NEllRE1OTVg3U1ZfYU1SclNnLTBqQ0VJTExEVmpqRG8s&sign=371116713b3af10a8aa2d42829d8df86&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1548205165391) или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей конкурсной документации. Запросы на предоставление конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
     2. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.
     3. Документация в электронной форме предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в Документации.
  2. **Обжалование**
     1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
     2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.
  3. **Порядок разъяснения заявок участников конкурса**

* + 1. Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.
    2. Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)
    3. Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.
    4. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.
    5. При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.
  1. **Разъяснения положений Документации** 
     1. Любой участник Конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации.
     2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 3.7.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     3. Разъяснения положений Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
     4. Разъяснения положений Документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений
  2. **Внесение изменений в конкурсную документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию.
     2. Изменения, вносимые в Документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, В случае внесения изменений в Документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.
     3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.
  3. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.
     2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Документацией.
  4. **Общий порядок проведения конкурса в электронной форме**
     1. Проведение конкурса обеспечивается Оператором электронной площадки.
     2. Извещение об осуществлении конкурса, документация о проведении конкурса и проект договора размещаются Организатором закупки в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до дня проведения такого конкурса.
     3. При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
     4. Участнику конкурса в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
     5. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
     6. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
     7. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
     8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
     9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.
     10. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
     11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные Извещением, Документацией;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена Извещением и Документацией) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

* + 1. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
  1. **Общие требования к Заявке**
     1. Участник конкурса должен подготовить, заявку по форме и в соответствии с требованиями документации.
     2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.
     3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.
     4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
     5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
     6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией в электронной форме и подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
     7. Заявка участника конкурсе в электронной форме, не соответствующая квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией в электронной форме, отклоняется.
     8. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме начинается с момента публикации извещения о закупке на официальном сайте и прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в документации о закупке.
     9. Заявки, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты организатором конкурса, независимо от причин опоздания.
     10. Перечень документов, предоставляемых участниками закупки, указан в информационной карте конкурса.
     11. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     12. Электронные документы участника конкурса в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника.
     13. Все требуемые документы в соответствии с условиями документации о закупке должны быть предоставлены участником через электронную торговую площадку в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.
     14. Заявки участников, полученные организатором не через электронную торговую площадку, рассматриваться не будут.
     15. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях — с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — нотариально заверенный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

* + 1. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

* + 1. Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя документы по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Разделе 4 Документации и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (п 10 Раздела 1 Документации).
    2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.
    3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, с применением функционала электронной торговой площадки https://www.roseltorg.ru/, прикрепляет требуемые закупочной документацией документы, в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов и подписывает их электронно-цифровой подписью уполномоченного лица.
    4. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в закупочной документации.
    5. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участников закупки;

Лицо, входящие в состав коллективного участника закупки, не может подавать самостоятельную заявку для участия в конкурентной закупке или входить в состав других коллективных участников для участия в этой конкурентной закупке. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников данной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

* 1. **Требования к сроку действия Заявки**
     1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявки.
     2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.
  2. **Особенности осуществления конкурса в электронной форме и функционирования электронной площадки**.
     1. Открытие доступа к заявкам происходит автоматически в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки в установленные извещением время и дату.
     2. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.
     3. Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.
     4. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.
     5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.
     6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе.
     7. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении такого конкурса, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок;

* + 1. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет Оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
    2. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного Оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса.
    3. В течение одного рабочего дня после направления Оператором электронной площадки информации, указанной в п.3.13.9, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
    4. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
    5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
    6. По результатам рассмотрения закупочная комиссия отклоняет от участия в конкурсе заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым конкурсной документацие, или минимальным требованиям, определенным Положением закупке;

3) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым конкурсной документацией;

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок;

6) В случае содержания в первой части заявки на участие сведений об участнике, о ценовом предложении, либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

* 1. **Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки** 
     1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- «цена договора»;

- «отсутствие судебных решений»;

- «финансовое состояние»;

- «количество договоров»;

- «суммарная цена аналогичных договоров»;

- «материально-технические ресурсы».

* + 1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в баллах. При этом для расчетов рейтингов применяется вес критерия.

* + 1. Вес критериев оценки заявок измеряется в баллах.
    2. Сумма значимостей веса критериев оценки заявок , установленных в закупочной документации, составляет 100 баллов.
    3. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.
    4. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора».
    5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их вес.
    6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
    7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется следующим образом:

Предмет оценки: цена договора, предложенная участником закупки, тип критерия – «стремление к минимуму», способ оценки - «от предела».

Тип критерия «стремление к минимуму» - присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом (с НМЦД).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Цена договора**», определяется по формуле:

где: – рейтинг по критерию «цена договора»;

– минимальное ценовое предложение из поданных Участниками;

– начальная (максимальная) цена договора, указанная в п. 6 Информационной карты настоящей конкурсной документации;

- цена договора, предложенная i-м Участником;

– вес критерия в баллах.

* + 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Отсутствие судебных решений»**, определяется следующим образом:

Предмет оценки: Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу или принятых участником закупки претензиях, связанных с ОАО «ИЭСК» и лиц, указанных в приложении № 1 к положению о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ИЭСК», а также отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу или принятых участником закупки претензиях, связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» и лиц, указанных в приложении № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго», подтверждается данными из анкеты п. 30 — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам, тип критерия – **бинарный, негативный**, способ оценки - **«от лучшего»**.

Способ оценки «от лучшего» - присваивается максимальный балл предложению, не совпадающему, либо менее заранее определенного значения, указанному в документации о закупке.

«Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Отсутствие судебных решений» оценивается по формуле:

где: – рейтинг по каждому негативному критерию (показателю), указанному в таблице № 1;

– нежелательное предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица № 1), равно 1 (единице);

– оцениваемое предложение i-го Участника;

– вес критерия в баллах.

* + 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Финансовое состояние»**, определяется следующим образом:

Предмет оценки: финансовое состояние относительно коэффициентов текущей ликвидности Ктл и обеспеченности собственными средствами Косс.

«Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «**Финансовое состояние**» оценивается по следующим условиям:

где: – рейтинг по критерию (показателю) финансовое состояние, указанному в таблице № 1;

– коэффициент текущей ликвидности, рассчитываемый по соответствующим строкам бухгалтерского баланса i-го Участника закупки, по формуле:

=(1210 + 1220 + 1230 + 1250 + 1260 + 1170) ÷ ((1510 + 1520 + 1530 + 1540 + 1550) – 1530 – 1540);

– коэффициент обеспеченности собственными средствами рассчитываемый по соответствующим строкам бухгалтерского баланса i-го Участника закупки, по формуле:

=((1310+ 1340 + 1350 + 1360 + 1370-1320) – (1110 + 1120 + 1130 + 1140 + 1150 + 1160 + 1170 + 1180 + 1190)) ÷ (1210 + 1220 + 1230 + 1250 + 1260);

– вес критерия в баллах.

* + 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Количество договоров**», определяется следующим образом:

Предмет оценки: (**К ЛОТАМ № 1, 2, 4, 6, 7, 8)** количество договоров на выполнение работ или оказания услуг по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности механизированным способом (тракторной, бульдозерной техникой) в объеме по одному договору **не менее 30 га**, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, тип критерия максимизирующий, способ оценки «от предела».

(**К ЛОТАМ № 3, 5**) **)** количество договоров на выполнение работ или оказания услуг по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности вручную (мотокусторезами, либо подобным оборудованием), надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, тип критерия максимизирующий, способ оценки «от предела».

Тип критерия максимизирующий - присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с **пределом**.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Количество договоров**», определяется по формуле:

где: – рейтинг по критерию «**Количество договоров**»;

– предельное значение критерия, определенное в закупочной документации (предел), указанное в таблице № 1 (равно 1);

– предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия, указанное в таблице № 1 (равно 3);

– оцениваемое значение, предложенное i-м Участником, имеет предельное значение = 3;

вес критерия в баллах.

* + 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Суммарная цена аналогичных договоров**», определяется следующим образом:

Предмет оценки: (**К ЛОТАМ № 1, 2, 4, 6, 7, 8**) суммарная цена договоров на выполнение работ или оказания услуг по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности механизированным способом (тракторной, бульдозерной техникой) в объеме по одному договору не менее 30 га, суммарной стоимостью не менее НМЦД, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, тип критерия максимизирующий, способ оценки «от предела».

(**К ЛОТАМ № 3, 5**) суммарная цена договоров на выполнение работ или оказания услуг по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности вручную (мотокусторезами, либо подобным оборудованием), суммарной стоимостью не менее НМЦД, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, тип критерия максимизирующий, способ оценки «от предела».

Тип критерия максимизирующий - присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с **пределом**.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Суммарная цена аналогичных договоров**», определяется по формуле:

где: – рейтинг по критерию «**Суммарная цена аналогичных договоров**»;

– предельное значение критерия, определенное в закупочной документации (предел), указанное в таблице № 1 (равно 0);

– предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия, указанное в таблице № 1 (равно НМЦД умноженное на 3);

– оцениваемое значение, предложенное i-м Участником, (в случае если в заявке, участник прикладывает более трех договоров, суммарная цена считается по 3-м договорам с максимальной ценой и учитывается в случае, если суммарная их стоимость превышает НМЦД);

вес критерия в баллах.

* + 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Материально-технические ресурсы»**, определяется следующим образом:

Предмет оценки: (**К ЛОТАМ № 1, 2, 4, 6, 7, 8**) наличие у участника закупки бульдозерной техники мощностью не менее 118 кВт (160 л. с.).

(**К ЛОТАМ № 3, 5**) наличие у участника мотокусторезов типа STIHL FS 490 C-EM, FS 560 C-EM, либо подобных (эквивалентных) с мощностью от 2,0 кВт и выше).

Тип критерия: **бинарный, позитивный**, способ оценки - **«от лучшего»**.

Способ оценки «от лучшего» - присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению), указанному в документации о закупке.

«Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Материально-технические ресурсы» оценивается по формуле:

где: – рейтинг по каждому позитивному критерию (показателю), указанному в таблице № 1;

– предпочитаемое предложение, указанное в критериях оценки заявок (таблица № 1);

– оцениваемое предложение i-го Участника;

– вес критерия в баллах.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок** | **Оценка** | **Вес критерия,**  **в баллах** |
| **1.** | **Цена договора (без учета НДС)** | п.3.14.9 настоящей документации | **89** |
| **2.** | **Репутация участника закупки, в том числе:** |  | **4** |
| 2.1 | Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу или принятых участником закупки претензиях, связанных с ОАО «ИЭСК» и лиц, указанных в приложении № 1 к положению о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ИЭСК», а также отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу или принятых участником закупки претензиях, связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» и лиц, указанных в приложении № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго» | п.3.14.10 настоящей документации  Нежелательное предложение – 1 судебное решение | 1 |
| 2.2 | Финансовое состояние относительно коэффициентов текущей ликвидности Ктл и обеспеченности собственными средствами Косс. | п. 3.14.11 настоящей документации | 3 |
| **3.** | **Опыт участника закупки, в том числе:** |  | **5** |
| 3.1 | **К ЛОТАМ № 1, 2, 4, 6, 7, 8** Количество договоров на выполнение работ или оказания услуг по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности механизированным способом (тракторной, бульдозерной техникой) в объеме по одному договору не менее 30 га,  **К ЛОТАМ № 3, 5** Количество договоров на выполнение работ или оказания услуг по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности вручную (мотокусторезами, либо подобным оборудованием),  (надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки (С приложением копий договоров и последней справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 к каждому) | п.4.14.12 настоящей документации  – предельное значение = 1;  – предпочитаемое предложение = 3)  – оцениваемое предложение Участника, имеет предельное значение = 3 | 3,5 |
| 3.1 | **К ЛОТАМ № 1, 2, 4, 6, 7, 8 С**уммарная цена договоров на выполнение работ или оказания услуг по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности механизированным способом (тракторной, бульдозерной техникой) в объеме по одному договору **не менее 30 га**,  **К ЛОТАМ № 3, 5** **С**уммарная цена договоров на выполнение работ или оказания услуг по расчистке трасс ВЛ от нежелательной древесно-кустарниковой растительности вручную (мотокусторезами, либо подобным оборудованием),  суммарной **стоимостью не менее НМЦД**, надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки (С приложением копий договоров и последней правки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 к каждому) | п.4.14.13 настоящей документации  – предельное значение = 0)**;**  **–** предпочитаемое предложение = НМЦД умноженное на 3)  **–** оцениваемое предложение Участника, имеет предельное значение = 3 (в случае если в заявке, участник прикладывает более трех договоров, суммарная цена считается по 3-м договорам с максимальной ценой, суммарно превышающей НМЦД) | 1,5 |
| **4** | **Материально-технические ресурсы, в том числе:** | **присваивается максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенное значение K\_pre)** | **2** |
| 4.1. | **К ЛОТАМ № 1, 2, 4, 6, 7, 8** Бульдозерная техника мощностью не менее 118 кВт (160 л. с.) (с приложением копий ПТС, действующих договоров аренды, лизинга и тп., а также документов, подтверждающих требуемые технические характеристики механизмов) = **3 единицы бульдозерной техники мощностью не менее 118 кВт (160 л. с.)**  **К ЛОТАМ № 3, 5**  Мотокусторезы типа STIHL FS 490 C-EM, FS 560 C-EM, либо подобных (эквивалентных) с мощностью от 2,0 кВт и выше) с приложением документов о собственности инструмента (инвентарная карточка учёта ОС, либо иные документы), подтверждающие наличие.  K\_pre = 3 единицы мотокусторезов типа STIHL FS 490 C-EM, FS 560 C-EM, либо подобных (эквивалентных) с мощностью от 2,0 кВт и выше) | Оценивается наличие механизмов и оборудования в указанном (Кpre), либо в большем количестве. | 2 |

* 1. **Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора** 
     1. При проведении этапа Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора:

1) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

2) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме, либо одновременно с окончательным предложением;

3) Если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

* 1. **Принятие решения об определении Победителя**
     1. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.
     2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
     3. В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам конкурса, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.
     4. В случае если по конкурсу не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о конкурсе была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, конкурс признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям документации о конкурсе, с таким Участником может быть заключен договор.
  2. **Подписание договора**
     1. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
     2. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, конкурсной документацией, извещением об осуществлении конкурса или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
     3. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.
     4. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в конкурсной документации, в сроки, указанные в конкурсной документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     5. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, или комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям конкурсной документации, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных конкурсной документации, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.
     6. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 3.17.3 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     7. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 настоящей документации.
  3. **Отклонение заявок с демпинговой ценой**
     1. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Конкурсной документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.
     2. Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.
     3. Если участник не предоставил информацию, установленную в пп. 3.17.2 настоящей документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

# ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (форма 1)

**начало формы**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на **выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-10 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, РЭС-1**, для нужд филиала ОАО «ИЭСК» «Северные электрические сети»

1. Изучив Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, (далее – извещение) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**,** конкурсную документацию, (далее – документация), дефектные ведомости № 1 (Приложение к документации), мы подтверждаем свое согласие с условиями проведения конкурса в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства и настоящим подаем заявку на участие в указанном в извещении конкурсе в электронной форме.
2. Мы согласны и обязуемся заключить договор, в соответствии с требованиями и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе проектом договора.
3. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной до заключения договора с победителем конкурса в электронной форме или до официальной отмены данного конкурса в электронной форме.

**конец форм**

# Письмо о подаче оферты (форма 2)

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по:

ЛОТ № 1: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220--110-35 кВ, в части механизированной расчистки трассы от ДКР, в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-1»;

ЛОТ № 2: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10-35-110-220-500 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР (в том числе с утилизацией порубочных остатков), в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-2»;

ЛОТ № 3: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-3»;

ЛОТ № 4: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, РЭС-4»;

ЛОТ № 5: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220 -110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 6: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 7: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110-35 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 8: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»**,**

и конкурсную документацию, (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает следующие условия выполнения работ:

1. Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок гарантии на выполненные работы \_\_\_\_\_\_месяцев (в редакции п. 22.1 проекта договора).

Готовность подписать договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках договора.

Информация об объеме выполнения работ собственными силами и с привлечением субподрядчиков (в случае привлечения субподрядчиков), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в процентном соотношении).

Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей оферты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в конкурсной документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном конкурсе представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

# Ценовое предложение (форма 3)

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по:

ЛОТ № 1: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220--110-35 кВ, в части механизированной расчистки трассы от ДКР, в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-1»;

ЛОТ № 2: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10-35-110-220-500 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР (в том числе с утилизацией порубочных остатков), в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-2»;

ЛОТ № 3: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, РЭС-3»;

ЛОТ № 4: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-10 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, РЭС-4»;

ЛОТ № 5: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220 -110 кВ в части ручной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 6: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110 кВ в части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 7: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500-220-110-35 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»;

ЛОТ № 8: «Выполнение работ по капитальному ремонту ВЛ-500 кВ части механизированной расчистки трассы от ДКР, СЛЭП»,

и документацию о конкурсе в электронной форме, (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость Предложения с НДС, руб. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

# Декларация

# (Сведения об участнике конкурса в электронной форме) (форма 4)

**начало формы**

**Дата, исх. номер**

**Сведения об участнике открытого конкурса в электронной форме**

Настоящим направляем следующие сведения об участнике конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ извещения в ЕИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

| п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование (полное, сокращенное) Участника закупки |  |
| 2 | Фирменное наименование Участника (при наличии) |  |
| 3 | Юридический, почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 4 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица) |  |
| 5 | Телефоны (с указанием кода города), адрес электронной почты Участника |  |
| 6 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника |  |
| 7 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 8 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам **работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору) |  |
| 11 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по подготовке проектной документации** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору) |  |
| 12 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по инженерным изысканиям** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

# Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме (форма 5)

**начало формы**

**Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме**

Дата, исх. номер

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование для юридического лица, ФИО для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)*

декларирует своё соответствие требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C001484E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A66E2E0DC478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C001484E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A64EAE4DA478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A64EBE5D645DFD5626977B9C4D337DAB509B9C35CDFtAcBC), [290](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBE1DA478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC), [291](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBE3DC478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC), [291.1](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBECD8478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F5A9B071A85E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EDE6DE478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-­ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По вопросу заключения договора следует обращаться:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать ФИО, должность, контактные телефоны, адрес, E-mail)*

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц ]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии]*

# Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6)

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| * №   № п/п | | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения) | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | |  |  | |  |  |
| 2. | |  | |  |  | |  |  |
| … | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный 2019 год** | | | | | | |  | **х** |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| … |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2020 год** | | | | | | | | **х** |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО за 2021 год** | | | | | | | | **х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник открытого конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям пп.4-6 настоящей Информационной карты по конкурсу.
3. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

# 

# Справка о кадровых ресурсах (форма 7)

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

(официально трудоустроенные лица на момент подачи заявки по трудовым или гражданско-правовым договорам)

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Группа допуска по электробезопасности | Лица из числа электротехнического персонала (ЭП)  (если лицо относится к ЭП, в графе указывается «да», если не относится к ЭП – «нет») |
| **1. Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)** | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **кроме того иностранные граждане (включается при необходимости)** | | | | | |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ИТР (инженерно-технический персонал)** | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **кроме того иностранные граждане (включается при необходимости)** | | | | | |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |
| **3. Рабочие (водители автотранспорта, бульдозеристы, электромонтажники, электролинейщики и т. д.)** | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **кроме того иностранные граждане (включается при необходимости)** | | | | | |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение:*

1. Копии удостоверений установленного образца в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда № 328н от 27.07.2013 г. (с изменениями на 19.02.2016 года)

2. Копии трудовых договоров или гарантийное письмо на персонал, который будут непосредственно привлечен Участником к работам в ходе выполнения Договора

3. Копии разрешений на привлечение иностранных граждан к работам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.